Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2015eko martxoaren 31, asteartea — 60 — Martes, a 31 de marzo de 2015

AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOA — 6 — ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

UPV/EHU - GIPUZKOAKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDETZA

ERABAKIA, 2015eko martxoaren 26koa, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearena, atzerrian enpresa praktikak egiteko mugikortasun beken Elkano programa arautzen eta horren deialdia egiten (2014-2015 edizioa) duena.

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Gaiarekin (Euskadiko Telekomunikazio Klusterraren Elkartea) lankidetzan, mugikortasun beken Elkano programaren zazpigarren edizioa antolatu du, UPV/EHUko tituludun berriek atzerrian enpresa praktikak egin ditzaten.

Programa honen abiapuntua UPV/EHUren borondatea da bere tituludunen aukera profesionalak hobe daitezen, ikasketak amaitu ondoren lan arloan txertatzeko berme handiagoa lortzeari begira. Bestalde, ekimen hau erakunde estrategia orokorrago batean kokatzen da, Bolonia Prozesuari aurre egiteko neurriak ezarri nahi dituena eta, besteak beste, mugikortasun aukera berriak sustatu nahi dituena. Bestetik, Gaiak ekarpen bat egiteko interesa agertu du, euskal enpresek langile gaituak, motibatuak eta nazioarteko esparruan ongi prestatuak hartzeko aukera izan dezaten.

Azaldutako guztia kontuan hartuta, UPV/EHUko Estatutuen (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 38. zk.a, 2011ko otsailaren 24a) 197. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako eskumenen jardunean, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordeak interes handikotzat jo du jarraian emandako oinarrien arabera arautuko den ekimen hau berriro zabaltzea.

OINARRIAK

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. Helburua.

1.1. Erabaki honen xedea da Elkano programaren zazpigarren ediziorako (2014-2015) oinarriak eta deialdia arautzea. Programa honen bidez, UPV/EHUko tituludun berriak atzerriko enpresetara joateko mugikortasuna bultzatu nahi da, haien laneko gaitasunak diziplina anitzeko nazioarteko taldeetan hobetzeko, haien enplegagarritasuna edo ekintzailetza areagotzeko eta, azken batean, tituluan eskuratutako jakintzak praktikan jartzeko, haien prestakuntza tutoretzapeko praktiken bidez osatze aldera.

1.2. Programa honetako mugikortasun bekak diru laguntza itzulezinak izango dira; publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira; eta, lehiaketa banaren bidez esleituko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, erabaki honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak aintzat hartuta, lehiaketa gainditu duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie bekak, denak banatu arte.

UPV/EHU - VICERRECTORADO DE CAMPUS DE GIPUZKOA

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2015, de la Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, por la que se regula y convoca el programa Elkano de becas de movilidad para prácticas en empresas en el extranjero (Edición 2014-2015).

La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) en colaboración con Gaia (Asociación Cluster de Telecomunicaciones de Euskadi) organiza la séptima edición del programa Elkano de becas de movilidad para realizar prácticas en empresas en el extranjero para recién titulados/tituladas por la UPV/EHU.

Este programa parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus titulados/tituladas con el fin de que cuenten con mayores garantías para enfrentarse al mundo laboral tras haber finalizado sus estudios. Por otro lado, la presente iniciativa se engloba en el marco de una estrategia institucional más amplia que pretende la implementación de medidas para afrontar el Proceso de Bolonia y que, entre otros fines, persigue impulsar nuevas opciones de movilidad. Por su parte, el interés de Gaia radica en su ánimo de contribuir a que las empresas vascas cuenten con personal capacitado, motivado y adecuadamente formado en el ámbito internacional.

Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de la UPV/EHU (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 38 de 24 de febrero de 2011), desde el Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU se ha considerado de sumo interés volver a lanzar la presente iniciativa la cual se regulará en función de las siguientes

BASES

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto.

1.1. La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la séptima edición (2014-2015) del programa Elkano, el cual pretende fomentar la movilidad de recién titulados/tituladas por la UPV/EHU a empresas en el extranjero a fin de mejorar sus competencias profesionales y de trabajo en grupos internacionales multidisciplinares, facilitar su empleabilidad o emprendimiento y, en definitiva, poner en práctica los conocimientos obtenidos a lo largo de la titulación, complementando su formación por medio de prácticas tutorizadas.

1.2. Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre los/las solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a los/las candidatos/candidatas que los superen hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

EK\CV GAO-I-2015-02913

2. Baliabide ekonomikoak.

2.1. Elkano programaren zazpigarren edizio honek aurreikusitako helburuak betetzeko gutxieneko aurrekontu esleipena dauka, eta, haren finantzaketarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismo Departamentuaren «Gipuzkoa ikasten duen lurralde gisa sustatzeko programaren» laguntzen 2014ko deialdiaren laguntza jasoko du.

3. Beka kopurua, iraupena eta zenbatekoa.

3.1. Elkano programaren 2014 – 2015eko edizioan, gehienez ere, 17 beka emango dira.

3.2. Mugikortasun bekek 6 hilabeteko iraupena izango dute. Nolanahi ere, enpresak eta bekadunak nahi badute, atzerriko praktikak luzatu ahal izango dira. Hala bada, enpresak bere gain hartuko du egonaldiaren luzapenaren kostu osoa, eta luzapena ezin izango da 6 hilabetetik gorakoa izan (beraz, praktiken iraupen osoa ez da izango, inola ere, 12 hilabetetik gorakoa). Egonaldiaren luzapenean bekadunari ordainduko zaion kopuruak UPV/EHUtik jasotakoaren proportzio bera edukiko du.

3.3. UPV/EHUk Elkano mugikortasun beka bakoitzeko 6.744 €-ko zenbatekoa emango du, 6 hilabeterako. Bekak unibertsitateko tituludunen atzerriko praktikak diruz laguntzeko erabiliko dira, eta hilean 1.124 € ordainduko zaizkie bekadunei; zenbateko horren kudeaketa erabaki honen 13. eta 14. oinarrietan zehaztuta dago.

II. ELKANO PROGRAMAREN EDUKIA

4. Enpresa praktikak, atzerrian. Elkano programaren mugikortasun beken onuradunek, zeinak erabaki honen 9. eta 10. oinarrietan zehaztutako hautaketa prozesuaren bidez aukeratutako baitira, tutoretzapeko praktikak egiteko egokitu zaizkien herrialdeetara bidaiatuko dute. Bekadun bakoitzak bere profil pertsonalaren araberako prestakuntza plan espezifiko bat edukiko du, eta atzerriko egonaldian egingo dituen lanek lotura izango dute, EAEko enpresek bazkide gisa parte hartzen duten nazioarteko lankidetzarako enpresa proiektuekin.

Egonaldiaren hasierako data aldatu egingo da, honen arabera: A) harrera enpresaren prestutasuna, b) harrera herrialdearen lan egutegia, eta c) Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia) lotuta ez dauden arrazoiak, hala nola egonaldiaren herrialdeari dagozkion izapideak egitea.

Edonola ere, abiatzeko azken data, gehienez ere, 2015eko maiatzaren amaieran izatea aurreikusten da. Atzerrian enpresa praktikak amaitutakoan, parte-hartzaileek Elkano programan parte hartu izanaren ziurtagiria jasoko dute, non, besteak beste, harrera herrialdea eta enpresa praktiken iraupena atzerrian adieraziko diren.

5. Bekadunen ebaluazioa eta tutoretza.

5.1. Elkano programak iraun bitartean, bekadunen errendimendua eta jarrera ebaluatuko dira.

5.2. Atzerrian egindako praktikaldian, bekadunak harrera enpresako tutore bat izango du, eta haren egitekoak, Elkano programaren antolatzaileekin (UPV/EHU – Gaia) koordinatuta, honako hauek izango dira: A) Bekadunaren jarduera antolatzea, enpresa egonaldian; b) bekadunaren jarduerak gainbegiratzea; c) ezarritako prestakuntza plana betetzea; eta d) praktikak egin bitartean gerta daitezkeen gorabeheren berri ematea. Horrez gain, bai UPV/EHUk bai Gaiak harremanetarako pertsonak jarriko dituzte hautatuko pertsona eta bekadun guztientzat,

2. Recursos económicos.

2.1. Esta séptima edición del programa Elkano cuenta con la consignación presupuestaria suficiente para llevar a cabo los objetivos previstos y para su financiación se contará con la ayuda de la Convocatoria 2014 de las ayudas del «Programa para la Promoción de Gipuzkoa como un Territorio que Aprende» del departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. Becas convocadas, duración y cuantía de las mismas.

3.1. El número máximo de becas a conceder en la edición del programa Elkano 2014 - 2015 estará constituido por 17 becas.

3.2. Las becas de movilidad tendrán una duración de 6 meses. No obstante, si la empresa y el/la becario/becaria lo desean, podrán prorrogar el desarrollo de las prácticas en el extranjero. En tal caso, la empresa asumirá el coste total de la ampliación de la estancia, ampliación que en ningún caso podrá superar los 6 meses (por tanto, la duración total de las prácticas en ningún caso superará los 12 meses). La retribución que perciba el/la becario/becaria durante la prórroga de la estancia, deberá guardar la misma proporción que la percibida por la UPV/EHU.

3.3. La UPV/EHU dotará cada beca de movilidad del programa Elkano con un importe de 6.744 € para 6 meses de duración. Las becas irán destinadas a subvencionar a los/las titulados/tituladas universitarios/universitarias las prácticas en el extranjero, mediante una dotación mensual, de 1.124 €/mes; la gestión de este importe está detallada en las bases 13 y 14 de la presente Resolución.

II. CONTENIDO DEL PROGRAMA ELKANO

4. Prácticas en empresas en el extranjero. Los/las beneficiarios/beneficiarias de las becas de movilidad del programa Elkano seleccionados/seleccionadas en función del proceso de selección detallado en las Bases 9 y 10 de la presente Resolución, viajarán a los países a los que han sido destinados/destinadas para realizar las prácticas tutorizadas en el extranjero. Cada uno de los/las becarios/becarias contará con un plan de formación específico de acuerdo a su perfil personal, y las tareas que realizará durante la estancia en el extranjero estarán relacionadas con colaboraciones en proyectos empresariales de cooperación internacional en los que participan activamente en calidad de socios empresas de la CAPV.

La fecha de inicio de la estancia variará en función de: A) la disponibilidad de la empresa de acogida, b) el calendario laboral del país de destino y c) causas ajenas a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia), como pueden ser la realización de los correspondientes trámites en relación con el país de la estancia.

En cualquier caso, la fecha de partida más tardía se estima que será a finales de mayo de 2015. Una vez finalizadas las prácticas en la empresa en el extranjero, las personas participantes recibirán una certificación por la participación en el programa Elkano, indicando, entre otros, el destino y duración de las prácticas en empresas en el extranjero.

5. Evaluación y tutorización de las personas becarias.

5.1. Se evaluará el rendimiento y actitud de las personas becarias a lo largo del programa Elkano.

5.2. Durante el período de las prácticas en el extranjero, el/la becario/becaria, contará con un tutor en la empresa de destino que, en coordinación con la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia), se encargará de: A) organizar la actividad de el/la becario/becaria durante la estancia en la empresa; b) supervisar las actividades de la persona becaria; c) cumplir con el plan formativo establecido y d) informar sobre las incidencias que pudieran ocurrir durante el desarrollo de las prácticas. Además, tanto por parte de UPV/EHU como de Gaia,

EK\CV GAO-I-2015-02913

harrera enpresetan gerta daitezkeen gorabeherak konpontzeko.

III. BEKADUNAK HAUTATZEA

III.A. Elkano programan parte hartzeko hautaketa prozesua

6. Hautagaien baldintzak.

6.1. Mugikortasun bekak emateari buruzko erabakia argitaratzen den egunean, hautagaiek jarraian adierazitako baldintzak bete beharko dituzte:

a) Hautagaiak 30 urte bitarteko gazteak izatea, 2015eko urtarrilaren 1ean.

b) Gipuzkoan erroldatuta egotea (gutxienez urtebetez jarraian, 2015eko urtarrilaren 1ean).

c) 2012-2013 eta 2013-2014 ikasturteetan titulu bat lortu izana, UPV/EHUko hiru campusetatik edozeinetan. Baldintza honetan sartutako UPV/EHUren tituluak ezein espezialitate eta jakintza adarretakoak izan daitezke, baina UPV/EHUko titulududunak izango dira beti (graduondoko berezko tituluak, barne). Kasu honetan, honako hauek sartzen dira: Diploma, gradu, ingeniaritza, lizentzia, arkitektura eta graduondoko ikasketetako tituludunak, baita doktore tituludunak ere.

d) Atzerriko hizkuntza bat, gutxienez, menderatzea; ahal bada, ingelesa edo alemana.

e) Elkano bekaren aurreko edizioetako bekaduna ez izatea, eta, erabaki hau argitaratzen den unean, UPV/EHUk deitutako beka baten onuraduna ez izatea.

6.2. Elkano programaren helburua da, halaber, pertsona ezinduak laneratzea. Horren harira, talde horri bereziki animatzen zaio ekimen honetan parte hartzera. UPV/EHUk haien esku jarriko du pertsona ezinduen arretarako zerbitzua, eta lankidetzan jardungo du programaren antolatzaileekin (UPV/EHU – Gaia), pertsona horiek behar dituzten zerbitzuak eman ahal izateko.

7. Eskaerak aurkeztea.

7.1. Eskaerak aurkezteko epea erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasi, eta handik lau astera amaituko da.

7.2. Eskaerak UPV/EHUko Erregistro Orokorraren bidez egingo dira, edo bide telematikoa erabilita. Ahal bada, eskaerak bide telematikotik egingo dira.

a) Bide telematikoa: Eskaerak http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/elkano webgunean egingo dira.

b) UPV/EHUren Erregistro Orokorren bidez: Eskaerak, behar bezala beteta, sinatuta eta data jarrita, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako erregistro orokorretan aurkeztuko dira, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen izenean. UPV/EHUren 2007ko maiatzaren 28ko erabakian aipatutako bulegoetako batean ere aurkeztu ahal izango dira (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 149 zk.a, 2007ko abuztuaren 3a), edo, hala behar izanez gero, 30/1992 Legeak, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan zehaztutako eran.

todos los/las seleccionados/seleccionadas y becarios/becarias contarán con personas de contacto para solucionar cualquier incidencia que pueda ocurrir en las empresas de acogida.

III. SELECCIÓN DE LOS BECARIOS/BECARIAS DE LAS BECAS

III.A. Proceso de selección para participar en el programa Elkano

6. Requisitos de los aspirantes.

6.1. El día en que se publique la Resolución de concesión de las becas de movilidad, los aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación:

a) Los aspirantes serán jóvenes con hasta 30 años de edad el 1 de enero 2015.

b) Deben estar empadronados en Gipuzkoa (al menos con un año de antigüedad ininterrumpida a 1 de enero del año 2015).

c) Haber obtenido una titulación durante los años académicos 2012-2013 y 2013-2014 en cualquier centro del los tres campus de la UPV/EHU. Las titulaciones de la UPV/EHU a las que se refiere este requisito podrán ser de cualquier especialidad y rama de conocimiento, siempre y cuando sean títulos/tituladas de la UPV/EHU (incluidos títulos propios de posgrado). Se incluyen en este supuesto, titulados/tituladas en diplomaturas, grados, ingenierías, licenciaturas, arquitectura, estudios de posgrado, así como el título de doctor.

d) Dominio de al menos un idioma extranjero, preferentemente inglés o alemán.

e) No haber sido becario/becaria de una beca Elkano en ediciones anteriores, y no estar disfrutando de una beca convocada por la UPV/EHU en el momento de la publicación de esta Resolución.

6.2. El programa Elkano también tiene como objetivo facilitar la integración laboral de personas discapacitadas. En este sentido, se anima especialmente a este colectivo a que participe en la iniciativa. La UPV/EHU pondrá a su disposición el servicio de atención a personas con discapacidad, el cual trabajará en colaboración con la organización del programa (UPV/EHU – Gaia), para tratar de proveer las prestaciones que requieran estas personas.

7. Presentación de solicitudes.

7.1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará cuatro semanas más tarde.

7.2. Las solicitudes podrán realizarse a través de los Registros Generales de la UPV/EHU o por vía telemática. La formalización de las solicitudes se realizará preferentemente por la vía telemática.

a) Vía telemática: La formalización de las solicitudes se realizará por vía telemática a través de la web http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/elkano

b) A través de los Registros Generales de la UPV/EHU: Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas, se presentarán en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, dirigidas a la Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 28 de mayo de 2007 (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 149 de 3 de agosto de 2007), o, en su caso, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

EK\CV GAO-I-2015-02913

Hauxe da erregistroetako ordutegia: Astelehenetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara; urte osoko ostiraletan, 15:00etatik 16:30era; eta, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako txandetan, 09:00etatik 13:00etara.

7.3. Deialdian parte hartzeko eskaera aurkezteak ondorio hauek ditu:

a) Interesatuak baimena ematen du eskaeran adierazitako datuak unibertsitatearen eta UPV/EHUko Enplegu Guneen fitxategi informatizatuetan jasoak izan daitezen, deialdia kudeatu, bideratu eta ebazte aldera.

b) Interesatuak ontzat ematen ditu deialdiaren oinarriak.

c) Interesatuak baimena ematen die antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia), bere datu pertsonalak eta Curriculum Vitaeko datuak bekadunak har ditzaketen enpresei uzteko (bai EAEkoak bai atzerrikoak). Datu horiek soilik erabili ahal izango dira beken deialdi honetara aurkeztutako eskaerak ebaluatzeko eta ondoren beka jasoko duten pertsonen jarraipena egiteko.

7.4. Izena emateko epean eman beharreko dokumentazioa.

Elkano programaren edizio honetako parte-hartzaileek honako dokumentu hauek entregatu beharko dituzte, erabaki honen 7.2 puntuan aipatutako bi bideetako bat erabilita:

a) UPV/EHUko titulu ofizialaren kopia soila edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria.

b) NANaren edo pasaportearen fotokopia.

c) Bi argazki, karnet tamainakoak, atzealdean izena idatzita.

d) Gipuzkoako lurralde historikoan administrazio auzotasuna egiaztatzeko dokumentua.

e) Curriculum Vitaea eta hizkuntza gaitasunak egiaztatzeko dokumentua.

f) Egindako ikastaroak eta lan esperientzia (laneko bizitzaren txostena edo enpresa ziurtagiria) egiaztatzeko dokumentuen fotokopiak. Ez dira baloratuko dokumentuen bidez justifikatzen ez diren ikastaroak edo esperientzia.

g) Merezimenduen baremaziorako garrantzitsutzat jotzen den bestelako dokumentazioa.

7.5. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondorengo egunean, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da, eta adieraziko da zer eskaerak ez dituzten datu guztiak erantsi eta zer datu falta diren zehatz-mehatz, 10 laneguneko epean hutsuneak zuzendu, eta behar diren agiriak aurkez daitezen. Adieraziko da, halaber, aipatutako epea amaituta agiriok aurkeztu ezean, interesatuak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen 71.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera. Kanpoan geratzeko arrazoiak izango dira: A) deialdi honetarako ezarritako epez kanpo eskaerak aurkeztea; eta b) erabaki honetan adierazitako baldintzak ez betetzea.

7.6. Akatsak zuzentzeko epea amaitutakoan, onartutako eskaeren behin betiko zerrenda argitaratuko da, hiru egun balioduneko epean, gehienez ere, eta zerrenda horretan dauden pertsonek parte hartuko dute Elkano programaren hautaketa prozesuan.

8. Hautaketa Batzordea.

8.1. Hautaketa Batzordea honako kide hauek osatuta egongo da:

El horario de atención al público de los citados registros es: De lunes a jueves: De 09:00 a 13:00, y de 15:00 a 16:30, los viernes de todo el año, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad: De 09:00 a 13:00.

7.3. La presentación de la solicitud de participación en la convocatoria implicará:

a) La autorización del interesado o interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de la Universidad y de los Centros de Empleo de la UPV/EHU para la gestión, tramitación y resolución de la convocatoria.

b) La aceptación de las bases de la convocatoria.

c) La autorización del interesado o interesada a la organización (UPV/EHU – Gaia), a ceder sus datos personales y los relativos a su Curriculum Vitae a las posibles empresas receptoras de becarios o becarias (tanto de la CAPV como del extranjero). Dichos datos podrán ser únicamente empleados para la valoración de las solicitudes presentadas en la presente convocatoria de becas y el posterior seguimiento de aquellas personas que resulten becarias de las becas.

7.4. Documentación necesaria de entregar en el plazo de inscripción.

Las personas participantes en esta edición del Programa Elkano, deberán entregar la siguiente documentación haciendo uso de alguna de las dos vías mencionadas en el punto 7.2 de esta Resolución:

a) Copia simple de la titulación oficial de la UPV/EHU o del justificante de abono de los derechos del correspondiente título oficial.

b) Fotocopia del DNI o pasaporte.

c) Dos fotografías recientes tamaño carné, con el nombre al dorso.

d) Documentación acreditativa de la vecindad administrativa en el territorio histórico de Gipuzkoa.

e) Curriculum Vitae y documento acreditativo de las competencias lingüísticas.

f) Fotocopias de los documentos acreditativos de los cursos realizados y de la experiencia profesional (informe de la vida laboral o certificado de empresa). No se valorarán aquellos cursos o experiencia que no estén justificados documentalmente.

g) Cualquier otra documentación que se considere relevante para la baremación de los méritos.

7.5. Al día siguiente a la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se hará público un listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas. Los/as solicitantes excluidos/as dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, para poder subsanar el defecto o causa que haya motivado la exclusión. En el caso de que el/la interesado/a no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistido/a de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Serán causas de exclusión: A) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido, a tal efecto, en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

7.6. Finalizado el plazo de reclamaciones al listado provisional, en el plazo máximo de 3 días hábiles se publicará la lista definitiva de las solicitudes admitidas que participarán en el proceso de selección del programa Elkano.

8. Comité de selección.

8.1. El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

Batzordeburua: UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordea.

Batzordekidea: Gaiako zuzendari nagusia.

Batzordekidea: ELKANO programaren arduraduna, Gaian.

Batzordekidea: Gipuzkoako Campuseko Kanpo Harremanetako zuzendaria (hark egingo ditu idazkari lanak).

Batzordekidea: UPV/EHUko Gipuzkoako Enplegu Guneko orientazioko teknikaria.

8.2. Hautaketa Batzordea subiranoa izango da bere erabakiak hartzeko, eta erabakiok bozketa bidez onartuko dira. Oinarri honetan arautzen ez den guztiari Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen II. tituluko II. kapituluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

III.B. Elkano programaren hautaketa prozesuaren faseak

9. Lehen fasea: Elkano programara aurkeztutako hautagaien balorazioa.

9.1. Hautaketa Batzordeak jasotako eskaerak baloratuko ditu, balorazio irizpide hauen arabera:

a) Espediente akademikoa: 20 puntu.

b) Atzerriko hizkuntzen ezagutza: 10 puntu.

c) Eskatzailearen profilaren egokitasuna, aurtengo deialdian izango diren praktika motekiko: 20 puntu.

d) Beste merezimendu batzuk: 3 puntu.

Guztira: 53 puntu.

9.2. Espediente akademikoaren balorazioa egingo da, UPV/EHUren Akademia Antolakuntzako sistemak (Gaur) kalkulatutako batez besteko notaren arabera.

9.3. Atzerriko hizkuntzen ezagutzagatik, gehienez ere, 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

C2: 10 puntu.

C1: 8 puntu.

B2: 6 puntu.

B1: 2 puntu.

Balorazioa egitean, kontuan hartuko dira hizkuntza ez-ofizialen baliokidetasunei buruzko Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2012ko martxoaren 8ko ebazpenean ezarritako baliokidetasun mailak.

9.4. Ebazpen honen 7.6 oinarrian adierazitako epean onartutako eskaerak argitaratu eta astebetera, gehienez ere, 9.1 oinarrian ezarritako balorazio irizpideen arabera hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta pertsona horiek Elkano programaren hautaketa prozesuaren bigarren fasean parte hartuko dute. Zerrenda horretan, beka bakoitzeko hiru pertsona agertuko dira, gehienez ere.

9.5. Interesatuek 3 egun balioduneko epea izango dute, Hautaketa Batzordearen proposamenaren aurka egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak jartzeko, eta horren gaineko erabakia Hautaketa Batzordeko buruak emango du, Hautaketa Batzordeari kontsultatu ondoren.

9.6. Aurreko puntuan ezarritako epea amaitutakoan, hiru egun balioduneko epean, gehienez ere, Hautaketa Batzordeko buruak Elkano programaren hautaketaren bigarren fasean parte hartuko duten pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Presidenta: Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa de UPV/EHU.

Vocal: Director General de Gaia.

Vocal: Responsable del programa ELKANO en Gaia.

Vocal: Director de Relaciones Externas del Campus de Gipuzkoa (el cual actuará también como Secretario).

Vocal: Técnico de Orientación del Centro de Empleo de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

8.2. El Comité de Selección será soberano en la adopción de sus acuerdos, que se llevarán a cabo mediante el procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

III.B. Fases del proceso de selección del Programa Elkano

9. Primera fase de valoración de las personas candidatas que se han presentado al programa Elkano.

9.1. El Comité de Selección valorará las solicitudes recibidas en función de los siguientes criterios de valoración:

a) Expediente académico: 20 puntos.

b) Conocimiento de idiomas extranjeros: 10 puntos.

c) Adecuación del perfil del solicitante al tipo de prácticas previsiblemente disponibles en la convocatoria de este año: 20 puntos.

d) Otros méritos: 3 puntos.

Total: 53 puntos.

9.2. La valoración del expediente académico se efectuará de acuerdo con la nota media calculada por el correspondiente sistema de Ordenación Académica de la UPV/EHU (Gaur).

9.3. Respecto al conocimiento de idiomas extranjeros se valorarán con un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

C2: 10 puntos.

C1: 8 puntos.

B2: 6 puntos.

B1: 2 puntos.

La valoración se hará teniendo en cuenta las equivalencias de niveles establecidos por la Resolución de 8 de marzo de 2012 del Rector de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea sobre equivalencias de lenguas no oficiales.

9.4. En el plazo máximo de una semana desde la publicación del listado definitivo de solicitudes admitidas indicado en la Base 7.6 de la presente Resolución, se publicará el listado provisional de las personas seleccionadas que pasan a participar en la segunda Fase del proceso de selección del Programa Elkano, en función de los criterios de valoración establecidos en la Base 9.1. En dicho listado se incluirá un máximo de tres personas por beca.

9.5. Las personas interesadas dispondrán de 3 días hábiles para interponer cualquier tipo de reclamación que consideren oportuna contra la propuesta del Comité de Selección, la cual será resuelta por el Presidente del Comité de Selección tras la pertinente consulta al Comité de Selección.

9.6. Expirado el plazo del punto anterior, en el plazo máximo de tres días hábiles, el Presidente del Comité de Selección procederá a la publicación del listado definitivo de las personas que participarán en la segunda fase de selección del programa Elkano.

EK\CV GAO-I-2015-02913

10. Bigarren fasea: Elkano programaren hautaketa prozesuaren lehen fasea gainditu duten pertsonen balorazioa.

10.1. Bigarren fasean, Hautaketa Batzordeak lehen fasea gainditu duten pertsonen eskaerak baloratuko ditu, honako balorazio irizpide hauen arabera:

a) 9.1 oinarrian zehaztutako irizpideak: 53 puntu.

b) Elkarrizketa pertsonalak, enpresekin: 37 puntu.

c) Hizkuntzen testa: 10 puntu.

Guztira: 100 puntu.

10.2. Enpresekin egindako elkarrizketa pertsonalen bidez, hautatutako pertsonak atzerrian egingo diren egonaldietan eskatutako profil profesionalera zenbateraino egokitzen diren aztertu nahi da. Era berean, hizkuntzen test bat egingo zaie hautaketa prozesuaren bigarren fase honetako parte-hartzaile guztiei.

10.3. Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda erabaki honen 9.6 oinarrian adierazitako epean argitaratu eta astebetera, gehienez ere, bekadunen behin-behineko zerrenda argitaratuko da. Halaber, zer herrialdetara joan daitezkeen adieraziko da.

10.4. Era berean, zerrenda horretan balizko ordezkoak zerrendatuko dira. Ordezko horiek bekaren onuradunak izateko aukera izango dute, baldin eta 17 bekadunetako batek bekari uko egiten badio edo praktikaldia utzi behar badu behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoien eraginez.

10.5. Interesatuek 3 egun balioduneko epea izango dute, Hautaketa Batzordearen proposamenaren aurka egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak jartzeko, eta horren gaineko erabakia Hautaketa Batzordeko buruak emango du, Hautaketa Batzordeari kontsultatu ondoren.

10.6. Aurreko puntuaren epea eta hautaketa prozesua amaitutakoan, Gipuzkoako Campuseko errektoreordeak hiru egun balioduneko epean, gehienez ere, Elkano programaren bekak jaso dituzten bekadunen behin betiko zerrenda argitaratuko du.

11. Erabakia.

11.1. Aurreko oinarrian adierazitako prozesua amaitutakoan, Gipuzkoako Campuseko errektoreordeak Elkano mugikortasun bekak emateari buruzko erabakia argitaratuko du, erabaki honen 20. oinarrian adierazitako lekuetan. Ebazpen horretan, bekadunen zerrenda eta haien harrera herrialdeak zehaztuko dira.

11.2. Bekak emateko kontuan hartutako baldintzetako bat aldatuz gero, bekak emateko erabakia alda liteke, baldin eta erabaki honetan bekaren onuradun izateko zehaztu diren gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

IV. MUGIKORTASUN BEKEI BURUZKO BESTE KONTU BATZUK

12. Bekadunen betebeharrak.

Bekadunen betebeharrak dira:

a) Emandako beka onartzea esleipenaren jakinarazpena jaso eta 3 egun balioduneko epean, erabaki honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

b) Sinatzea beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela adierazten duen zinpeko aitorpena, erabaki honen II. eranskinean ezarritakoarekin bat etorrita.

c) Akordioa sinatzea enpresarekin eta Elkano programaren (UPV/EHU) antolatzaileekin, dagokion norakoari dagokionez. Akordioan une oro errespetatuko da Elkano programaren deialdiaren oinarrietan ezarritakoa.

10. Segunda fase de valoración de las personas que han superado la primera fase del proceso de selección del programa Elkano.

10.1. En la segunda fase el comité de selección valorará las solicitudes de las personas que han superado la primera fase en función de los siguientes criterios de valoración.

a) Criterios anteriores especificados en la Base 9.1: 53 puntos.

b) Entrevista(s) personal(es) con las empresas: 37 puntos.

c) Test de idiomas: 10 puntos.

Total: 100 puntos.

10.2. El objeto de las entrevistas personales con las empresas es el de analizar la adecuación de las personas seleccionadas al perfil profesional requerido por cada una de las estancias disponibles en el extranjero. Así mismo, se realizará un test de idiomas a todas y cada una de las personas que participan en esta segunda fase del proceso de selección.

10.3. En el plazo máximo de una semana desde la publicación del listado definitivo de las personas seleccionadas indicado en la Base 9.6 de la presente Resolución, se publicará el listado provisional de becarios/becarias. Así como su posible destino en el extranjero.

10.4. Asimismo, en dicho listado se indicará una relación de posibles sustitutos, que podrían beneficiarse de la beca si alguno/alguna de los/las 17 becarios/becarias renunciara a la misma o tuviera que abandonar el periodo de prácticas por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

10.5. Las personas interesadas dispondrán de 3 días hábiles para interponer cualquier tipo de reclamación que consideren oportuna contra la propuesta del Comité de Selección, la cual será resuelta por el Presidente del Comité de Selección tras la pertinente consulta al Comité de Selección.

10.6. Expirado el plazo del punto anterior, y finalizado el proceso de selección, en el plazo máximo de tres días hábiles la Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa procederá a la publicación del listado definitivo de becarios/becarias de las becas del programa Elkano.

11. Resolución.

11.1. Finalizado el proceso indicado en la Base anterior, la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa procederá a la publicación de la resolución de concesión de las becas de movilidad Elkano en los lugares indicados en la Base 20 de la presente Resolución. En dicha resolución se especificará la relación de los/las becarios/becarias y el destino de los/las mismos/mismas.

11.2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser becario/becaria de ésta.

IV. OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON LAS BECAS DE MOVILIDAD

12. Obligaciones de las personas becarias.

Son obligaciones de las personas becarias:

a) Aceptar la beca concedida según modelo contenido en el anexo I de la presente Resolución en el plazo de 3 días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

b) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo II de la presente Resolución.

c) Firmar el acuerdo con la empresa y la organización del programa Elkano (UPV/EHU) en relación al destino que le corresponda que, en todo momento, respetará lo establecido en las Bases de la Convocatoria del programa Elkano.

d) Ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak egitea, mugikortasun bekaren izaeraren arabera.

e) Bekaren diru kopurua eman den xede zehatzerako erabiltzea.

f) Eskatzen zaion informazioa guztia ematea. Informazioa Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia), Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eskatuko diote, diru laguntzen erabilera ikuskatu eta kontrolatzeko daukaten eginkizuna betetzeko.

g) Elkano programako antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia) edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

h) Elkano programako antolatzaileei jakinaraztea ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetako diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.

Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) helarazitako jarraibideak betetzea, bereziki bekaldian sor daitekeen jabego intelektualari eta industrialari nahiz konfidentzialtasun betebeharrari dagokienez.

j) Praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen adina agiri sinatzea, eta, nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz eskura dezaken informazio guztia isilpean gordetzea.

k) Bekaldian egiten dituen txostenak Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) argitara eman ditzaketela onartzea.

l) Haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

m) Egongo den erakunde edo bulegoaren portaera arauak errespetatzea.

n) Agindutako lanak epearen barruan aurkeztea eta, bereziki, praktiketan egindako jarduera azalduko duen memoria aurkeztea bekaren amaieran, garrantzitsutzat jotzen dituen alderdi guztiak zehaztuta.

o) Itzultzea, bidezkoa denetan, behar ez bezala jasotako diru kopuruak.

p) Harrera herrialdeko edo hiriko agintariek eskatutako bisak edo baimenak kudeatzea, izapidetzea eta lortzea.

q) Txertatzea eta dagozkion prebentzio tratamenduak jasotzea, harrera herrialde edo hiriaren arabera.

13. Beka ordaintzea.

Bekak zuzenean ordainduko zaizkie bekadunei, hainbat ordainketatan:

a) Bekaren lehen ordainketan, zenbateko osoaren %30 emango da, eta bekaduna atzerrira joan aurretik ordainduko da, bekaren onarpena jakinarazi eta sinatu ondoren.

b) Bekaren zenbateko osoaren %60 hileroko kopuru berdinetan zatituko da, eta praktikaldiaren hilabete bakoitzaren lehen asteetan egingo dira diru sarrerak.

c) Azken ordainketan, bekaren %10 emango da, eta atzerrian kokatutako enpresan Elkano programaren praktikak amai-

d) Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

e) Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

f) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa Elkano (UPV/ EHU – Gaia), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

g) Comunicar a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

h) Comunicar a la organización del programa Elkano la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

i) Cumplir las instrucciones y tareas que le sean transmitidas desde la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

j) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

k) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del Programa Elkano (UPV/EHU – Gaia).

l) Cumplir las instrucciones y tareas que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

m) Respetar las normas de conducta de la oficina o entidad donde esté instalada.

n) Presentar en los plazos convenidos los trabajos que les sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

o) Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.

p) Gestionar, tramitar y obtener los visados, permisos o autorizaciones exigidos por las autoridades del país o ciudad de destino.

q) Vacunarse y recibir los tratamientos preventivos necesarios en función del país o ciudad de destino.

13. Abono de la beca.

Se procederá al abono de las becas directamente a las personas becarias de las mismas en varios pagos:

a) El primer pago de la dotación de la beca será del 30% del importe total y se efectuará antes de que el becario salga a su destino en el extranjero, una vez firmada y comunicada la aceptación de la beca.

b) El 60% del importe total de la beca se fraccionará en cantidades mensuales de igual cuantía y se ingresarán la primera semana de cada mes de prácticas.

c) El último pago de la beca será del 10% y se realizará una vez de que se hayan finalizado las prácticas Elkano en la

EK\CV GAO-I-2015-02913

tutakoan ordainduko da, bekadunak Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia) aurkeztu behar dien txostena entregatu ondoren.

Bekaren zenbatekoa gordina da, eta, indarrean dagoen legediaren arabera, dagozkion zerga atxikipenak aplikatuko zaizkio. Bekak Espainian helbideratutako kontu batean ordainduko dira beti.

14. Bekaren hornidura ekonomikoaren erabilera.

Bekadunak beka kontzeptupean jasoko duen zenbatekoa horri lotutako gastuak ordaintzeko erabili beharko du. Bekaren harira sortutako gastu guztiak (besteak beste, hegazkin txartelak, bisak, txertoak, egoitza baimenak, ostatua, mantenua, gizarte segurantzako kotizazioa, dietak eta sor daitezkeen bestelako erantzukizunak) bekadunak ordainduko ditu.

15. Aseguruak.

Bestalde, bekak irauten duen sei hilabeteetan, bekadunak gaixotasun, istripu, elbarritasun, bidaietako laguntza eta aberriratze estaldurak izango ditu. Antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) kontratatutako asegurua egokia dela ziurtatu, eta bere gain hartuko dute aseguruaren kontratazioa eta ordainketa.

16. Bateraezintasunak.

Beka jasotzea bateraezina izango da ordaindutako edozein lan egitearekin eta beste beka bat jasotzearekin.

17. Estatutu edo kontratu bidezko loturarik eza.

Elkano mugikortasun beka edukitzeak ez du esan nahi bekadunak kontratu edo estatutu bidezko harremana duenik UPV/EHUrekin, Gaiarekin eta/edo harrera enpresarekin.

18. Kontrola eta jarraipena.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena egitea Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia) dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitzat jotzen dituzten beste egiaztapen batzuk egin ahal izango dituzte.

19. Bekadun izateari uztea.

19.1. Bekaduna izateari utziko zaio bekaldia amaitzen denean edo arrazoi hauetakoren batengatik:

a) Bekadunak bekari berariaz uko egitea.

b) Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – GAIA) baliogabetzeko erabakia hartzea, bekadunak bere gain hartutako betebeharrak bete ez dituelako edo beka emateko unean kontuan hartutako baldintzak aldatu direlako.

c) Harrera enpresak egindako txosten negatibo arrazoitua. Horren ondorioz, Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) beka baliogabetuko dute.

d) Gerora sortutako bateraezintasuna.

19.2. Bekaldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekagatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu den bekaldia kontuan hartuta kalkulatuko da.

19.3. Diru laguntza ematea eragin zuten baldintzak ez direla bete egiaztatzen bada, jasotako kopuruak eta legez dagozkion interesak itzuli beharko zaizkio UPV/EHUri nahitaez.

empresa ubicada en el país extranjero, previa entrega del correspondiente informe que deberá presentar la persona becaria a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia).

El importe de la beca es un importe bruto, al que se aplicarán las correspondientes retenciones fiscales de acuerdo a la legislación vigente. El abono de las becas se realizará siempre en una cuenta domiciliada en España.

14. Destino de la dotación económica la beca.

El importe que la persona becaria percibirá en concepto de beca, deberá destinarlo a cubrir los gastos derivados de la misma. Todos los gastos que se generen en virtud de la beca (incluidos, entre otros, pasajes de avión, visados, vacunaciones, permisos de residencia, alojamiento, manutención, cotización a la seguridad social, dietas y otras responsabilidades en las que pudiera incurrir), serán por cuenta de la persona becada.

15. Seguros.

Por otro lado, el periodo de estancia de seis meses de la duración de la beca contará con cobertura de enfermedad, accidente, invalidez, asistencia en viaje y repatriación a favor de la persona becaria. La organización (UPV/EHU – Gaia) se encargará de que el seguro contratado sea el adecuado y asumirá su contratación y pago.

16. Incompatibilidades.

El disfrute de la beca se considerará incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca.

17. Ausencia de vínculo estatutario o contractual.

El disfrute de la beca de movilidad Elkano no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre el/la becario/becaria y UPV/EHU, Gaia y/o la empresa de destino.

18. Control y seguimiento.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por los/las becarios/becarias de la beca se adscribe a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia). La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las becas.

19. Pérdida de la condición de becario.

19.1. La condición de becario/becaria se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

a) Renuncia expresa o tácita por parte del becario/becaria.

b) Revocación decidida por parte de la Organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA) por incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de el/la becario/becaria, o variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para la concesión de la beca.

c) Informe negativo razonado por parte de la empresa de acogida, lo cual traerá consigo la revocación de la beca por parte de la Organización del programa Elkano (UPV/EHU – Gaia).

d) Incompatibilidad sobrevenida.

19.2. La pérdida de la condición de becario, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

19.3. La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención, dará lugar a la obligación de reintegrar a UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

EK\CV GAO-I-2015-02913

AZKEN XEDAPENAK

20. Publizitatea.

20.1. Erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

20.2. Deialdi honi dagozkion gainerako erabakiak eta ekintzak UPV/EHUren Bizkaiko, Arabako eta Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzetako iragarki tauletan argitaratuko dira, eta Interneteko http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/elkano helbidean. Leku horietan, ikusgai egongo da ere programari buruz interesgarria izan daitekeen bestelako informazioa, hala nola mugikortasun bekak gauzatzeko aukeran dauden lekuei buruzkoa.

21. Araubide juridikoa.

Honako hauek arautuko dute Elkano mugikortasun programa: (1) Erabaki honen oinarriak; (2) 1/1997 Legegintza Dekretua, azaroaren 11koa, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu beteginа onartzen duena, batez ere, VI. titulua (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko Laguntza eta Diru Laguntzen Erregimena); (3) 38/2003 Legea, azaroaren 18koa, Diru Laguntzen Lege Orokorra; eta, (4) 689/1991 Dekretua, abenduaren 17koa, EAEren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duena.

22. Berariazko erabakirik eza.

Erabaki hau *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratu, eta handik sei hilabetera dagokien tauletan esleipen erabakirik argitaratu ez bada, interesatuek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko legearen 44.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

23. Errekurtsoak.

23.1. Administrazio bideari amaiera emango dion erabaki honen kontra egiteko honako bide hauek erabili ahal izango dira, baina, inola ere, aldi berean:

a) Aldez aurretik, birjartzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zebatzen hasita, erabakia eman duen Órgano beraren aurrean. Administrazio errekurtso hori jarriz gero, errekurtsoa jarri eta hilabeteko epean horren gaineko berariazko erabakirik eman ezean, errekurtsoa ezetsi egin dela ulertu beharko da. Horrela gertatuz gero, beherago agertzen den b) letrako auzibidera jo ahal izango da. Aipatutako ezespena gertatuz gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, 6 hilabeteko epean, errekurtsoa ezetsi eta biharamunetik kontatzen hasita (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: 116 eta 117. artikuluak; 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duena: 46. artikulua).

b) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke, dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, erabaki hau jakinarazi, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzeko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46. artikuluak).

Donostia, 2015eko martxoaren 26a.—Ana Arrieta Ayestaran, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordea.

DISPOSICIONES FINALES

20. Publicidad.

20.1. La presente Resolución será publicada en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

20.2. El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios del Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa de la UPV/ EHU y en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/elkano. En las mismas direcciones, estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa, entre otras, la relativa a los posibles destinos de las becas de movilidad.

21. Régimen jurídico.

El programa de movilidad Elkano se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado «Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi»; (3) la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones; y (4) el Decreto 689/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

22. Ausencia de resolución expresa.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución en el Boletin Oficial de Gipuzkoa no se hubiera publicado en los correspondientes tablones, resolución alguna de adjudicación de las mismas, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

23. Recursos.

23.1. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes medios de impugnación, en ningún caso de manera simultánea:

a) Con carácter previo, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dicta la Resolución. En caso de interponer este recurso administrativo, se entenderá desestimado de manera presunta si en el plazo de un mes desde su interposición no se dictara resolución expresa del mismo, en cuyo caso quedará expedita la vía jurisdiccional de la letra b) siguiente. En caso de producirse la desestimación presunta señalada, el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo será de 6 meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca tal desestimación presunta (artículo 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

b) Directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de 2 meses a contar igualmente desde el día siguiente al de la notificación de la presente Resolución (Artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

San Sebastián, a 26 de marzo de 2015.—La vicerrectora del Campus de Gipuzkoa UPV/EHU, Ana Arrieta Ayestaran.

EK\CV GAO-I-2015-02913

I. ERANSKINA

ELKANO PROGRAMAREN MUGIKORTASUN BEKAREN BANAKAKO ONARPENA

.... jaun/andreak,

.... NAN zenbakidunak,

ADIERAZTEN DU

2015eko ....ren ………(e)ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (zk.:…..) argitaratutako UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearen 2015eko maiatzaren XX(e)ko erabakiaren bidez deitutako ELKANO mugikortasun programaren 2014-2015eko edizioaren beka bat eman zaiola, eta deialdiaren oinarriak ezagutzen eta onartzen dituela. Hortaz, konpromiso hauek hartzen ditu:

1. Enpresaren, Elkano programaren (UPV/EHU) antolatzaileen eta bekadunen arteko akordioa sinatzea, dagokion norakoari dagokionez. Akordio horretan une oro errespetatuko da Elkano programaren deialdiaren oinarrietan ezarritakoa.

2. Ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak egitea, mugikortasun bekaren izaeraren arabera.

3. Bekaren diru kopurua eman den xede zehatzerako erabiltzea.

4. Eskatzen zaion informazioa guztia ematea. Informazioa Elkano programaren (UPV/EHU – Gaia) antolatzaileek, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eskatuko diote, diru laguntzen erabilera ikuskatu eta kontrolatzeko daukaten eginkizuna betetzeko.

5. Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU – Gaia) zirkunstantzia objektibo zein subjektibotan izandako ezein aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

6. Elkano programako antolatzaileei jakinaraztea ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetako diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.

7. Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) helarazitako jarraibideak betetzea, bereziki bekaldian sor daitekeen jabego intelektualari eta industrialari nahiz konfidentzialtasun betebeharrari dagokienez.

8. Praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen adina agiri sinatzea, eta, nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz eskura dezaken informazio guztia isilpean gordetzea.

9. Bekaldian egiten dituen txostenak Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – Gaia) argitara eman ditzaketela onartzea.

EK\CV GAO-I-2015-02913

10. Haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

11. Egongo den erakunde edo bulegoaren portaera arauak errespetatzea.

12. Agindutako lanak epearen barruan aurkeztea eta, bereziki, praktiketan egindako jarduera azalduko duen memoria aurkeztea bekaren amaieran, garrantzitsutzat jotzen dituen alderdi guztiak zehaztuta.

13. Itzultzea, bidezkoa denetan, behar ez bezala jasotako diru kopuruak.

14. Harrera herrialdeko edo hiriko agintariek eskatutako bisak edo baimenak kudeatzea, izapidetzea eta lortzea.

15. Txertatzea eta dagozkion prebentzio tratamenduak jasotzea, harrera herrialde edo hiriaren arabera.

Lekua eta data,...

Bekaduna

EK\CV GAO-I-2015-02913

II. ERANSKINA

....jaun/andreak, ……………......………. NAN zenbakidunak, 2015eko ……..ren ………(e)ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (zk.:…) argitaratutako UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearen 2015eko maiatzaren XX(e)ko erabakiaren bidez deitutako ELKANO mugikortasun programaren 2014-2015eko edizioaren bekadun gisa,

Berariaz ZIN EGIN edo AGINTZEN du honako hau:

- ez duela ordaindutako lanik egiten;
- ez duela beste bekarik jasotzen;
- ez dela izan zigortua diziplina akademikoarekin zerikusia daukaten hutsegiteengatik;
- ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea;
- bete egiten dituela beka esleitzeko erabakian aipatutako baldintza guztiak.

Eta horrela jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen du, (lekua eta data)….

Bekaduna

EK\CV GAO-I-2015-02913

ANEXO I

ACEPTACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LA BECA DE MOVILIDAD DEL PROGRAMA ELKANO

Don/doña ....,
con DNI Nº..,

DECLARA

Que le ha sido concedida una beca de movilidad del programa ELKANO 2014-2015, convocada por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de UPV/EHU de fecha XX de mayo de 2015, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº …. de … de ………….. de 2015, y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, por lo que se compromete a:

1. Firmar el acuerdo entre la empresa, la organización del programa ELKANO (UPV/EHU) y el/la becario/becaria en relación al destino que le corresponda que, en todo momento respetará lo establecido en las Bases de la Convocatoria del programa ELKANO.

2. Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

3. Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

4. Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa ELKANO (UPV/EHU- GAIA), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

5. Comunicar a la organización del programa ELKANO (UPV/EHU-GAIA) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

6. Comunicar a la organización del programa ELKANO la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

7. Cumplir las instrucciones y tareas que le sean transmitidas desde la organización del programa ELKANO (UPV/EHU-GAIA), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

8. Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

9. Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa ELKANO (UPV/EHU-GAIA).

EK\CV GAO-I-2015-02913

10. Cumplir las instrucciones y tareas que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

11. Respetar las normas de conducta de la oficina o entidad donde el becario esté instalado.

12. Presentar en los plazos convenidos los trabajos que les sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

13. Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.

14. Gestionar, tramitar y obtener los visados, permisos o autorizaciones exigidos por las autoridades del país o ciudad de destino.

15. Vacunarse y recibir los tratamientos preventivos necesarios en función del país o ciudad de destino.

Lugar y fecha,..

El becario / La becaria

EK\CV GAO-I-2015-02913

ANEXO II

Don/Doña .... , con DNI nº ……………....………., como becario/a del programa de movilidad ELKANO 2014-2015, convocado por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de UPV/EHU de fecha XX de mayo 2015, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº …. de … de ………….. de 2015:

JURA o PROMETE expresamente que:

- no realiza ningún trabajo remunerado;
- no percibe ningún otro tipo de beca;
- no ha sido sancionado por faltas de disciplina académica;
- no ha perdido el derecho de disfrute de otras becas;
- cumple todos los requisitos fijados en la correspondiente resolución de adjudicación.

Y para que conste, firma la presente declaración en …(lugar y fecha)………,

El becario / La becaria

EK\CV GAO-I-2015-02913