



GIZARTE ZIENTZIAK  
ETA KOMUNIKAZIO  
FAKULTATEA  
FACULTAD DE  
CIENCIAS SOCIALES  
Y DE LA COMUNICACIÓN

# IKASKIDE

# PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

# ENTRE IGUALES

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA  
COMUNICACIÓN**

Adaptación del documento elaborado por la Facultad. de Ciencias Sociales y de la Comunicación (8/02/2016) dentro del Programa BAT de Tutorización entre iguales impulsado por el VR de Estudiantes y Empleabilidad

# IKASKIDE

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES (BAT) EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN



Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (CC by-nc-nd 2.5 ES): Se permite la copia y distribución del material en cualquier medio o formato siempre que se cite la autoría y no se modifique el texto. Tampoco se permite su utilización con finalidades comerciales.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN  
Bº Sarriena s/n  
48940 - LEIOA

### Índice

01 OBJETIVOS DE IKASKIDE .....	3
02 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN .....	4
03 CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN .....	4
04 EL ALUMNADO TUTOR .....	6
04.1 SELECCIÓN DEL ALUMNADO TUTOR .....	6
04.2 DEBERES DEL ALUMNADO TUTOR .....	6
04.3 RECONOCIMIENTOS DEL ALUMNADO TUTOR .....	6
05 CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE TUTORIZACIÓN GRUPAL.	6

# IKASKIDE

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES

### 01 OBJETIVOS DE IKASKIDE

El proyecto IKASKIDE es un proyecto adaptado para la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación del Plan de Acción Tutorial (PAT, en adelante) promovido por el Vicerrectorado de Alumnado de la Universidad del País Vasco.

El principal objetivo del proyecto es facilitar la adaptación del alumnado de Bachiller a la vida universitaria, en general, y a la de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y al grado en el que se insertan en particular. No se trata de un programa de orientación previa a la matriculación, sino de un programa dirigido al alumnado ya matriculado en primer curso en los grados ofertados en el centro.

La ayuda para la adaptación consiste en la puesta en contacto del alumnado de primer curso con el alumnado de segundo y tercer curso del mismo grado en el que está matriculado. Se trataría de cubrir las necesidades de información sobre cuestiones relativas a la organización de la universidad, de la facultad y de los grados, la familiarización con la normativa esencial que recoge sus derechos y deberes, y el contacto con la variedad de servicios que ofrece tanto el campus y como la Facultad.

De acuerdo con lo que establece el PAT, los **objetivos generales** de IKASKIDE son:

1. Facilitar la transición del alumnado de nuevo ingreso a la vida universitaria, favoreciendo la integración en el propio centro y en la universidad.
2. Fomentar la participación del alumnado en la vida universitaria
3. Acercarse al plan de estudios, sus variantes y modalidades.
4. Mejorar la satisfacción del alumnado de nuevo ingreso, orientando el aprendizaje y anticipándose a las dificultades.
5. Proporcionar información académica y administrativa que mejore su estancia en la UPV/EHU.
6. Identificar las dificultades y necesidades del alumnado y analizar posibles soluciones.
7. Potenciar en el alumnado tutor competencias transversales.

## 02 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

De acuerdo con el PAT, IKASKIDE se desarrolla en **cuatro ámbitos**:

1. **Ámbito Académico**: implica dotar al alumnado de la información necesaria para desarrollar su propio proyecto académico: plan de estudios, características de las asignaturas, oferta plurilingüe, prácticas, movilidad, etc.
2. **Ámbito de Gestión**: órganos de gestión y representación de la Universidad y de la Facultad.
3. **Ámbito Administrativo**: la información sobre procedimientos, personas de contacto, impresos, y calendario de gestión, acceso a la información, etc.
4. **Ámbito de Servicios**: los servicios que ofrece el Campus y la Facultad que facilitan la vida universitaria del alumnado.

## 03 CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

El proceso de implantación de IKASKIDE estará coordinado por la Vicedecana de Organización Docente y el personal técnico de la Facultad. En cada curso académico el proceso tendrá las siguientes **fases**:

1. La **divulgación** del proyecto entre el alumnado.
2. La **captación** del alumnado tutor.
3. La **formación** del alumnado tutor.
4. La puesta en **contacto** del alumnado de primero y su tutor o tutora.
5. El desarrollo del programa de **tutorización**.
6. La **evaluación** final del programa.

FASES de EJECUCIÓN	TAREAS	CALENDARIO
DIVULGACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con las personas que componen el Consejo de Estudiantes y los delegados y delegadas de clase. (Febrero)</li> <li>2. Mail al alumnado (1º, 2º, 3º) y cartelería invitando a la sesión informativa sobre IKASKIDE.</li> <li>3. Sesiones informativas (Marzo)</li> </ol>	FEBRERO-MARZO
CAPTACIÓN DEL ALUMNADO-TUTOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicitar inscripción en el proyecto IKASKIDE: mail al alumnado, carteles en aulas, WEB y pantallas del centro.</li> <li>2. Selección del alumnado con criterios de equilibrio por grados, por idioma y género. Tendrá preferencia el alumnado de 3º sobre el de 2º y 1er curso según nota media.</li> <li>3. Notificación al alumnado tutor y confirmación del acuerdo de participación.</li> <li>4. Información al alumnado de las sesiones de formación de septiembre</li> </ol>	ABRIL-MAYO
FORMACIÓN DEL ALUMNADO-TUTOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mail recordatorio al alumnado-tutor de las sesiones de formación.</li> <li>2. La formación del alumnado tutor se realizará en tres sesiones de obligada asistencia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dos sesiones organizadas por la Dirección de Estudiantes.</li> <li>b) Una sesión organizada por la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</li> </ol> </li> <li>3. Entrega del cuaderno de instrucciones al alumnado tutor.</li> </ol>	1ª semana de SEPTIEMBRE
PUESTA EN CONTACTO DEL ALUMNADO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información al alumnado de nuevo ingreso sobre el proyecto IKASKIDE e invitación a participar en el programa (matrícula).</li> <li>2. Presentación del programa al alumnado de primer curso.</li> <li>3. El alumnado tutor recibe en la primera semana de septiembre el listado de alumnado a tutorizar y el enlace para acceder a los materiales y registros en la carpeta compartida.</li> <li>4. El Centro facilita al alumnado tutor los materiales y el espacio necesario para las tutorías de acuerdo con el horario que el alumnado decida.</li> </ol>	A partir de la segunda semana lectiva de SEPTIEMBRE
(*) Fechas provisionales a la espera de aprobación del calendario oficial		

