



**INFORMAZIO OROKORRA**  
**NAHITAEZKO KANPOKO**  
**PRAKTIKAK –**  
**PSIKOLOGIAKO GRADUA**

**IKASTURTEA :**  
**2013-2014**



## **EDUKIEN AURKIBIDEA**

1. **Araudia**
2. **Psikologia Graduko kanpoko curriculum-praktikak**
  - a. Ezaugarriak eta helburuak
  - b. Baldintzak
  - c. Praktika-aldia eta iraupena
  - d. Non?
  - e. Lan-ezaugarririk gabe
  - f. Praktikak egiteko eremuak
  - g. Practicumaren sarrera-irakasgaiak
  - h. Asegurua
3. **Psikologiako Lizentziaren kanpoko praktiken berezitasunak** (iraungitzear)
4. **Plazen kudeaketa eta esleipena**
5. **Praktiken garapena eta ebaluazioa: tutoretza, ikasleak gauzatu beharreko txostenak eta memoriak eta kalifikazioa**
6. **Eskubideak eta betebeharrak**
  - a. Praktikak egiten dabiltzan ikasleak
  - b. Erakunde laguntzaileetako instruktoreak
  - c. Unibertsitateko tutoreak
7. **GAUR Plataforma**
8. **Dokumentuak**
  - a. Praktikak egiten dabiltzan ikasleak
  - b. Erakunde laguntzaileetako instruktoreak
  - c. Unibertsitateko tutoreak
9. **Harremanetarako datuak eta informazioa**

**Egiatzapen-zerrenda / Barne-tutoreak**

**Egiatzapen-zerrenda / Erakunde lankideetako instruktoreak**



## ARAUDIA

UPV/EHUko ikasleen kanpoko praktika akademikoak, hain zuzen, 2012ko irailaren 27ko Gobernu Kontseiluak onartutako eta [2012ko azaroaren 12ko EHAA](#)n argitaratutako araudiaren arabera daude araututa.

## PSIKOLOGIAKO GRADUKO KANPOKO CURRICULUM-PRAKTIKAK

### Ezaugarriak eta helburuak

Kanpoko praktikak UPV/EHUko Psikologiako Graduko 4. mailako nahitaezko irakasgaia dira (12 ECTS).

Praktiken helburua, hain zuzen, ikaslearen prestakuntza teorikoa osatzea da. Horretarako, ikasleak barneratutako ezagutzak eta gaitasunak egonkortu eta praktikan jarriko ditu, Psikologiaren jardunbide-eremu bateren bat sakon aztertuko du eta lanbidean behar bezala jarduteko beharrezko praktika-gaitasunak eskuratuko ditu; azken batean, etorkizunean ikasleari lan-munduan txertatzeko bidea erraztuko zaio.

Kanpoko praktikak ez dute halaberrez eskatzen psikologiaren lanbide-jardunaren ezein arlotan espezializaziorik izatea. Prestakuntza akademikoaren baitako beste irakasgai bat baino ez da, ikasleari lan-munduarekin aurreneko harremanetan jartzen lagunduko diona.

**Baldintzak:** Irakasgaiari matrikulatuta egotea.

### Praktika-aldia eta iraupena

Oro har, Graduko kanpoko praktikak ikasturteko bigarren lauhilekoan egiten dira (otsail eta maiatz artean). Alabaina, ikasleak eska dezake lehenengo lauhilekoan egitea ere (irail eta urtarril artean). Kasu batzuetan, eskainitako plazak ez datoz bat lauhileko batekin; horregatik, garrantzitsua izaten da, aukeratu aurretik, ikasleak ondo erreparatzea *Kanpoko curriculum-praktiken plazen katalogoan* jasotako baldintza guztiei.

Nahiz eta ikasleak matrikula egiteko baldintza guztiak bete, praktika-aldia bat badator bere eskola-garaiarekin, bi jarduerak modu egokian bateratzeko modua baduela egiaztatu beharko du. Fakultateak ez ditu bere bizkar hartuko ikasleek egindako matrikula-aukeren ondorioz sortutako teilakatzeko arazoak.

Kanpoko Praktikak irakasgaiak 12 ECTS ditu esleituta. Esan nahi baita, aurrez aurreko 200 ordu eta ikasgelaz kanpoko 100 ordu. Aurrez aurreko orduen artean dago txertatuta, hain zuzen, praktiketako zentroan egindako egonaldia. Ikasgelaz kanpoko orduetan daude txertatuta,



bestalde, praktiken hasiera prestatzeko baliatutako denbora, Fakultatean esleitutako barne-tutorearekin egindako jarraipen-bilerak, azterlan pertsonala eta jardueraren azken txostenak osatzea (*Azken Memoria* -barne-tutoreari zuzendutakoa- eta *Azken Memoriaren Laburpena* -Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordetzari zuzendua-).

### **Non?**

Kanpoko praktika akademikoak egiteko, Unibertsitateak *Hezkuntza Lankidetzarako Hitzarmenak* sinatuko ditu erakunde laguntzaileekin. Hitzarmenetan zehaztuko da ikaslearen, erakunde laguntzailearen eta Unibertsitatearen arteko harremanak arautuko dituen esparrua. Bereziki sustatuko da erakunde laguntzaileetarako irisgarritasuna, ikasle ezinduek ere praktikak egin ahal izan ditzaten. Xede horri begira, behar diren giza baliabide eta baliabide material eta teknologiko guztiak bideratuko dira aukera-berdintasuna berma dadin.

Erakunde laguntzaileak, hain zuzen, erakunde publiko zein pribatuak (enpresak, elkarteak, gobernuz kanpoko erakundeak, kabinete profesionalak, etab.) izan daitezke, psikologo tituludunak dituztenak eta psikologiarekin eta osasunaren hedapenarekin lotutako jarduerak gauzatzen dituztenak. Zentro horietako bakoitzean plaza bat edo gehiago eskaini ahal izango dituzte. Plazen ezaugarriak (kokalekua, jardunbide-eremua, ikasleak gauzatu behar dituen egitekoak, praktika-aldia, ordutegia, baldintzak, gomendioak, etab.), bestalde, *Kanpoko curriculum-praktiken plazen katalogoan* daude bilduta, izena eman aurretik ikasturte akademiko bakoitzean jakinaraziko dena eta ikasleak Fakultateko web-orrian kontsultatu ahal izango duena.

Praktiken antolakuntzan eta garapenean bereziki hartuko da kontuan ikasleek praktika horiek egiterakoan ahalegin ekonomiko txikiena egin behar izatea.

### **Lan-ezaugarriak gabe**

Kanpoko praktika akademikoen prestakuntza-izaera dela eta, haien gauzate-prozesuan inolaz ere ezingo dira lan-harreman bati dagozkion betebeharrak ondorioztatu, eta haren edukian inolaz ere ez da lanpostu bati dagozkion betebeharrak ordezkari litzakeen egitekorik onartuko. Ordainsaririk ere ez dute jasoko, nahiz eta praktikak egiten dituzten zentroak, borondatez, laguntza ekonomikoren bat eman diezaiokeen ikasleari.

Era berean, ikasketak bukatutakoan ikaslea erakunde laguntzaileko langile bilakatzen bada, praktikan eginiko denbora ez da antzinatasunari begira aintzat hartu ahal izango eta langile berria ez da horregatik proba-epea igaro beharrik gabe geratuko, non eta aplikatu beharreko lan-hitzarmenean ez bada horrelakorik zehazten.

### **Praktikak egiteko eremuak**

Psikologia Fakultateak praktikak egiteko plaza-eskaintza egonkorra dauka, honako arlo hauek barne hartzen dituena:



- Psikologia Klinikoa eta Osasunaren Psikologia
- Esku-hartze Psikosoziala
- Hezkuntza Psikologia
- Lanaren, Giza Baliabideen eta Erakundeen Psikologia
- Psikogerontologia
- Kirolaren Psikologia
- Garapenerako Lankidetzak

Era berean, ikertzaile-profila duten plaza batzuk ere badaude, batik bat Fakultateak bertatik gauzatzen diren ikerketa-proiektuekin lotura dutenak.

### **Practicumaren sarrera-irakasgaiak**

Ikasketa-planak Practicumaren lau sarrera-irakasgai ditu, bakoitza 6 ECTSkoa. Horien helburua, zehazki, ikaslea kanpoko praktikak egiteko prestatzea da. Honako hauek dira, hain justu, irakasgaiak:

1. Psikologia Klinikoaren eta Osasun Psikologiaren Practicumerako Sarrera
2. Esku-hartze Psikosozialeko Practicumerako Sarrera
3. Hezkuntza Psikologiaren Practicumerako Sarrera
4. Lanaren, Giza Baliabideen eta Erakundeen Psikologiaren Practicumerako Sarrera

Ikasleak ikusi ahal izango du zein den plaza bakoitzerako egokiena den Practicumaren sarrera-irakasgaia, han matrikula egiteko.

Ikasleak, era berean, bere prestakuntzaren erantzulea izan beharko du; betiere, praktiken aurretik edo horiek egin bitartean, katalogoan jaso daitezkeen argibideei eta praktiketako instruktoreak eta barne-tutoreak adierazitakoari erreparatuta.

### **Asegurua**

Praktika-aldian, Unibertsitateak berak hitzartutako eskola-asegurua estaldura izango du ikasleak. Ikaslea 28 urtez gairikoa bada, ezinbestekoa izango du eskola-asegurua osatuko duen bestelako asegururen bat edukitzea. Aseguru osagarri hori, hain zuzen, UPV/EHUk hitzartutako CUM LAUDE istripu-poliza kolektiboa izan liteke ("Cum Laude Asegurua", [www.zerbitzu-orokorrak.ehu.es](http://www.zerbitzu-orokorrak.ehu.es)), edo beste erakunde batek eskainitako beste asegururen bat, baldin eta, gutxienez, UPV/EHUren bidez (CUM LAUDE) eskaintzen diren kontzeptuak aintzat hartzen baditu.



## PSIKOLOGIAKO LIZENTZIAREN (iraungitzear) KANPOKO PRAKTIKEN BEREZITASUNAK

Psikologiako Graduako kanpoko curriculum-praktikei buruz adierazitakoa Lizentziako ikasleei ere aplikatzeko modukoa da; alderdi hauei dagokienean izan ezik:

- Kanpoko praktikak, hain justu, Lizentziako 5. mailako nahitaezko irakasgaia dira.
- Irakasgaiak 25 kreditu ditu; alegia, praktiketako zentroan egin beharreko aurrez aurreko 220-250 ordu.
- Praktiketarako prestatzeko irakasgai bakarra dago: practicuma, 9 kredituko balioa daukana.
- Kanpoko praktiken lau irakasgai daude, bakoitza 25 kreditukoa. Ikasleak hautatu egin beharko du, eta horietako batean egin matrikula. Honako hauek dira, hain justu, irakasgaiak:
  - Psikologia Klinikoko Practicuma
  - Esku-hartze Psikohezitzaileko Practicuma
  - Gizarte eta Erakundeen Psikologiako Practicuma
  - Oinarrizko Psikologia-ikerketen Practicuma

*Kanpoko curriculum-praktiken plazen katalogoan*, ikasleak ikusi ahal izango du zein den plaza bakoitzari esleitutako profila. Hartara, errazago erabaki ahal izango du zer irakasgaitan egin beharko lukeen matrikula.

- Practicumean matrikulatzeko baldintzak:
  - 230 kreditu gaindituta izatea (uztaileko edo urtarrileko deialdietan).
  - *Practicum* edo prestakuntza-irakasgaia gaindituta izatea.
  - Honako irakasgai hauek gaindituta izatea:
    - Psikologia Klinikoko Practicumean matrikula egiteko: Ebaluazio psikologikoa, Tratamendu psikologikoak, Psikopatologia.
    - Esku-hartze Psikohezitzaileko Practicumean matrikula egiteko: Hezkuntzaren Psikologia.
    - Gizarte eta Erakundeen Psikologiako Practicumean matrikula egiteko: Gizarte eta Komunitate Esku-hartzea.
    - Oinarrizko Psikologia-ikerketen Practicumean matrikula egiteko: ez da beharrezkoa irakasgairik gaindituta izatea.

## PLAZEN KUDEAKETA ETA ESLEIPENA

GAURen bidez egiten da kanpoko plazen kudeaketa eta esleipena; alegia, Nahitaezko Praktiken profilaren bitartez. GAURen dago betetzeko dauden plaza guztien zerrenda. Eta bakoitzaren ezaugarrien deskribapen zehatza *Kanpoko curriculum-praktiken plazen katalogoan* dago egina.



Honako hau da praktika-plazak aukeratzeko eta esleitzeko prozesua:

- Ikasleak aldez aurretik eman beharko du izena irakasgaiari, GAUREn bitartez. Horretarako finkatuta dagoen egunetan egin beharko du.
- Aldez aurretik izena emandako ikasleek eskainitako plazen zerrenda osoa ikusi ahal izango dute hemen: GAUR, Nahitaezko Praktiak → Izen-ematea. Bertan, gehienez ere 15 aukeratu ahal izango ditu ikasle bakoitzak, lehentasunen arabera.

Aldez aurretik izena emateko epea amaitzen denean, zentroak hautatutako aukeretako bat esleituko dio ikasle bakoitzari. Hainbat ikasle bat badatoz interesei dagokienean, plazak esleitzeko irizpidea une horretara arteko espedientearen batez besteko nota izango da. Garrantzitsua da 15 aukerak eta lehentasunak arreta handiz hautatzea; izan ere, horietako bat esleituko zaio ikasle bakoitzari, eta gerora, ezingo dio horri uko egin.

Ez da oso ohikoa izaten, baina aurreko irizpideari jarraituta ikasle batek eskatutako plaza guztiak dagoeneko esleituta egonez gero, beste plaza bat esleituko zaio, ahal dela, ikaslearen interesei gehien egokitzen zaiona.

Nolanahi ere, praktikak hautatzerakoan eta esleitzerakoan, lehentasuna izango dute ikasle ezinduek, irisgarritasun unibertsalerako neurri guztiak egiaztatzen dituzten enpresetara joateko aukera izan dezaten. Irisgarritasunerako neurri horien artekoak ditugu garraioari dagozkionak, lekualdatzei begira, eta instalazioetan sartzeko erraztasunak.

Ikasleak enpresa, instituzio edo erakunde publiko zein pribaturen batekin kontratu-harremana badauka, ezinezkoa izango zaio bertan praktikak egitea, non eta ez duten halaxe espresuki baimentzen Akademia Antolakuntzako errektoreordeak xedatutako organoek.

## **PRAKTIKEN GARAPENA ETA EBALUAZIOA: TUTORETZA, IKASLEAK GAUZATU BEHARREKO TXOSTENAK ETA MEMORIAK ETA KALIFIKAZIOA**

### **Tutoretza**

Ikasleak praktikak egiten dituen erakundean parte hartu eta kolaboratuko du. Jarduera hori behar bezala gauzatzeko, bi funtsezko irudi daude:

- Psikologia Fakultateetik, **barne-tutorea** den irakaslea. Ikasle bakoitzak irakasle-tutore bat izango du, Fakultateko irakaslea edo ikertzailea izango dena, kanpoko instruktorearekin praktikak koordinatuko dituena eta horien garapen zuzena gainbegiratu duena, nola ikaslearen ikuspegitik, hala praktiketako zentroarenetik, sortu litekeen zeinahi arazo konponduta, eta gainera, ikaslearen azken ebaluazioa egingo duena.
- Praktiketako zentroaren aldetik, **praktiketako instruktorea**. Hark egingo dio harrera ikasleari, eta ikasleak praktikak egin bitartean, haren jarduera antolatu eta gainbegiratu du. Erakunde laguntzaileak izendatuko duen instruktorea erakunde horri berari loturiko pertsona izango da eta, eskarmentu profesionalaz gainera, tutoretza modu eraginkorrean



bideratzeko behar diren ezagutzen jabe izango da. Instruktoea eta Unibertsitatearen tutoretza-lanak beteko dituen pertsona ez dira bat eta bera izango.

Ikasle bakoitzak definituak izan beharko ditu bere hezkuntza-helburuak eta praktika-aldian gauzatu beharreko jarduerak. Horiek guztiak tutorearen eta praktiken instruktoearen artean finkatuko da, eskuratu nahi diren gaitasunak kontuan hartuz.

### **Txostenak eta memoriak**

1. Praktika-aldia amaitutakoan, ikasleak **Praktika amaierako memoria** aurkeztu beharko dio bere **barne-tutoreari**, horretarako finkatutako argibideei eta formatuari jarraitua.
2. Aldi berean, **Praktika amaierako memoriaren Laburpena** ere bete beharko du, sarean (<http://www.encuestafacil.com/RespWeb/Qn.aspx?EID=1478476>). Eta Kanpoko Praktika eta Kalitaterako Dekanordetzak jasoko du.
3. Ikasleak **Praktiken tarteko jarraipen-txosten** bat prestatu beharko du, praktika-epearen erdia igarotakoan, tutoreak hala egiteko eskatzen badio. Prestakuntza-proiektuaren garapenaren balorazioa egingo du ikasleak txosten horretan.

### **Praktiken ebaluazioa eta kalifikazioa**

Nola barne-tutoreak, hala praktiketako instruktoeak, ikaslearen etengabeko ebaluazioa egingo dute. Praktika-aldia amaitzen denean, barne-tutoreak kalifikazioa emango dio ikasleari, honako hauek kontuan izanda:

1. **Praktiketako instruktoearen ebaluazioa**, barne-tutoreari aurkeztu beharreko txostenean jasota geratuko dena. Azken horrek txosten horren kopia aurkeztuko dio ikasleari, behin kalifikatu ondoren.  
Txosten horretan jasotako ebaluazioaz gainera, praktiketako instruktoeak, bestelako bide batzuk baliatuta, isilpean landu beharreko ikasleari buruzko bestelako balioespen batzuk bidali ahal izango dizkio barne-tutoreari.
2. Ikasleak egindako praktiken jarraipenean eskuratutako informazioa eta tarteko jarraipen-txostenean eskuratutakoa, hura ere eskatuz gero.
3. Praktika-aldia amaitutakoan **Ikasleak aurkeztutako memoria**.





**Irakasgaiaren azken nota**, hain zuzen, praktiketako instruktorearen kalifikazioaren % 70 eta barne-tutorearen kalifikazioaren % 30 batuta lortuko da. Ikasleek Ohorezko Matrikula eskuratu ahal izango dute, barne-tutoreak hala proposatzen duenean, eta praktiketako instruktorearen Azken Balioespenean Bikain badaukate item guztietan. Praktika Batzordeak, beraz, egindako proposamen guztiak aztertuko ditu eta hark esleituko ditu Ohorezko Matrikulak ikasleen artean.

Ikasleari dagokion espedientean hura kalifikatzeaz gainera, barne-tutoreak **Azken txostena** osatuko du, ikasleari emango diona. Horixe izango da, hain justu, praktikak egin izanaren egiaztagiria.

## ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

**Praktikak egiten ari diren ikasleak** (informazio gehiago nahi izanez gero, Unibertsitateko Araudiaren 10. artikulua ikusi).

Kanpoko praktika akademikoak egin bitartean, honako betebeharrak hauek izango dituzte ikasleek:

- Praktiken gaineko prestakuntza-proiektua ezagutzea eta betetzea, erakunde laguntzaileak izendaturiko instruktorearen oharrei jarraiki eta unibertsitateko tutorearen begiradapean.
- Praktika-aldiak iraun bitartean, Unibertsitateko tutorearekin harremanetan egotea, eta gerta litekeen zeinahi gorabeheraren berri hari ematea; eta praktika-aldian, gutxienez bitarteko tutoretza bat (egokien iritzitako bidetik egin ahal izango da: aurrez aurre, telefono bidez edo mezu elektronikoz bidez) eta azken tutoretza bat (beti aurrez aurrekoa izango da) eskatzea; eta baita eskatutako dokumentuak, txostenak eta azken memoria aurkeztea ere.
- Hitzarturiko egunean erakunde laguntzailean lanean hastea, hezkuntza-proiektuan aurreikusitako ordutegia betetzea eta erakundearen jarduteko arauak errespetatzea.
- Hezkuntza-proiektua garatzea eta erakunde laguntzailearekin hitzartutako jarduerak prestasunez betetzea, proiektuan zehaztutako lan-ildoan arabera.
- Praktikei buruzko Azken Memoria eta Azken Memoriaren Laburpena egitea, eta baita barne-tutoreak eskatutako gainerako tarteko txosten guztiak ere.
- Erakunde laguntzaileari buruzko informazioa isilpean gordetzea, eta bertan egiten dituzten jardueren gaineko lanbide-sekretua gordetzea, bai praktikak egiten ari diren bitartean, bai praktikak amaitu ondoren.
- Une oro, erakunde laguntzailearen politikari begirako errespetuzko jarrera erakustea, partaide diren Unibertsitatearen izen ona zainduta.

Aurreko atalean aurreikusitako betebeharrak bete ezean, praktika bertan behera utzi ahal izango da, bukatu aurretik. Horretarako, UPV/EHUK edo erakunde laguntzaileak beste aldeari arau-hauste horren berri jakinaraziko dio, eta aldean artean izenpeturiko lankidetzaren hitzarmenean aurreikusi bezala ebatzi beharko da auzia.

Betebeharrak betetzen ez badituzte edo praktika uzten badute, zigortu eta praktika berrietarako baimena esleitzerakoan lehentasunerako aukerarik gabe gertatuko dira ikasleak.



**Praktiketako erakunde laguntzaileko instruktorea** (informazio gehiago nahi izanez gero, Unibertsitateko Araudiaren 13. artikulua ikusi).

1. Honako eskubide hauek izango ditu erakunde laguntzaileko instruktoreak:

- *Venia docendi* ematea, Campuseko Errektoreordeak horretarako gauzatuko duen izendapenaren bitartez.
- Kanpoko praktikak arautzen dituen araudia, prestakuntza-proiektua eta berorren garapenaren baldintzak ezagutzeko eskubidea.
- Unibertsitatean sarrera izateko eskubidea, bere eginkizunak betetzeko behar dituen informazioa eta babesa eskuratzeko.
- Etengabeko prestakuntzarako baliagarriak izan daitezkeen unibertsitate-instalazio eta -jardueretarako sarbidea izatea (liburutegia, mintegiak, etab.). Praktiketako instruktoreek onura horiei buruzko informazio zehatzagoa jasoko dute Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordetzaren bitartez.

Praktiketako instruktoreen lankidetzaren ez du ordainsaririk izango.

2. Honako betebeharrak hauek izango ditu erakunde laguntzaileko instruktoreak:

- Ikasleari harrera egin eta garatu beharreko jardueren prestakuntza-proiektuan zehaztutakoaren arabera antolatu beharko du.
- Ikaslearen jarduerak gainbegiratu eta praktikaren garapena orientatu eta kontrolatu beharko du, elkarrekiko errespetuan eta ikaskuntzarekiko konpromisoan oinarritutako harremanean.
- Ikasleari erakundearen antolakuntzaren eta funtzionamenduaren berri eman beharko dio, eta baita intereseko araudia ezagutarazi ere; batez ere, segurtasunaren eta lan-arriskuen arlokoa.
- Hezkuntza-lankidetzarako hitzarmenean zehaztutako jardueren garapena Unibertsitateko tutorearekin koordinatu beharko du, praktikaren garapen egokiari begira prestakuntza-proiektuan beharrezkotzat jo litezkeen aldaketak aintzat hartuta, eta bitarte horretan gerta litezkeen gorabeherak jakinarazi eta soluziobidean jarri beharko ditu. Haren ardurapeko egitekoa izango da, halaber, azterketak egiteko baimenen kontrola eramatea.
- Ikaslearen balioespenerako Azken Txostena egitea.
- Ikasleei praktikak egin ahal izateko behar duten prestakuntza osagarria eman beharko die.
- Ikasleei praktikak egin ahal izateko behar dituzten bitarteko materialak eman beharko dizkie.
- Instruktore-lanaren bidez ikasleari buruzko informazioa eskuratzen badu, informazio hori isilpean gorde beharko du.
- Erakundearen ari den bitartean, ikasleari beharrezko laguntza eman beharko dio, eginkizun dituen jardueretan suertatu litezkeen lan-izaerako arazoak konponbideari begira.
- Praktikak egiteko beharrezkoak diren baliabide eta instalazioak erabiliko direla bermatu beharko du.



**Unibertsitateko tutorea** (informazio gehiago nahi izanez gero, Unibertsitateko Araudiaren 12. artikulua ikusi).

Honako betebeharrak izango ditu Unibertsitateko tutoreak:

- Prestakuntza-proiektua behar bezala doala zaintzea.
- Praktiken jarraipen eraginkorra bideratu beharko du. Horretarako, erakunde laguntzaileko instruktoarekin koordinatuko da, eta hala behar izanez gero, jarraipen-txostenak aztertuko ditu.
- Prestakuntza-proiektuan gerta litezkeen aldaketak baimendu beharko ditu.
- Tutoretza-lana egiten dion ikaslearen praktikak ebaluatzeko prozesua gauzatzea.
- Tutore-lanaren bidez lorturiko edo ezaguturiko zeinahi informazio isilpean gordetzea.
- Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordetzari gerta litezkeen gorabeheren berri ematea.
- Ikasle ezinduek aukera-berdintasuna, bereizkeriarik eza eta irisgarritasun unibertsala aintzat hartuta praktikak egingo dituztela ziurtatzeko beharrezko laguntza-baliabideak eskura izango dituztela ziurtatzea, gainbegiratzea, eta beharrezkoa izanez gero, horiek eskatzea.

UPV/EHUko Irakasle eta Ikertzaileen Lanaldi Akademikoari buruzko Planarekin bat eginda, nahitaezko kanpoko praktiken tutoretza-lanak egiteak kredituak emango ditu, honako formula honen arabera:  $\text{Kreditu kopurua} = 0,02 \times K \times A$ . Bertan, K, hain zuzen, nahitaezko kanpoko praktikei dagokien eta ikasketa-planean jasotako kreditu kopurua da (12); eta A, zaindutako ikasle-kopurua.

Jarduera honengatik, ikasturte akademiko bakoitzean, 6 kreditu esleituko zaizkio gehienez Irakasle eta Ikertzaile bakoitzari. Praktikak gauzatu diren ikasturtean bertan egingo da esleipena, kalifikazioa zeinahi delarik ere.

## GAUR PLATAFORMA

Ikasleek, praktiketako zentroetako instruktoreek eta Unibertsitateko tutoreek GAUR Plataformarako sarbidea izango dute. Bertan, praktiken baldintzei buruzko datuak eta euren identifikazio eta kokalekuarekin lotutako datuak izango dituzte eskura.



## DOKUMENTUAK

### **Ikasleentzat:**

- [Praktikan parte hartzen duen ikasleak sinatu beharreko dokumentua](#)
- [Praktika Amaierako Memoria](#) osatzeko argibideak (Unibertsitateko tutoreari aurkeztekoa)
- Praktika Amaierako Memoriaren Laburpena (sarean betetzekoa <http://www.encuestafacil.com/RespWeb/Qn.aspx?EID=1478476>; Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordetzari zuzendutakoa)
- [Praktiketako asistentzia erregistroa](#)

### **Erakunde laguntzaileentzat:**

- [Hezkuntza Lankidetzarako Hitzarmenaren eredia](#)
- [Hezkuntza Lankidetzarako Hitzarmena sinatzeko, praktiketako zentroek eman beharreko informazioa](#)
- [Praktiketako instruktoareen azken txostena](#) (Unibertsitateko tutoreari aurkeztekoa)

### **UPV/EHUko irakasleentzat:**

- [Kontrol fitxa – Praktiketako ikaslea](#) (erabiltzea aukeran)
- [Tutorearen azken txostena eta praktikak egiaztatzeko ziurtagiria](#) (ikasleari aurkeztekoa)

## HARREMANETARAKO DATUAK ETA INFORMAZIOA

Kanpoko praktikei buruzko edozer gauzatarako, jarri harremanetan honako hauekin:

Ignacia Arruabarrena

Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordea

Tel.: 943.018321 Helbide elektronikoa: [ignacia.arruabarrena@ehu.es](mailto:ignacia.arruabarrena@ehu.es)

Arantza González

Ikastegiko teknikaria

Tel.: 943.015637 Helbide elektronikoa: [arantza.gonzalez@ehu.es](mailto:arantza.gonzalez@ehu.es)

Praktika Batzordeko kideak:

- M<sup>a</sup> Soledad Cruz; [mariosoledad.cruz@ehu.es](mailto:mariosoledad.cruz@ehu.es)
- Amaia Eceiza; [amaia.eceiza@ehu.es](mailto:amaia.eceiza@ehu.es)
- Laura Vozmediano; [laura.vozmediano@ehu.es](mailto:laura.vozmediano@ehu.es)
- Alberto Amutio; [alberto.amutio@ehu.es](mailto:alberto.amutio@ehu.es)



## EGIAZTAPEN-ZERREDA / BARNE-TUTOREAK

- Behin Kanpoko Praktika eta Kalitateko Dekanordetzako jakinarazpena jaso ondoren, tutoretza-lana egingo dien ikasleen eta bakoitzaren zentroaren eta praktiketako instruktorearen zerrendak aztertu beharko ditu GAUREn; baita praktikak noiz egingo diren ere.
- Praktiketako instruktore bakoitzarekin harremanetan jarri, honako hauetarako:
  - Bere burua aurkezteko, erreferentziatzeko datuak emateko (izen-abizenak, telefonozenbakia eta helbide elektronikoa) eta bere egitekoak azaltzeko.
  - Ikastegiko web-orrira bideratzea, bertan aurkituko baitu praktikak gauzatzeko beharrezko informazio eta dokumentazio guztia.
  - Ikaslearen Balioespenerako Azken Txostenari buruzko informazioa ematea.
  - Ikasle bakoitzak gauzatu duen prestakuntza-programa definitzea: helburuak eta ekintzak.
- Instruktore bakoitzarekin erabakitzea zein izango den ikasleak zentroarekin izango duen lehen harremana, praktikak hasi ahal izateko.
- Ikaslearekin elkarrizketa izatea, informazioa helarazteko eta praktiken hasiera prestatzeko.
- Praktikak dagokien egunean eta aurreikusitako prozeduraren bitartez hasi direla ziurtatzea.
- Ikaslearekin eta kanpoko instruktorearekin gutxienez bilera bat izatea; ahal izanez gero, praktiken erdialdean, praktikei jarraipena egiteko. Bilera hori egokien irizitako moduan egin ahal izango da (aurrez aurre, telefonoz edo helbide elektronikoz).
- Praktikak amaitu baino gutxienez bi aste lehenago, praktiketako instruktoreari ikaslearen balioespenerako azken txostenari buruzkoak gogoraraztea, eta txostena non dagoen (web-orrarian) zehaztea.
- Praktika-aldia amaitu ondoren edo amaitzean dagoenean, ikaslearekin balioespen- eta itxiera-elkarrizketa bat izatea (beti aurrez aurrekoa).
- Praktiketako instruktorearekin bilera bat izatea, elkarren artean ikasle bakoitzaren banakako azken balioespena osatzeko. Eskerrak ematea eta agurra.
- Ikasleari kalifikazioa ematea, Azken Txostena eta praktikak egiaztatzekeo ziurtagiria osatzea, eta hari ematea; ondoren, notak espedientean idaztea, deialdiaren arabera horretarako finkatutako epeetan.



## EGIAZTAPEN-ZERRENDA / ERAKUNDE LAGUNTAILEETAKO INSTRUKTOREAK

- Praktika-aldia hasi aurretik:
  - Barne-tutorearekin batera, ikasle bakoitzarekin gauzatu beharreko prestakuntza-programa definitzea.
  - Barne-tutorearekin erabakitzea zein izango den ikasleak zentroarekin izango duen lehen harremana, praktikak hasi ahal izateko.
- Beharrezkoa izanez gero, ikaslearen praktiken Azken Memoria aztertzea.
- Ikaslearen balioespenerako Azken Txostena betetzea, eta barne-tutoreari bidaltzea.