



FOTOKOPIAGAILUEN GIDA LABURRA

FOTOKOPIATU

- 1- Txartela sartu.
- 2- Pantaila itzalita badago lo moduan dagoela esan nahi du. Panelaren goiko partearen eskubialdean dagoen ilargiaren botoia sakatu.
- 3- Pantaila unkigarrian "**copiadora**" aukeratu.
- 4- Dokumentua ezkeraldeko goiko izkininean jarri eta botoi berdea sakatu.
- 5- Dokumentua A4 ez den beste tamaina bat izatekotan, makinak tamaina horretako paperik ez duela komunikatu dezake. Kasu horretan, pantaila unkigarrian "**selección auto pap**" ordez "**A4**" aukeratuko dugu.

USB BATETIK PDF BAT INPRIMATU

- 1- Txartela sartu.
- 2- Pantaila itzalita badago lo moduan dagoela esan nahi du. Panelaren goiko partearen eskubialdean dagoen ilargiaren botoia sakatu.
- 3- Pantaila unkigarrian "**impresora**" aukeratu.
- 4- Pantaila unkigarrian "**imprimir desde dispositivo de memoria**" aukeratu.
- 5- Pantaila berrian **USB memoriaren ikonoa** sakatu.
- 6- Inprimatzeko artxiboak aukeratu eta "**iniciar impresión**" sakatu.

ESKANEATU ETA USB BATEAN GORDE

- 1- Pantaila itzalita badago lo moduan dagoela esan nahi du. Panelaren goiko partearen eskubialdean dagoen ilargiaren botoia sakatu.
- 2- Pantaila unkigarrian "**escáner**" ikonoa aukeratu.
- 3- Pantaila unkigarrian "**alm. archivo**" eta gero "**almacenar en dispositivo de memoria**" aukeratu.
- 4- Eskaneatu nahi duzun dokumentua ezkeraldeko goiko izkinean jarri eta botoi berdea sakatu.
- 5- Eskaneatzen jarraitu eta bukatzerakoan # botoia sakatu artxiboa gordetzeko.

ESKANEATU ETA EMAIL HELBIDE BATERA BIDALI

- 1- Pantaila itzalita badago lo moduan dagoela esan nahi du. Panelaren goiko partearen eskubialdean dagoen ilargiaren botoia sakatu.
 - 2- Pantaila unkigarrian "**escáner**" ikonoa aukeratu.
 - 3- Pantaila unkigarrian "**entr manual**" aukeratu, email helbidea sartu eta ok sakatu.
 - 4- Eskaneatu nahi duzun dokumentua ezkeraldeko goiko izkinean jarri eta botoi berdea sakatu.
 - 5- Eskaneatzen jarraitu eta bukatzerakoan # botoia sakatu artxiboa gordetzeko.
-