## 04 EL ALUMNADO TUTOR

El alumnado tutor es una pieza clave del proyecto IKASKIDE cuya experiencia se trata de poner al servicio del nuevo alumnado a través del proyecto IKASKIDE.

### 04.1 SELECCIÓN DEL ALUMNADO TUTOR

La oferta de formar parte del proyecto IKASKIDE se abrirá al conjunto del alumnado de primero, segundo y tercer curso de todas las titulaciones ofertadas en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Se contempla un máximo de 50 plazas a ofertar distribuidas de la siguiente manera:

- 20 plazas en el Grado en Periodismo
- 12 plazas en Publicidad y Relaciones Públicas
- 6 plazas en Ciencia Política y Gestión Pública
- 6 plazas en Comunicación Audiovisual
- 6 plazas en Sociología.

El alumnado que en el momento de la inscripción esté en tercer curso tendrá preferencia respecto al de segundo y primer curso. Se procurará un equilibrio por idioma y género y se ordenará la selección según nota media en GAUR.

### 04.2 DEBERES DEL ALUMNADO TUTOR

El alumnado tutor se compromete a:

1. Asistir a las sesiones de formación.
2. Realizar como mínimo 3 sesiones de tutorías grupales obligatorias.
3. Atender a las preguntas y cuestiones planteadas por el alumnado de nuevo ingreso a través del correo electrónico corporativo u otros medios.
4. Llevar un registro del alumnado asistente a las sesiones de tutorías grupales y cumplimentar las actas correspondientes.
5. Pasar la encuesta de valoración en la última sesión.
6. Prestar apoyo con su participación en actividades relacionadas con la información y orientación al alumnado de nuevo acceso.

### 04.3 RECONOCIMIENTOS DEL ALUMNADO TUTOR

El alumnado tutor que participe y cumpla con los compromisos adquiridos y presente el registro de las sesiones de tutorización recibirá:

1. Una certificación de la participación el programa.
2. El reconocimiento de 2 a 3 créditos académicos.
3. Puntuación extra para el acceso a los programas de movilidad y prácticas que se ofertan desde el Centro.

## 05 CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE TUTORIZACIÓN GRUPAL

A modo orientativo, las tutorías grupales se llevarán a cabo cada 4 a 6 seis semanas iniciándose la primera, de contacto, en la primera semana de curso académico. El día y hora de las sesiones grupales serán establecidas por el alumnado tutor de acuerdo con las obligaciones lectivas del alumnado de nuevo ingreso. Las personas coordinadoras de IKASKIDE pondrán al servicio del alumnado el espacio y el acceso a los materiales necesarios para la sesión de tutorización. A continuación, se describe el cronograma y el contenido de las 3 ó 4 sesiones de tutorización grupal.

MESES	Sesión de Tutorización
SEPTIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contacto, actualización de formas de contacto</li> <li>2. Presentación del Plan de tutorización entre iguales</li> <li>3. El correo electrónico/ VPN/ E-gela</li> <li>4. Cambios de turno</li> <li>5. La web de la Facultad: dónde encontrar la información.</li> <li>6. Instalaciones del Centro</li> </ol>
OCTUBRE-NOVIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las tutorías con el profesorado.</li> <li>2. Plan de Estudios               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Asignaturas obligatorias y optativas</li> <li>b. Plan de Plurilingüismo</li> <li>c. Modalidades docentes</li> </ol> </li> <li>3. Elección de persona delegada de grupo</li> <li>4. Los órganos de representación del centro</li> <li>5. Normativas, derechos y deberes del alumnado.</li> <li>6. Servicios del campus: Biblioteca, Polideportivo, Transporte.</li> </ol>
NOVIEMBRE-DICIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La evaluación del alumnado:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dudas sobre casos precisos.</li> <li>b. Dudas generales.</li> <li>c. Normativa.</li> </ol> </li> <li>2. Ampliación de matrícula</li> <li>3. Otros servicios del campus               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Servicio médico y Asistencia psicológica.</li> <li>b. Asociaciones estudiantiles.</li> <li>c. Junior empresas.</li> </ol> </li> </ol>
ENERO	No sesión grupal. Descanso exámenes
FEBRERO-MARZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos de quejas</li> <li>2. Otras normativas: permanencia, convocatorias, créditos etc.</li> <li>3. Movilidad</li> <li>4. Prácticas</li> <li>5. Presentación asignaturas de segundo curso</li> <li>6. Evaluación de Ikaskide</li> </ol>