

## Comisión Exposiciones en Bizkaia Aretoa

**En caso de que el evento a realizar sea una exposición y esté organizado por la UPV/EHU la disponibilidad y pre reserva de las salas no garantizará la confirmación de la misma.**

**Previamente a realizar la petición de reserva de espacios será necesario enviar una breve memoria descriptiva del proyecto que se pretende llevar a cabo a la siguiente dirección [bizkaia-aretoa.zuzendaria@ehu.es](mailto:bizkaia-aretoa.zuzendaria@ehu.es). Dicha memoria deberá incluir:**

- **Descripción del proyecto expositivo y ficha técnica con datos de los organizadores.**
- **Objetivos de la exposición**
- **Materiales y acciones para la difusión: inauguración, carteles, flyers, vinilos, etc.**
- **Detalle de las actividades complementarias a realizar: conferencias, talleres, visitas guiadas, etc.**
- **Información adicional que pueda resultar de interés**

**La comisión asesora para las exposiciones del Bizkaia Aretoa, formada por las direcciones de Proyección Universitaria del Campus de Bizkaia, de Acción Cultural y del propio edificio, valorará, en el plazo más breve posible, la viabilidad de la muestra, así como las condiciones en las que esta se podrá llevar a cabo en términos de duración y utilización de espacios.**

**Además de tener en cuenta el resto de la actividad y ocupación prevista en el edificio, se considerarán los siguientes criterios de valoración:**

- **Interés y calidad de las propuestas expositivas**
- **Adecuación a los espacios del edificio**
- **Programación de actividades complementarias a la exposición: conferencias, talleres, visitas guiadas, etc.**
- **Implicación de la comunidad Universitaria de la UPV/EHU en las propuestas.**
- **Acciones para la difusión del evento.**

**Fdo: Comisión Exposiciones Bizkaia Aretoa UPV/EHU**