



**GAZTE EKINTZAILETZARAKO BEKEN
DEIALDIA
2024**



ATARIKOA

2017ko uztailaren 19an, Eusko Jaurlaritzak eta Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak oinarritzko hitzarmena sinatu zuten "gaitasun profesional handiagoa lortzeko, unibertsitateko titulazio ofiziala lortuta edo 2017/2018 ikasturtean graduiko azken ikastaroan matrikulatutako ikasleek enpresetan jasotako prestakuntzaren bidez, hezkuntzaren mundutik lan eta ekintzailtzarenera iragateko bekak eskainita".

Aipatutako hitzarmenaren helburua da Enpleguko eta Gizarte Politiketako sailaren eta Hezkuntzako sailaren eta Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen arteko lankidetzak, "Hezkuntza-erlotik lan-arlorara igarotzea" eta "Gazte ekintzailtza" izeneko bi programa abian jartzeko. Hauen bidez, hezkuntzaren erlotik lanaren arlorara iragateko esperientzia eskaintzeaz gain, ikasleek gaitasun handiagoa lortu ahal izango dute graduiko azken ikastaroan edo unibertsitateko titulu ofiziala lortu berri dutelarik.

2017/2018 ikasturtean abian jarri zen lehen deialdiaren ondoren, hurrengo ikasturteetan ere segida eman zaio programari; eta 2024/2025 ikasturte honetan ere jarraituko du. Kontutan hartuta "Hezkuntza-erlotik lan-arlorara igarotzea" programak deialdi eta esleipen prozedura espezifikoak dituela, ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetzak erabaki du "UPV/EHU Gazte Ekintzailtzarako Bekak 2024" programaren deialdia onartzea eta abian jartzea ondoren zehazten diren baldintza hauen arabera.

1. OINARRIA. DEIALDIAREN HELBURUA

"Gazte Ekintzailtzarako Programa" enpresa arloko ideia edo ekimenak laguntzea izanen du helburu, gehien dela 35 ekimen bultzatuz. Honetara, ekintzailtzaren kultura zabaltzea eta aktibatu nahi da bekak jasoko dituzten ikasleen artean, unibertsitatearen eremuan sor litezkeen enpresa ekimenak laguntzarren.

2. OINARRIA. BALDINTZAK

1. Parte hartu ahal izango dute programan UPV/EHUko titulatu eta ikasleek baldin eta azken hiru akademi ikasturteetan (2021/2022, 2022/2023 edo 2023/2024) unibertsitateko titulazio ofiziala lortu badute, edo 2024/2025 akademi ikasturtean graduiko azken ikasturtean, master ofizial batean edo doktorego ikasketetan matrikulatuta badaude.
2. Programa honen aurreko deialdietan beka lortu dutenei dagokienean, ezin izango dute 2024ko deialdian laguntzarik lortu, ondoko egoeraren batean badaude:
 - Beka onuradun gisa hautatuta suertatu ondoren, sinatutako konpromiso agirian jasotako betebeharrerako bat bete ez badute.
 - Aurkeztutako proiektua, jada merkaturatu diren zerbitzu edo produktuetan oinarrituta badago.
 - Aurreko urtean lagundutako proiektuari jarraipena emanik, aurkeztu den proiektua ez badago aurreragoko fase batean.
3. Beka eskatzen duten pertsonak denbora nahikoa izan beharko dute, alde batetik, bekarekin lotutako jardueretan parte hartu ahal izateko (ekintzailtza ikastaroa eta mentoring programa barne) eta, bestetik, programara aurkeztu diren proiektuaren garapenean lan egiteko.



4. Programa honetan parte hartu duten proiektuetatik sortutako enpresek UPV/EHUko spin-off sareko kide izatea onartu beharko dute, UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntza webgunean eskuragarri dagoen formularioaren bidez (<https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/formulario-para-creaci%C3%B3n-de-spin-off>).

3. OINARRIA. PROIEKTUEN TIPOLOGIA

1. Deialdi honetako laguntzarik jaso ahal izango dute:

- a) Heltze fase ezberdinetan (abiatze fasea edo hazkuntza fasean) diren enpresa proiektu edo ekimenak: ideia balioesteko fasearekin hasi, bideragarritasun plana garatu, start-up abiatu eta/edo garatze fasean diren proiektuak, finantzaketaren lehendabiziko txandetan.
- b) UPV/EHUko ikertzaile edo ikasleen lankidetzaz enpresa berrikuntza helburu garatzen ari diren proiektuak.

2. Lehenetsuna izango dute profil zientifiko teknologikoa izango duten enpresa proiektu edo ekimenez edo merkatuari begirako berrikuntza maila esanguratsua dutenek. Halaber, lehenetsuna izango dute UPV/EHUK eta enpresek, zentro teknologikoen edo harekin harremana duten beste erakunde batzuek izenpetutako lankidetzak-hitzarmenen ondoriozko proiektuak.

4. OINARRIA. BEKAREN ZENBATEKOA

1. Hautatuko diren proiektuetako ikasle edo titulatuak 3.600 eurotako laguntza ekonomikoa jasoko dute (ordainketa bakar batean), PFEZri dagokion ordainketa minimoaren % 2ko atxikipena kenduko zaiolarik. Onuradunen ardurapean geratzen da PFEZaren ordainketarako zenbateko handiagoa gordetzea hala badagokio.

2. Gainera, UPV/EHUK mentoreen sare bat jarriko du beren esku, proiektua garatu ahala, aholkularitza profesionala eskainiko diena, eta formakuntza espezifikoa antolatuko du ekintzaitzari buruz, bertan nahitaez parte hartu beharra izanik.

Formakuntza honetan ez lukete parte hartu beharko ezinbesteko kausak egiaztatuko luketen onuradunek, hau da, planifikatu gabekoak eta azken orduan sortutako egoerak. Edozein kasutan, derrigorrezkoa izango da mentoring programan parte hartzea.

3. UPV/EHUK ziurtatuko du programan parte hartuko dutenek istripuetarako aseguru bat sinatuta dutela, proiektuak dirauen bitartean litezkeen arrisku nagusiak estaliko lituzketenak, bai eta kontzeptu honengatik eratorritako gastuak gain hartu ere.

4. Beka onuradunaren izaera pertsonala eta besterenganaezina da. Hortaz, deialdia ebatziko duen erabakiarekin batera argitara emango den onuradunen zerrenda behin betikoan agertutako NAN zenbakiei dagokien pertsonak ez beste inork jasoko du bekaren zenbatekorik, ez eta bekari loturiko bestelako onurak ere (ekintzaitzeta ikastaroa eta mentoring programa). Laguntza ekonomikoaren zenbatekoa transferentzia bidez ordainduko da, beka onuraduna titular izango duen banku kontu batean. Ez zaio inola ere ezelako zenbatekorik ordainduko edozein eratako enpresa zein elkarteri.



5. OINARRIA. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak honako irizpide hauen arabera balioetsiko dira:

- a) Proposamenaren profil zientifiko teknologikoa edo berrikuntza maila (40 puntu).
 1. Garatu beharreko produktu edo zerbitzuaren tipologia. Egungo eskaintzarekiko desberdintasuna. Abagunea (20 p.).
 2. Produktu edo zerbitzuaren garapen maila: Kontzeptu proba, prototipoa, merkatu testa eta abar (15 p.).
 3. RIS3 sektoreekiko lerrokatzea (5 p.).
- b) Negozio ereduaren balio proposamena (30 puntu).
 1. Merkatu potentziala. Tamaina (10 p.).
 2. Balio katea: hornitzaileak, bezeroak, lehiakideak eta preskriptoreak (10 p.).
 3. Merkaturatzeko estrategia (10 p.).
- c) Ekintzailea / talde sustatzailea (20 puntu).
 1. Gaitasun teknikoa eta/edo gestiorakoa, proiektuaren eremuan (10 p.).
 2. Ekintzailearen / talde sustatzailearen konpromisoa (10 p.).
- d) Garapen Jasangarriko Helburuekiko lerrokatze maila (10 puntu).

6. OINARRIA. PROIEKTUEN HAUTAKETA

1. Ondoko kide hauek osatuko dute hautaketa batzordea:

- Praktiken, Prestakuntza Dualaren eta Enplegagarritasunaren arloko zuzendaria.
- Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako zuzendaria.
- Bizkaiko Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako zuzendaria.
- Gipuzkoa Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako zuzendaria.
- Berrikuntza eta Transferentziako zuzendaria.
- Gazte Ekintzailetzarako Programaren arduradun akademikoa.

2. Hautaketa batzordeak, eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa alde aurretik aztertuta eta egin beharreko eztabaidak egin ostean, hartu beharreko erabakiak hartuko ditu eta bileretako aktetan jasoko. Aipatutako eztabaiden edukia ez da publikoa izango, ez eta, inola ere, eskatzaileei jakinaraziko ere.

3. Hautaketa batzordearen erabakiak proiektuei emandako puntuazioetan oinarriturik hartuko dira.

4.- Hautaketa-batzordeak ahalmena izango du aurkeztutako proiektuei buruzko informazio osagarria eskuratzeko, egoki irizten dionean, eskatzaile jakin batzuekin harremanetan jarriz. Hautaketa-batzordeak ezarritako epean informazio hori aurkezten ez duten eskatzaileek hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu.



5.- Hautaketa batzordeak ahalmena izango du sor litezkeen eta oinarriotan arautzen ez diren arazo guztiak interpretatzeko eta hartuko dituen erabakiak ustezko legezotasuna izango dute eta oinarri hauetako edukiarekin bat etorriko dira.

6.- Hautaketa batzordeak erabakiaren proposamena helaraziko dio Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeari, deialdi honetako 8. oinarrian eskariak aurkezteko jasotako epea amaitu eta, gehien dela, 30 egun iragan baino lehen.

7. OINARRIA. KONPROMISORAKO DOKUMENTUA

1. Bekaren onuradun guztiek konpromisorako dokumentu bat formalizatu beharko dute, non zehaztuko baitira programa honetan parte hartzeaz batera bere egiten dituzten betebeharrak guztiak.

2. Dokumentu honetan jasotako konpromisoren bat bete ezean, berori sinatzen duen onuradunak onartzen du beka programatik kanpora egozte. Arestikoaz bat, bekari loturiko onurak jasotzen ezinaz gainera, UPV/EHUri itzuli beharko zaio beka gisa jasotako laguntza ekonomikoa eta, halaber, eskatzailea ezin izango da aurkeztu "Gazte Ekintzailtzarako Bekak" deialdi berrietara.

8. OINARRIA. ESKAERAK AURKEZTEA

1. Deialdi hau UPV/EHUREN Praktikak eta Enplegua atarian (<http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua>) argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskariak aurkezteko epea eta 2023ko urriaren 2an 16:30etan amaituko da.

2. Parte hartzeko eskariak <https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/gazte-ekintzailtza-bekak> webgunean eskura daitekeen formularioa beteta aurkeztuko dira. Eskariarekin batera, honako dokumentazio hau agertu beharko da:

- Enpresa proiektua justifikatzeko memoria, I. eranskin gisa atxikita doan gidoiari jarraituta. Dokumentu honen luzera ez da inola ere 10 foliotatik gorakoa izango. UPV/EHUK izenpetutako lankidetzak-hitzarmenei loturiko proiektuen kasuan (3. oinarria, 2 puntua), izenpetutako hitzarmena aipatu beharko da eta aurkeztutako proiektuak haren helburuekin duen lerrokatzea zehaztuko da.
- Memoriarekin batera, 3 minutuko bideo bat aurkeztu daiteke, talde sustatzailea eta proposatutako proiektuaren ezaugarri nagusiak deskribatzen dituena. Bideo hau aurkezteko beka eskatzen duen taldearen interes-erakusgarritzat hartuko da, eta beraz, hautaketa-batzordeak positiboki baloratuko du proiektuak aukeratzekoan.

3. Formularioa bete eta eskaria igorri eta gero, eskatzaileak gordekina jasoko du eskaeran jakinarazpenetarako zehaztu duen helbide elektronikoan. Mezu elektroniko hau behin jasota, erregistro elektronikoaren bidez igorri beharko zaio **Gipuzkoako Enplegu Guneari** deialdiak definitutako epearen barruan. Horretarako, erregistro elektronikoan sartuta "Jasotzailea" atalean "**Gipuzkoako Enplegu Gunea / Centro de Empleo de Gipuzkoa**



(U02000343) aukeratu behar da, **“Ikasleen eta Enplegarritasunaren Arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad”** barruan.

Formularioa modu telematikoa bidali arren, adierazitako moduan erregistratu ez diren eskariak AURKEZTU GABETZAT JOKO DIRA eta horrek programatik kanpo geratzea ekarriko du berekin.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16. artikuluan adierazitakoaren arabera, dokumentuak ezarritako epearen barruan aurkeztu behar dira, ahal den guztietan UPV/EHUko erregistro elektronikoen bitartez: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>.

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: a) lizenperen ziurtagiri digitala; b) UPV/EHUren txartela (lizenpe); c) NAN elektronikoa; edo, d) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, beste toki hauetan ere aurkeztu ahal izango da eskaera: a) sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa; b) erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren edo sektore publikoko edozein erakunderen bulegoetan, aurrez aurre, funtzionario publiko gaituaren bidez; c) posta bulegoetan; eta, d) Espainiak atzerrian dituen ordezkariak diplomatikoetan edo bulego kontsularretan.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurrez aurre aurkezten diren dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

9. OINARRIA. ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK

1. Onartutako eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, aurkeztutako eskaerak aztertuko dira. Analisi hau amaitu eta gero, ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordetzak UPV/EHUren Praktikak eta Enplegua atarian argitaratuko du behin-behineko eskari onartu eta baztertuen zerrenda.

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta gero, eskatzaileek 10 lanegunen epea izango dute, norberaren eskaria kontutan hartuta, eskatu zaizkion atalak osatu edo zuzentzeko.

2. Onartutako eta baztertutakoen behin betiko zerrendak.

Okerrak zuzentzeko epea amaitu eta agertutako dokumentazioa aztertu ondoren, bertan behera utziztat hartuko dira epean eta formaz zuzendu edo osatu ez diren eskariak. Ebaluazio fasera iragateko behin betiko zerrenda UPV/EHUren Praktikak eta Enplegua atarian argitaratuko da.



10. OINARRIA. ESKARIAK EBAZTEKO PROZEDURA

1. Deialdi hau Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabakiaren bidez ebatziko da, deialdi honen 6. oinarrian aipatutako hautaketa batzordeak proposamena eginik. Erabakiarekin batera eranskin bat osatuko da, beka esleipendun suertatu diren pertsonen zerrenda jasotzeko, NAN zenbakiaz eta aurkeztutako proiektuaren izenez identifikatuta.

Bekarik jaso ez duten eskatzaileek, aurkeztu beharreko eskaria aurkeztuta, jakin ahal izango dituzte hautaketa batzordeak bere proiektuari esleitu zaion puntuazioa eta suertatu den gutxieneko puntuazioa, hautatu den azken proiektuari emandakoa.

2. Erabaki hau webgunean jakinaraziko da eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, deialdi honekin lotutako komunikazioetarako eman duten posta elektronikoko helbidera bidalita.

3. Gainera, erabakia UPV/EHUren Praktikak eta Enplegua atarian argitaratuko da (<http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua>). Honako deialdi honetako 10. oinarrian aurreikusitako epeak zenbatzeko baliatuko da aipatutako webgunean noiz argitaratu den.

11. OINARRIA. ERREKURTSOA

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka, aukerako berraztertze errekurtsor aurkez daiteke hilabeteko epean, erabakia argitaratzen den egunetik kontatzen hasita, guztia Administrazio publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legeak zehaztutakoaren babesean.

Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsor jar daiteke bi hilabeteren epean, erabaki hau argitaratzen denetik kontatzen hasita. Berraztertze errekurtsor jarritz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertze errekurtsoren ebazpen espresa eman edo presuntziosko ezespina gertatu arte.

Donostian, 2024ko irailaren 11an

Fernando Tapia Alberdi
Ikasleen eta Enplegagarritasunaren Arloko errektoreordea
Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad