

## ESPEDIENTEA LEKUALDATZEKO ESKARIA SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE

Curso Académico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Akademi-Ikasturtea

ABIZENAK / APELLIDOS

IZENA / NOMBRE

N.A.N. / D.N.I.

e-mail

HELBIDEA (kalea, plaza, etab.) / DIRECCION (calle, plaza, etc.)

HIRIA EDO HERRIA / LOCALIDAD

P.R. / C.P.

TFNOA. / TFNO.

### AZKEN IKASTURTEKO MATRIKULA-DATUAK DATOS DE LA MATRICULA DEL ULTIMO CURSO

UNIBERTSITATEA / UNIVERSIDAD:

IKASKETAK / TITULACION:

## MOTIVOS DEL TRASLADO / ALDAKETAREN ZERGATIAK

Donostia-San Sebastián, \_\_\_\_\_

Sinadura / Firma,

### ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOKO ZUZENDARI JAUNA ILMO. SR. DIRECTOR DE LA E.T.S. DE ARQUITECTURA

#### DOKUMENTUAK

1. **Espedientea lekuz aldatzeko eskari orria**
2. **Unibertsitatera sartzeko proben (hautaprobek) fotokopia.**
3. **NANaren fotokopia**
4. **Ikasketen ziurtagiri akademikoa deialdiak zehaztuta (agiri hau ez da beharrezkoa UPV/EHUko ikasleentzat)**
5. **Irakasgaiak baliozkotzeko eskaria irakasgaiaren programa ofiziala erantsita.**

**Atzerrian hasitako ikasketak:** Edozein baliozkotze eskatzeko aurkezten diren dokumentu guztiek ofizialak izan beharko dute eta diplomaziaren bidez legeztaua egon beharko dute, indarrean dagoen legediaren arabera. Hala behar izanez gero, dokumentuekin batera horien gaztelaniazko itzulpena emango da.

#### DOCUMENTACION

1. Impreso de solicitud de traslado de expediente
2. Fotocopia de las Pruebas de Acceso (Selectividad)
3. Fotocopia del DNI
4. Certificación Académica Personal con indicación de las convocatorias consumidas (excepto alumnos UPV/EHU)
5. Solicitud de Reconocimiento de créditos (convalidación) acompañada de los programas oficiales de cada asignatura de la que se solicita reconocimiento

**Estudios iniciados en el extranjero:** Todos los documentos deberán ser oficiales y legalizados por vía diplomática, de acuerdo con la legislación vigente. Los documentos se acompañarán, en su caso, de su correspondiente traducción al español