

**GRADU AMAIERAKO
LANA.**

**KULTURA ONDAREEN
KONTSERBAZIO ETA
ZAHARBERRITZEARI
BURUZKO GRADUA**

**Arte Ederren Fakultatea
Facultad de Bellas Artes**

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

**NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA**

**CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL**

aurkibidea

- **posta elektronikoa**
- **zer da?**
- **zertan datza?**
- **ebaluazioa**
- **tramiteen egutegia**
- **oharrak**

- UPV/EHUko ikasleen postak abian behar du izan eta mezuak jasotzeko prest
- **GARRANTZITSUA:** mezuak ezabatu, garbitu eta birbideratu
- Microsoft 365 › Outlook › Arauak

GRALa. Kontserbazio eta zaharberritzeko gradua

The screenshot shows the Microsoft Outlook application interface. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar with the text 'Bilatu', and various utility icons like 'Llamada de Teams', a calendar, a mail icon, a settings gear, and a user profile icon labeled 'EA'. The left sidebar contains navigation options: 'Mezu berria' (New message), 'Orokorra' (General), 'Posta' (Mail), 'Egutegia' (Calendar), and 'Jendea' (People). The main content area is divided into two panes. The left pane, titled 'Ezarpenak' (Rules), contains a search box with 'Bilatu ezarpenetan' and a list of rule categories: 'Diseinua' (Design), 'Idatzi eta erantzun' (Reply and reply all), 'Eranskinak' (Attachments), 'Arauk' (Rules), 'Garbitu' (Clean up), 'Mezu baztergarriak' (Unwanted messages), 'Urrats bizkorak' (Quick steps), 'Pertsonalizatu ekintzak' (Customize actions), 'Sinkronizatu posta elektronikoa' (Sync email), 'Mezuen kudeaketa' (Manage messages), 'Birbidaltzea' (Revert), 'Erantzun automatikoak' (Automatic replies), 'Atxikitze-gidalerroak' (Task pane), and 'Taldeak' (Groups). The right pane, titled 'Arauk' (Rules), contains a close button (X) and a paragraph of text: 'Outlook-ek jasotako mezu elektronikoak nola kudeatu behar dituen esateko, arauak sor ditzakezu. Arauk aktibatzeko baldintzak zeintzuk diren eta arauak gauzatu dituzten ekintzak aukeratu ahal izango dituzu. Beheko zerrendan ikus daitekeen ordenan exekutatu dira arauak, goiko arautik hasita.' Below the text is a '+ Gehitu arau berria' (Add new rule) button. At the bottom of the pane, it says 'Oraindik ez duzu sortu araurik.' (You haven't created any rules yet.).

- Gradu amaierako lanean **ikasle bakoitzak proiektu**, lan edo ikerketa bat egin behar du, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean.
- Lan horretan ikasleak erabili eta garatu behar ditu graduan eskuratutako edukiak baita gaitasun eta trebetasunak ere. Irakaskuntza-gida
- Laugarren mailan, 6 ECTS kreditu ditu (150 ordu)

- **Gogoeta teorikoa (%70)**
GRALeko dossier edo memoria.
- **Defentsa (%30)**
Epaimahaiaren aurrean aurkeztu eta defendatu.
- **Defentsarako bete beharreko baldintzak:**
ikasketa planeko irakasgai guztietan
matrikulatuta egotea

- **Nork ebaluatzen du?**

Fakultateko hiru irakasle osatutako epaimahai batek.
Tutoreak txosten bat besterik ez du egiten.

- **Noiz ebaluatzen da?**

Bi deialdi (ohikoa **uztailean** eta ezohikoa **irailean**) beste edozein irakasgaietan bezala.

- **Nola ebaluatzen da?**

%70: egindako dokumentuaren kalitatea.

%30: aurkezpenaren garapena.

GAIAREN HAUTAKETA

- Gaiaren aukeraketa librea da

TUTOREEN ESLEIPENA

- Irakasleek GAUR aplikazioan grabatuko dituzte gaien eskaintzak (orokorrak).
- Ikasleak nahi dituen GrALaren gaiak eta tutoreak aukeratu beharko ditu, eta horietako bakoitzari lehentasuna eman (15)
- Argitalpen-aldia irekita dagoen bitartean, aukera aldatu ahal izango da.
- Esleipena espedientearen batez besteko notaren arabera egingo da, lehentasunaren arabera.
- Behin izena emateko epea amaituta, ikasleek esleitutako GrALa GAUR-en kontsultatu ahal izango dute.

Izapideak

- **Gaia eta tutorea hautatzea (GAUR aplikazioan)**

Azaroaren 11tik 15era

Aukeratu 15 aukera lehentasun-ordenaren arabera

Azaroaren 25etik 29era

Tutoreen esleipena

- **Amaitzeko GRALa bakarrik falta zaien ikasleek, horren matrikula egina izango dute (bestela, lehenbailehen pasatu behar dute idazkaritatik matrikula egiteko)**

Ohiko deialdiko defentsak (2025eko uztaila) BEHIN-BEHINEKOA

EKAINA

1. **Matrikula GAUR** aplikazioan egin, tasak ordaindu eta deialdia aukeratu (tituluaren aldaketa egin behar bada)
2. **Memoria edo dossier idatziaren entregatzea** tutorearen sailaren idazkaritzan (aurretiko hitzordua)
3. Lana **ADDI** Gordailura igo

UZTAILA

- **Uztaileko deialdiko defentsak**

Ezohiko deialdiko defentsak (2025eko iraila) **BEHIN-BEHINEKOA**

UZTAILA

1. **Matrikula GAUR** aplikazioan egin, tasak ordaindu eta deialdia aukeratu (tituluaren aldaketa egin behar bada)
2. **Memoria edo dossier idatziaren entregatzea** tutorearen sailaren idazkaritzan (aurretiko hitzordua)
3. Lana **ADDI** Gordailura igo

IRAILA

Uztaileko deialdiko defentsak



Ohiko deialdiko defentsak (2025ko urtarrila) (GRALa egiteke duten ikasleentzat soilik)

Urtarrilaren 8tik 10era

1. **Matrikula GAUR** aplikazioan egin, tasak ordaindu eta deialdia aukeratu (tituluaren aldaketa egin behar bada)
2. **Memoria edo dossier idatziaren entregatzea** tutorearen sailaren idazkaritzan (aurretiko hitzordua)
3. Lana **ADDI** Gordailura igo

Urtarrilaren 20tik 24ra

- Urtarrileko deialdiko defentsak



- **Titulua eskatu:**
Behin aktak sinatuta egon ondoren.
- **Gradu amaierako lanen erakusketa:**
2025eko abenduan, Bizkaia Aretoan.

Idatzizko lanari buruz

Defentsa baino lehen entregatzen da:

- ADDI biltegira igotzea
- GrALa .pdf formatuan
- Argitaratzeko baimena (8 nota edo gehiago lortzen duten lanek)

Azalean honakoak jaso behar dira:

- ARTE EDERREN FAKULTATEA
- UPV/EHU
- Gradu Amaierako Lana. Kultura Ondareen Kontserbazio eta Zaharberritzeari buruzko Gradua
- *Lanaren izenburua*
- Ikaslearen izen-deiturak.
- Tutorearen izen-deiturak eta saila
- 2024/2025 ikasturtea
- EHUko logotipoa

Lan motak

- A) Oinarrizko ikerketa teorikoko lanak
- B) Oinarrizko ikerketa enpirikoko lanak
- C) Lan praktiko profesionalak

Egitura eta hedapena

- 200-300 hitzen laburpena
- Gako-hitzak sartu behar dira
- Titulua koherentea izango da
- Aurkibidea orrikatuta egongo da
- GIH inguruko hausnarketa egon behar da. 200 hitz gutxienez
- 50.000-60.000 karaktere espazioekin (laburpena, aurkibidea, bibliografia, oin-irudiak eta eranskinak izan ezik)
- Irudi-kopurua bat etorriko da lanaren tipologiarekin.
- Argazkiek testuan zehar izango dute erreferentzia
- Ortografia zuzena
- Maketazio egokia

Hau litzateke lanaren egitura gomendagarria:

- Laburpena
- Gako-hitzak
- Aurkibidea
- Sarrera
- Helburuak
- Metodologia
- Lanaren garapena/Emaitzak/Eztabaida
- Ondorioak
- Erreferentzia bibliografikoak eta beste iturri batzuk
- Eranskinak

ENTREGA EPEAK

GrAL EKAINEKO DEIALDIA

Bigarren lauhilekoa hasi eta bi astera	Aurkibidearen + helburuen + lan egingo den bibliografiaren entrega
Bigarren lauhilekoa hasi eta hamar astera	Eduki garatuen entrega
Idazkaritzan entrega baina bi aste lehenago	Azken entrega
Ikastetxeak ezarritako egutegian	Idazkaritzan entrega

GrAL IRAILEKO DEIALDIA

Tutorearekin adostu beharko dira dagozkion epeak.

GrAL URTARRILEKO DEIALDIA

Tutorearekin adostu beharko dira dagozkion epeak.

GrALAREN JABETZA INTELEKTUALA

- Gradu Amaierako Lanak **Jabetza Intelektualari buruzko Legeak** babesten ditu (apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege-dekretuak onartutakoa).
- Proiektuaren jabetza intelektualak ikasleen eta tutoreen eta/edo enpresa eta erakundeen artean ezarritako akordioen arabera arautuko da: **II. ERANSKINA JABETZA INTELEKTUAL PARTEKATUAREN ADIERAZPENA**

GrALa egiteko material lagungarria

GrALa prestatzeko, liburutegiak hainbat material prestatu ditu:

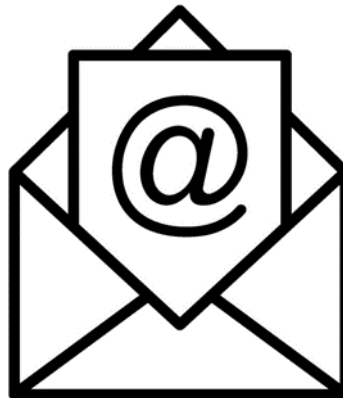
- **Materiales para el TFG:**
- <https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>
- **Gradu Amaierako Lana egiteko materialak:**
- <https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>
- **Cómo elaborar un trabajo académico:**
- <https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>
- **Nola egin lan akademiko bat:**
- <https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>

- **ADDI Gordailuaren inguruan:**
- Dosierra ADDI-ra igo ahal izateko, pausu batzuk jarraitzea **GARRANTZITSUA** da:
 1. **GAUR-en defentsa eskatu**
 2. **Tutoreak txostena igo eta lana balioztatu behar du**
 3. **Ondoren, ikasleek ADDI-ra igotzeko jarraibideak mezu baten bidez jasoko dituzte.**

- **Arautegia, epaimahaiak, tramiteen egutegia... fakultatearen webgunean argitaratuta.**

<https://www.ehu.eus/eu/web/arte-ederren-fakultatea/gradu-amaierako-lana>

URRIAN GRALEN INGURUKO IZAPIDEEN EGUTEGIA ARGITARATUKO DUGU



oacademica.bellasartes@ehu.eus

eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL