

TRABAJO DE FIN DE GRADO

GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Facultad de Bellas Artes
Arte Ederren Fakultatea

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA

CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

índice

- **correo electrónico**
- **qué es**
- **en qué consiste**
- **evaluación**
- **calendario trámites**
- **observaciones**

- El correo de estudiantes de la UPV-EHU debe estar en funcionamiento y con capacidad para recibir correos
- **Por lo tanto** (Eliminar mensajes, purgar, redireccionar correo)
- **Microsoft 365 › Outlook › Administrar reglas**

Outlook

Buscar

Llamada de Teams

Configuración

Buscar configuraci

- General
- Correo**
- Calendario
- Contactos

- Diseño
- Redactar y responder
- Datos adjuntos
- Reglas**
- Limpiar
 - Correo electrónico no deseado
- Pasos rápidos
- Personalizar acciones
 - Sincronizar correo electrónico
 - Administración de mensaies
- Reenvío
- Respuestas automáticas
- Directivas de retención
- Grupos

Reglas

Puede crear reglas que indiquen a Outlook cómo debe gestionar los mensajes entrantes de correo electrónico. Deberá elegir tanto las condiciones que activarán una regla en concreto como las acciones que esta deberá realizar. Las reglas se ejecutarán en el orden que se muestra en la lista siguiente, empezando por la regla de la parte superior.

+ Agregar nueva regla

Aún no ha creado ninguna regla.

00 GABRIEL ARESTI ...

00 GRADUA

M Museo Reina So... Boletín nº 205. Del 16 al 29 de octubre, 2023 ¿No se visualiza correctamente? Ver en el navegador ... Vie 12:55



- El TFG supone la realización por parte del alumnado, de forma **individual**, de un proyecto, trabajo, estudio, bajo la supervisión de uno o más directores o directoras.
- En él se integrarán y desarrollarán tanto los contenidos formativos recibidos, como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del grado. [Guía docente](#).
- En 4º curso con una carga de 6 créditos ECTS (150 horas)

- **Reflexión teórica (70%)**
Dosier o memoria del TFG
- **Defensa (30%)**
Exposición y defensa ante tribunal
- **Condición indispensable para la defensa:**
Tener todos los créditos de la titulación requiere matriculados

- **Quién evalúa**

Tribunal de tres profesores de la facultad
El/la tutor/a sólo emite un informe

- **Cuándo se evalúa**

Dos convocatorias (ordinaria **julio** y extraordinaria en **septiembre**) como en cualquier otra asignatura

- **Cómo se evalúa**

70% la calidad del documento realizado
30% el desarrollo de la exposición

ELECCION DEL TEMA

- La elección es libre

ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS DE TFG, FECHAS PARA LA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

- El profesorado insertará en GAUR la oferta de temas (generales).
- El/a alumno/a deberá seleccionar los temas/tutores/as de TFG priorizando cada uno de ellos (15)
- Mientras el periodo de inscripción esté abierto, el/la alumno/a podrá modificar su selección.
- La adjudicación se realizará en función de la nota media del expediente, atendiendo a la priorización.
- Una vez finalizado el periodo de inscripción, el alumnado podrá consultar en GAUR el TFG adjudicado.

Trámites

- **Selección del tema y del tutor/a en GAUR**

Del 11 al 15 de noviembre

Elegir 15 opciones por orden de prioridad

Del 25 al 29 de noviembre

Se asignan los/las tutores/as

- **Aquellos alumnos/as que solamente les quede el TFG para finalizar, tienen que haberse matriculado del mismo (en caso contrario pasar por secretaría urgentemente para matricularlo)**

IMPORTANTE

- Aquellos alumnos/as que solamente les quede el TFG para finalizar, **tienen que haberse matriculado del mismo** (en caso contrario pasar por secretaría urgentemente para matricularlo)

Defensas Convocatoria Ordinaria (julio 2025) **PROVISIONAL**

JUNIO

1. Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (**cambio del título si procede**)
2. **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría Departamento del tutor/a (pedir cita previa)
3. Subir el trabajo al **repositorio ADDI**

JULIO

- **Defensas convocatoria julio**



Defensas Convocatoria ExtraOrdinaria (Septiembre 2025) **PROVISIONAL**

JULIO

- Subir el trabajo al **repositorio ADDI**
- **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría del Departamento del tutor/a (cita previa)
- Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (cambio del título si procede)

SEPTIEMBRE

- **Defensas convocatoria septiembre**



Defensas Convocatoria Ordinaria (enero 2025) (solamente para el alumnado que tiene pendiente el TFG)

Del 8 al 10 de enero

1. Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (cambio del título si procede)
2. **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría del Departamento del tutor/a (cita previa)
3. Subir el trabajo al **repositorio ADDI**

Del 20 al 24 de enero

- **Defensas convocatoria enero**

- **Petición del título**
Una vez que las actas estén firmadas
- **Exposición de Trabajos de Fin de Grado**
En diciembre de 2025 en Bizkaia Aretoa

Sobre el trabajo escrito

- Se entrega antes de la defensa
 - Subir al repositorio ADDI:**
 - el TFG en formato .pdf
 - consentimiento de su publicación (+8)
- En la portada debe contener:
 - Trabajo Fin de Grado
 - Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Facultad de Bellas Artes. UPV/EHU
 - Título del trabajo
 - Nombre y apellidos del alumno/a
 - Nombre y apellidos del/de los/la/s tutor/es/a/s del trabajo
 - Curso académico
 - Logotipo de la UPV/EHU

- **Tipología de Trabajos**

A) Trabajos de investigación teórica básica

B) Trabajos de investigación empírica básica

C) Trabajos prácticos de carácter profesional

Estructura y Extensión

- Resumen de 200-300 palabras
- Se deben incluir palabras clave
- El título será coherente
- El índice estará paginado
- Incluir una reflexión sobre ODS. Min. 200 palabras
- 50.000-60.000 caracteres con espacios (excluido: resumen, índice, bibliografía, pies de figura y anexos)
- El número de imágenes irá acorde con la tipología del trabajo.
- Las fotos irán referenciadas a lo largo del texto
- Corrección ortográfica
- Maquetación adecuada

Estructura recomendable del trabajo sería la siguiente:

- Resumen
- Palabras clave
- Índice
- Introducción
- Objetivos
- Metodología
- Desarrollo del trabajo /Resultados /Discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas y otras fuentes
- Anexos

- **Sobre el Repositorio ADDI**

- Para poder subir el dossier al repositorio se sigue un orden, **IMPORTANTE:**

1º Solicitar la defensa en GAUR

2º El tutor/a sube su informe y valida el trabajo

3º El alumnado recibe un mensaje con las instrucciones de cómo subir el trabajo a ADDI

COMPROMISO DE ENTREGAS**TFG CONVOCATORIA JUNIO**

Dos semanas después del comienzo del segundo cuatrimestre	Entrega del índice + objetivos + Bibliografía con la que se va a trabajar
Diez semanas después del comienzo del segundo cuatrimestre	Entrega del contenido desarrollado
Dos semanas antes de la entrega en secretaría	Entrega final
En el calendario estipulado por el centro	Entrega en secretaría

TFG CONVOCATORIA SEPTIEMBRE

Se tendrá que acordar con el tutor/a los plazos correspondientes

TFG CONVOCATORIA ENERO

Se tendrá que acordar con el tutor/a los plazos correspondientes



PROPIEDAD INTELECTUAL DEL TFG

- Los Trabajos Fin de Grado están protegidos por la **Ley de Propiedad Intelectual** (Real Decreto Legislativo 1/1996, 12 abril).
- La propiedad intelectual del proyecto se registrará por los acuerdos establecidos entre los/las estudiantes y los tutores/as y/o empresas y entidades: ANEXO II SOLICITUD DE PROPIEDAD INTELECTUAL COMPARTIDA

Material de apoyo para la realización del TFG

Para preparar el TFG la Biblioteca ha elaborado una serie de materiales

- **Materiales para el TFG:**

<https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>

- **Grado Amaierako Lana egiteko materialak:**

<https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>

- **Cómo elaborar un trabajo académico:**

<https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>

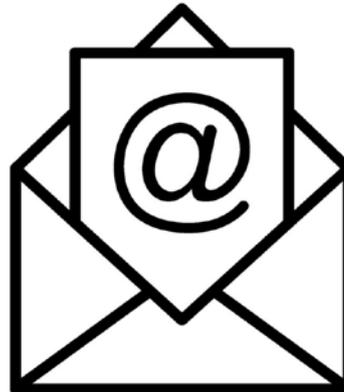
- **Nola egin lan akademiko bat:**

<https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>

- **Normativa, Tribunales, Calendario trámites, ... publicado en la web de la facultad**

<https://www.ehu.eus/es/web/arte-ederren-fakultatea/gradu-amaierako-lana>

EN OCTUBRE PUBLICAREMOS EL CALENDARIO DE TRAMITES DEL TFG



oacademica.bellasartes@ehu.eus

eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL