

 <p>emán ta zabi(ri) zaku Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p><i>BPR/PRV</i> Manual – PRAKTIGES</p>
---	---

<p>UPV/EHU</p>	<p><i>Prácticas voluntarias</i></p>	<p>Fecha: 8/03/2022</p>
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------

Alumnado



Índice

	<u>Página</u>
REQUISITOS	3
INTRODUCCIÓN	4
ACCESO - CURSOS ACADÉMICOS.....	4
NORMATIVA DE CENTRO	5
CURRICULUM VITAE	5
Curriculum Vitae. Datos Personales	5
Curriculum Vitae. Domicilio	5
Curriculum Vitae. Formación	6
Curriculum Vitae. Experiencia	7
Curriculum Vitae. Idiomas	8
Curriculum Vitae. Informática	8
Curriculum Vitae. Otros	9
Curriculum Vitae. Generar Curriculum	9
NOTICIAS – AVISOS	10
OFERTA DE PRÁCTICAS	11
EN PRESELECCIÓN	12
ADJUDICACIONES	13
TUTORÍAS SEMINARIOS	13
MEMORIAS, INFORMES Y EVALUACIONES	14
SOLICITUD CERTIFICADO ACREDITATIVO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS.....	15
GESTIÓN DE AVISOS.....	16
ÍNDICE ALFABÉTICO	17

REQUISITOS

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad que el nuevo módulo de gestión prácticas voluntarias ofrecerá al usuario identificado como alumno/a.

El alumno/a será un usuario de la aplicación GAUR. Al acceder al GAUR se le mostrará un nuevo perfil "PRV Alumno/a". Al pulsar se mostrará una página con un menú en el que se muestra en enlace "Prácticas Voluntarias"

Al pulsar sobre este enlace se abrirá una nueva ventana con el módulo asociado a la gestión de prácticas obligatorias

En el campo de centros se muestran los centros asociados al alumno/a. Al seleccionar un centro, se muestran los cursos académicos abiertos del centro y los cerrados en los que el alumno/a tenga alguna adjudicación.



Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro **363 Escuela de Ingeniería de Bilbao (Ingeniería Técnica Industrial)**

Curso académico Estado

Al pulsar sobre el curso académico, la aplicación revisa en qué titulación se encuentra matriculado/a el alumno/a. Se contrasta el número de créditos superados del alumno/a, con el número de créditos marcados por el centro como mínimos para poder acceder al sistema. Si el alumno/a supera este número de créditos, el sistema valida su acceso de forma automática y podrá acceder al módulo. Si no lo supera, se guarda registro de su solicitud o gestión, pero no se valida su acceso y por lo tanto no podrá acceder.

Al acceder a un centro en concreto, el alumno/a visualizará una pantalla similar a la siguiente con varias opciones de menú

Datos personales

ACCESO - CURSOS ACADÉMICOS

Cuando se selecciona centro, el sistema revisa y muestra los cursos académicos abiertos y aquellos cerrados en los que el alumno/a tenga alguna práctica adjudicada.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro

Titulación	Estado acceso
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	Validado

[Acceder](#)

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú, la aplicación muestra una descripción que el responsable del centro ha insertado asociada a la gestión de prácticas voluntarias.

Prácticas voluntarias Acceso - Cursos académicos Datos centro Normativa de Centro Curriculum Vitae Noticias Oferta de prácticas En preselección Adjudicaciones Memorias Certificado acreditativo de prác	Normativa del centro <p><i>En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias</i></p> <p>>> Acceso</p>
--	---

CURRICULUM VITAE

Se ofrece la posibilidad de que el alumno/a inserte y/o actualice datos asociados al Curriculum Vitae que será a posteriori accesible por aquellas empresas a cuyas prácticas se apunte

El curriculum se compone de varias secciones

Curriculum Vitae. Datos Personales

Datos que se obtienen del GAUR, no se permite su actualización

Datos personales

Curriculum Vitae. Domicilio

Estos datos también se obtienen del GAUR, por lo tanto, no se permite su actualización.

➤ Datos sobre la dirección de contacto

Curriculum Vitae. Formación

Dentro de este apartado se distinguen cuatro secciones

1. Formación – Titulaciones de la UPV/EHU

- Esta información se obtiene del GAUR y se muestra en modo consulta (no hay opción de modificar)

➤ Datos sobre la formación

Titulaciones de la UPV/EHU Otras titulaciones Doctorados Cursos complementarios

Centro	Titulación	Año inicio	Año fin
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Grado en Fundamentos de Arquitectura	2...	1...
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Master Universitario en Arquitectura	2...	

2. Formación – Otras titulaciones

- Sección donde se da posibilidad de insertar información sobre otras titulaciones que pueda tener el alumno/a, no cursadas en la UPV/EHU.

➤ Datos sobre la formación

Titulaciones de la UPV/EHU **Otras titulaciones** Doctorados Cursos complementarios

Universidad	Centro	Titulación	Año inicio	Año fin	
>>	Asti Leku Ikastola	Bachiller	2015	2017	✘

Nuevo

3. Formación - Doctorados

- Información sobre los doctorados que esté cursando o haya cursado el alumno/a

Datos sobre la formación

Titulaciones de la UPV/EHU Otras titulaciones **Doctorados** Cursos complementarios

Doctorado	Universidad	Centro	Tesis	Director	Fecha obtención	Calificación
No hay datos						

[Nuevo](#)

4. Formación – Cursos complementarios

Datos sobre la formación

Titulaciones de la UPV/EHU Otras titulaciones Doctorados **Cursos complementarios**

Nombre	Entidad	Duración horas	Descripción
Certificación de aprovechamiento en el área...	Randstad		

* Nombre:

Entidad:

Duración horas:

Descripción:

[Guardar](#) [Volver](#)

Curriculum Vitae. Experiencia

Desde esta sección el alumno/a podrá insertar experiencias laborales o prácticas

Experiencia

Tipo experiencia	Empresa	Puesto	Fecha inicio	Fecha fin
Profesional	Randstad	Ayudante de tienda en HYM	02/01/2020	31/12/2020

Tipo experiencia:

- Profesional
- Beca
- Práctica

* Empresa:

Tipo contrato:

Localidad:

Puesto:

Categoría profesional:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Otros:

[Guardar](#) [Volver](#)

Curriculum Vitae. Idiomas

Sección dónde se podrá insertar información asociada al conocimiento de idiomas.

Idiomas

Idioma	Comprensión	Expresión	Lectura	Traducción	Escritura	Diplomas	Estancias
Inglés	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio	Certificado de...	

Idioma:

Otros idiomas:

Comprensión:

Expresión:

Lectura:

Traducción:

Escritura:

Diplomas:

Estancias:

Curriculum Vitae. Informática

Sección para recogida de datos asociados con el conocimiento de herramientas informáticas. El primer campo recoge el nivel de estudios es a nivel usuario o profesional

Informática

Nivel conocimientos: Nivel de conocimientos informáticos

Nombre programa	Nivel conocimiento	Descripción
Gretl	Medio	Programa informático usado en estadística y econometría.
Word-Excel-Outlook-PowerPoint	Alto	Programa informático usado en el día a día y universidad.

*** Nombre programa:**

Nivel conocimiento:

Descripción:

Curriculum Vitae. Otros

Otros

* **Carné de conducir:**

* **Vehículo propio:**

* **Disponibilidad para viajar:**

Aficiones personales:

Otros

Otros:



Curriculum Vitae. Generar Curriculum

Desde esta sección al alumno/a puede obtener una copia imprimible del curriculum con los datos insertados en las diferentes secciones.

Generación del currículum

Titulaciones

Centro	Titulación	Año inici	Fecha fin
Facultad de Economía y Empresa	Grado en Administración y Dirección de Empresa...	2...	

Otras Titulaciones

Universidad	Centro	Titulación	Año inici	Año fin
	Asti Leku Ikastola	Bachiller	20...	20...

Doctorados

Doctorado	Universidad	Centro	Tesis	Director	Fecha obtención	Calificación
No hay datos						

Cursos Complementarios

Nombre del curso	Entidad	Duración horas	Descripción
Certificación de aprovechamiento en el área preve...	Randstad		

Experiencia

Tipo experiencia	Empresa	Puesto	Comentarios	Fecha inicio	Fecha fin
Profesional	Randstad	Ayudante de tienda en HYM		02/0...	31/1...

Idiomas

Idioma	Comprensión	Expresión	Lectura	Traducción	Escritura	Estancias	Diplomas
Euskara	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto		Certificado de N...
Inglés	Medio	Medio	Alto	Medio	Medio		Certificado de N...

Informática

Nivel

UPV/EHU - v.2.0.0

Desde botón IMPRIMIR, se genera documento pdf que se puede imprimir con los datos insertados en las diferentes secciones.

NOTICIAS – AVISOS

Desde esta opción del menú la aplicación visualiza aquellas noticias o avisos que el responsable de ese centro haya publicado en el sistema (visualizables por el/la alumno/a).

Prácticas voluntarias	Avisos - noticias
Acceso - Cursos académicos	
Datos centro	
Normativa de Centro	
Curriculum Vitae	
Noticias	
Oferta de prácticas	
En preselección	
Adjudicaciones	
Tutorías Seminarios	
Memorias, informes y evaluacion	
Certificado acreditativo de prácti	
Gestión de avisos	

Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado

Texto de la noticia	Url de acceso
No hay datos	

OFERTA DE PRÁCTICAS

Desde esta opción la aplicación permite gestionar la preselección. Al alumno/a que acceda a esta opción en primera instancia se le mostrarán varios campos de filtro, pero el plan deberá seleccionarlo de forma obligatoria. En el desplegable de titulaciones se le mostrarán todas las titulaciones en las que el alumno/a está validado y en caso de que solo esté validado en un único plan se le mostrara solo este.

Prácticas voluntarias	Preselección de prácticas
Acceso - Cursos académicos	No puede apuntarse en otras prácticas sin intervención del responsable de centro
Datos centro	<i>Pulsa en buscar para acceder a las prácticas disponibles</i>
Normativa de Centro	
Curriculum Vitae	
Noticias	
Oferta de prácticas	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Título práctica: <input type="text"/></p> <p>Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)</p> <p>Provincia: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> <p>Localidad: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> </div>
En preselección	<input type="button" value="Buscar"/>
Adjudicaciones	<input type="button" value="Guardar"/>
Tutorías Seminarios	<input type="button" value="Separar"/>
Memorias, informes y evaluacion	
Certificado acreditativo de prácti	
Gestión de avisos	

Ver	¿Seleccionada?	Título práctica	Empresa	Provincia Localidad	Bolsa ayuda	Horas totales	Nº alumnos apuntados
No hay datos							

Si en el centro se ha marcado que por cada práctica el algoritmo de preselección obtiene un alumno/a por práctica, asigna, en esta opción en lugar de aparecer un check para seleccionar o no la práctica, aparecerá un campo de texto donde el alumno/a deberá marcar su prioridad.

CONTROL DE SELECCIONES

- El alumno titulado no podrá ver las ofertas y se le mostrará un mensaje: "**El alumno titulado no puede ver las ofertas**".
- En este programa, el sistema cuenta con validaciones dependiendo de los valores que haya dado el centro a varios parámetros
- Variable
 - o Permisos del alumno asignado:

- **No puede consultar la oferta de prácticas ni apuntarse**
 - En este caso cuando el alumno/a que tiene práctica asignada (activa) entra en esta opción no se le muestra nada y se le muestra el siguiente mensaje
"No puede acceder a la consulta de ofertas mientras tenga asignada la práctica"
 - **Consultar la oferta de prácticas**
 - Podrá ver la oferta de prácticas, pero no apuntarse a la misma.
 - Apuntarse a una práctica sin solaparse fechas
 - Apuntarse a una práctica aun solapándose fechas
- Número de horas máximo en prácticas por titulación.
 - Si en el centro se ha marcado un número de horas máximo por plan, en esta selección se revisa que la selección no haga superar este límite de horas (horas ya realizadas + horas práctica seleccionada \geq limite horas plan-centro)
 - Apuntarse sin responsable
 - Cuando una práctica pasa a estado finalizado, el alumno/a asociado para a estado **"Pendiente de revisión"**
 - No. El alumno/a no podrá acceder a la oferta de prácticas mientras el responsable de centro no modifique su estado y le cambie a "Validado".
 - Si. El alumno/a podrá apuntarse a la oferta de prácticas como si estuviese Validado
 - Si lleva ≥ 3 semanas publicadas
 - Se revisa que la práctica a la que se apunte lleve 3 semanas tablón (fecha publicación)
 - Si lleva ≥ 2 semanas publicadas
 - Ídem al caso anterior pero con 2 semanas en lugar de dos

EN PRESELECCIÓN

Listado de prácticas en las que ha sido preseleccionado alumno.

Por cada práctica podrá acceder al detalle de la práctica para consultar datos de la misma (botón izquierdo >>)

Prácticas voluntarias	Listado de prácticas en las que ha sido preseleccionado				
Acceso - Cursos académicos					
Datos centro					
Normativa de Centro					
Curriculum Vitae					
Datos Personales					
Domicilio					
Formación					
Experiencia					
Idiomas					
Informática					
Otros					
Generar Curriculum					
Noticias					
Oferta de prácticas					
En preselección					
Adjudicaciones					
Memorias e informes					
Certificado acreditativo de práct					
Gestión de avisos					

Estado	Título práctica	Empresa	Provincia - Localidad	Bolsa ayuda
No hay datos				

ADJUDICACIONES

Desde esta opción del menú el alumno/a visualiza las prácticas adjudicadas y por cada una de ellas, el/la tutor/a profesor/a asignado (si tiene) y persona instructora asignada.

Por cada práctica podrá acceder al detalle de la práctica para consultar datos de la misma (botón izquierdo >>)

Prácticas voluntarias	Adjudicaciones							
Acceso - Cursos académicos								
Datos centro								
Normativa de Centro								
Curriculum Vitae								
Noticias								
Oferta de prácticas								
En preselección								
Adjudicaciones								
Tutorías Seminarios								
Memorias, informes y evaluador								
Certificado acreditativo de práct								
Gestión de avisos								

Listado de las prácticas - estancias adjudicadas.									
>>	Empresa Unidad	Título práctica	Provincia	Localidad	Tutor/a profesor/a	Instructor/a	Fechas		
>>	AFV AR...	Prácticas en estudio de arquitectura	Bizkaia	Portugalete	12588-APELLI...	Fernández Villi...	18/01/... - 09/05/20...		

Y podrá también generar convenio asociado (siempre que tenga tutor/a profesor/a e instructor/a).

Además, se podrá tener opción de elegir el/la tutor/a profesor/a de la práctica si así se establece por el RPP del centro.

TUTORÍAS SEMINARIOS

Desde este programa se puede visualizar las tutorías que se hayan establecido por el profesorado del centro entrando con las flechas en el registro de la práctica >>

Prácticas voluntarias

- Acceso - Cursos académicos
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Curriculum Vitae
- Noticias
- Oferta de prácticas
- En preselección
- Adjudicaciones
- Tutorías Seminarios
- Memorias, informes y evaluaciones
- Certificado acreditativo de prácticas
- Gestión de avisos

Tutorías - Seminarios

Listado de prácticas para poder visualizar la lista de tutorías - seminarios de cada una de ellas

En Un	Título práctica	Provincia	Localidad	Tutor/a profesor/a
A...	Prácticas en estudio de arquitectura	Bizkaia	Portugalete	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, N...

MEMORIAS, INFORMES Y EVALUACIONES



Desde este programa el alumno/a visualizará la lista de prácticas adjudicadas finalizadas. Por cada una de ellas se le mostrará un enlace para poder completar la memoria de prácticas. Para que está se dé por finalizada, se deberá pulsar FINALIZAR

Prácticas voluntarias

- Acceso - Cursos académicos
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Curriculum Vitae
- Noticias
- Oferta de prácticas
- En preselección
- Adjudicaciones
- Tutorías Seminarios
- Memorias, informes y evaluaciones
- Certificado acreditativo de prácticas
- Gestión de avisos

Informes de las prácticas

Título práctica	Empresa - Unidad	Provincia	Localidad	AL	IN	EV
Gestor-Atención Clientes	LABORAL KUTXA	Bizkaia	Basauri	✓	📄	📄

Se mostrará gif  mientras la memoria no esté finalizado. Una vez finalizado aparecerá una imagen como esta  y no se permitirá modificaciones en la memoria.

Al pulsar sobre la imagen se muestran las preguntas comunes a la Universidad más aquellas propias del centro.

Se podrá visualizar también el informe del instructor/a de la empresa "IN" y la evaluación hecha del profesor/a tutor/a de la universidad "EV".

Prácticas voluntarias

- Acceso - Cursos académicos
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Curriculum Vitae
- Noticias
- Oferta de prácticas
- En preselección
- Adjudicaciones
- Tutorías Seminarios
- Memorias, informes y evaluaciones
- Certificado acreditativo de prácticas
- Gestión de avisos

Memoria final

(Valoración del 1 al 5, donde 5 es excelente y 1 mal)

Listado de tareas

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	Valoración
>> 1	Atención a la clientela y resolución de incidencias	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 2	Labores administrativas y de gestión de efectivo de la oficina	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 3	Labores contables	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 4	Apoyo al equipo de gestores y gestoras especialistas de la oficina en sus diferentes funciones	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Para los ítems con respuesta del 1 al 5, 1 es la nota menor y 5 la mayor. En el último campo se puede introducir cualquier comentario y sugerencia.

Aportación de la práctica en materia de aprendizaje:

Sugerencias de mejora:

Valoración global de la empresa donde ha realizado la práctica:

1 2 3 4 5

Valoración del Instructor de la empresa:

1 2 3 4 5

Valoración del Tutor de la Universidad:

1 2 3 4 5

Valoración del Responsable del Programa de Prácticas:

1 2 3 4 5

SOLICITUD CERTIFICADO ACREDITATIVO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

Desde esta opción del menú, la aplicación mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Prácticas voluntarias

- Acceso - Cursos académicos
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Curriculum Vitae
- Datos Personales
- Domicilio
- Formación
- Experiencia
- Idiomas
- Informática
- Otros
- Generar Curriculum
- Noticias
- Oferta de prácticas
- En preselección
- Adjudicaciones
- Tutorías Seminarios
- Memorias, informes y evaluaciones
- Certificado acreditativo de prácticas
- Gestión de avisos

Solicitud certificado acreditativo de prácticas académicas externas

Le aparecerá la opción de solicitar certificado de las prácticas finalizadas y cuya solicitud no esté pendiente de gestionar

	Empresa / Unidad	Título práctica	Provincia	Localidad
No hay datos				

Historico de certificado de la práctica

Estado	Fec. Solicitud	Fec. Impresión
No hay datos		

Donde se visualizan aquellas adjudicaciones de prácticas finalizadas cuyo informe de prácticas está completo.

Se podrán pedir varias veces certificados de la misma práctica. La única limitación es que no esté en proceso de generación y que los créditos de la práctica se puedan convalidar.

Por cada práctica adjudicada se visualizará el histórico de certificados solicitados.

Prácticas voluntarias	Solicitud certificado acreditativo de prácticas académicas externas														
Acceso - Cursos académicos	<p>Le aparecerá la opción de solicitar certificado de las prácticas finalizadas y cuya solicitud no esté pendiente de gestionar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa / Unidad</th> <th>Título práctica</th> <th>Provincia</th> <th>Localidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Historico de certificado de la práctica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Fec. Solicitud</th> <th>Fec. Impresión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>	Empresa / Unidad	Título práctica	Provincia	Localidad	No hay datos				Estado	Fec. Solicitud	Fec. Impresión	No hay datos		
Empresa / Unidad		Título práctica	Provincia	Localidad											
No hay datos															
Estado		Fec. Solicitud	Fec. Impresión												
No hay datos															
Datos centro															
Normativa de Centro															
Curriculum Vitae															
Noticias															
Oferta de prácticas															
En preselección															
Adjudicaciones															
Memorias															
Certificado acreditativo de prác															

GESTIÓN DE AVISOS

En gestión de avisos el alumno/a puede solicitar que el sistema le avise siempre que se publique una práctica.

Prácticas voluntarias	Gestión de avisos
Acceso - Cursos académicos	<p>Titulación: Grado en Psicología</p> <p>Estado alumno/a: Pendiente revisión</p> <p>* Avisos:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Modo en el que se quiere ser avisado cuando se publica una práctica</p> <p>No avisar</p> <p>No avisar</p> <p>Avisar siempre que se publique una práctica</p> </div> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>
Datos centro	
Normativa de Centro	
Curriculum Vitae	
Noticias	
Oferta de prácticas	
En preselección	
Adjudicaciones	
Tutorías Seminarios	
Memorias	
Certificado acreditativo de prác	
Gestión de avisos	

ÍNDICE ALFABÉTICO

	<u>Página</u>
ACCESO - CURSOS ACADÉMICOS.....	4
ADJUDICACIONES.....	13
CURRICULUM VITAE.....	5
Datos Personales.....	5
Domicilio.....	6
Experiencia.....	7
Formación.....	6
Generar Currículum.....	9
Idiomas.....	8
Informática.....	8
Otros.....	9
EN PRESELECCIÓN.....	12
GESTIÓN DE AVISOS.....	16
INTRODUCCIÓN.....	4
MEMORIAS, INFORMES Y EVALUACIONES.....	14
NORMATIVA DE CENTRO.....	5
NOTICIAS – AVISOS.....	10
OFERTA DE PRÁCTICAS.....	11
REQUISITOS DE ACCESO.....	3
SOLICITUD CERTIFICADO ACREDITATIVO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS.....	15
TUTORIAS SEMINARIOS.....	13