

Anexo AC1. eranskina

**UPV/EHUn KULTURA-JARDUERAK GAUZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO
INPRIMAKI NORMALIZATUA**
IMPRESO NORMALIZADO PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE ACTIVIDADES
CULTURALES EN LA UPV/EHU

Diru-laguntzaren eskatzailea/Solicitante de subvención

Elkartea/Asociación

Ikasle kontseilua/Consejo de Estudiantes

Ikastegia/Centro _____

Campus/Campus: _____

Jardueraren arduraduna (erakunde eskatzaileko kidea izan behar du)/

Responsable de la actividad (deberá ser miembro de la organización solicitante)

Izen-abizenak/Nombre y apellidos: _____

Erakundea/Entidad _____

Kargua/Cargo: _____

Telefonoa/Teléfono: _____

Beste datu batzuk/Otros datos: _____

Jarduera mota/Tipo de actividad a desarrollar

Hitzaldia/Conferencia

Antzerkia/Teatro

Lehiaketa/Concurso

Zinema/Cine

Eztabaida/Debate

Bestelakoa (zehaztu)/Otra (especificar) _____

- **Jardueraren izena/Nombre de la actividad** _____

- **Jardueraren datak/Fechas de realización:** _____

OHARRAK/NOTAS:

<i>Proiektua kultura-jarduera gauzatu baino 30 egun lehenago bidali behar da, gutxienez.</i>	<i>El proyecto se enviará al menos con 30 días de antelación a la realización de la actividad cultural.</i>
<i>Elkarteko jardueraren arduradunak araudian zehaztutako justifikaziozko memoria bidali beharko du hilabete baten buruan eta azaroaren 30a baino lehen, betiere.</i>	<i>El o la responsable de la actividad de la Asociación deberá remitir en el plazo de un mes, y siempre antes del 30 de noviembre, la memoria justificativa recogida en la normativa.</i>
<i>Epe horretan justifikaziorik ez bidaltzeak laguntza kentzea ekar dezake.</i>	<i>La no justificación en dicho plazo podrá ser motivo de retirada de la ayuda.</i>

(Laburpen xehatua. Aintzat hartu araudian ezarritako balorazio-irizpideak)

(Resumen detallado. Tener presente los criterios de valoración establecidos en la normativa)

Elkarteari buruz/Sobre la Asociación

Elkartek UPV/EHUn izandako jarraitutasuna/Continuidad de la asociación en la UPV/EHU

Gutziko kostuaren gaineko kanpo finantzaketa/Financiación externa sobre el total del coste

Ekintzari buruz/Sobre la actividad

Jardueraren irismena/Alcance de la actividad

Aurkeztutako ekintzaren jarraitutasuna/Continuidad de la actividad presentada

Euskararen erabilera/Usa del euskera

Erantzukizun sozialaren aldeko ekintzen presentzia/Presencia de acciones de responsabilidad social

Jardueraren interes kulturala/Interés cultural de la actividad

Aurrekontu xehatua

 Presupuesto detallado

Kontzeptua/Concepto	Zenbatekoa/Importe
Ekintzaren aurrekontua osoa/Presupuesto total de la actividad	
UPV/EHUko Ikasle Kontseiluari egiten zaion eskaera/ Solicitud al Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU	

Erantsita doazen dokumentuak / Documentos que se adjuntan

- Ekintzaren egitaraua/Programa de la actividad _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ikastegiko Ikasle Kontseiluko edo Ikasleen Elkarteko lehendakariaren edo diruzainaren sinadura./ Firma del Presidente/a o Tesorero/a del Consejo de Estudiantes del Centro o Asociación de Estudiantes.	
Ikastegiko Ikasle Kontseiluaren edo Ikasleen Elkartearen zigilua./ Sello del Consejo de Estudiantes de Centro o de la Asociación de Estudiantes	

_____, 201__ (e)ko _____ ren ____ (a) _____, a _____ de _____ de 201__

Sinadura/Firma

Pertsona eskatzailearen izena eta Erakundea/ Nombre de persona solicitante y Organización