

**PLAN DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ANTE UNA POSIBLE SUSPENSIÓN DE LA DOCENCIA PRESENCIAL
POR LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA
(9 DE MARZO DE 2020; actualizado 12 MARZO 2020)**

**Este plan ha estado vigente del 9 al 20 de marzo,
a partir de esa fecha nos regimos por EHU edonondik.**

Por indicación del Vicerrectorado de estudios de grado y posgrado, la Facultad de Psicología ha diseñado un plan para una eventual suspensión de la actividad docente presencial, que pudiera ocurrir en los próximos días o semanas. El plan pretende garantizar que se continúe con la formación del alumnado con la mayor normalidad posible, optando por alternativas para la docencia virtual.

Aunque el equipo decanal es responsable del diseño del plan, desde Vicerrectorado se ha indicado que las estructuras de coordinación serían claves en este escenario, y los equipos docentes seguirían siendo los responsables de la buena marcha de las asignaturas, y con ello, del presente plan.

Las propuestas para la adaptación a una situación de docencia virtual se despliegan a continuación.

ASIGNATURAS TEÓRICO-PRÁCTICAS: Propuesta para continuar con la docencia virtualmente

Para las titulaciones afectadas, es decir, las que tienen docencia presencial prevista hasta el mes de mayo, continuaríamos con la docencia de modo íntegramente virtual, con las herramientas que la propia UPV/EHU pone a nuestra disposición. Esta propuesta es aplicable tanto para la docencia de grado como a la de máster.

Estructuramos este plan en una serie de pasos sucesivos:

- 1. Comunicación de la situación de suspensión de la actividad docente presencial y primeras indicaciones** para el paso de la docencia de presencial a virtual.
 - a. En el caso del alumnado del grado de Psicología, el aula de grado en eGela, en la que está matriculado todo el alumnado de la titulación, será la herramienta esencial para comunicarles esas primeras indicaciones con agilidad.
 - b. En el caso del alumnado de máster y títulos propios, la comunicación será a través de correo electrónico enviado por la persona responsable de la titulación.
 - c. La comunicación inicial al personal PDI y PAS se realizará a través de los listados de correo electrónico del centro. Solicitamos a todo el personal una atención especial al correo electrónico en este periodo. *Asimismo, se ha habilitado un aula de eGelapi para proporcionar información y recursos formativos al personal durante este periodo excepcional.*

2. **Continuación de la docencia teórico-práctica virtualmente.**

La herramienta central y esencial será el aula virtual de cada asignatura en eGela, en la que ya están trabajando habitualmente los/as docentes y el alumnado de cada asignatura.

Se solicitará a cada equipo docente una adaptación de las actividades que se están realizando para continuar con ellas virtualmente con las herramientas a nuestra disposición.

Esta situación afecta a los equipos docentes de las asignaturas de grado que se están impartiendo en el segundo cuatrimestre, y a las asignaturas de máster que se impartan desde ahora a la finalización del curso.

Pasos que se proponen para el eventual paso a docencia virtual:

a. **Reunión de los equipos docentes** cada asignatura para:

- i. Hacer una primera evaluación de la situación, y tomar una primera decisión sobre el modo de trabajar en eGela si se produce la suspensión de docencia presencial: decidir si mantendrían todas las aulas virtuales y organizarían la docencia virtual separadamente para cada grupo, o fusionarían aulas virtuales y gestionarían conjuntamente la docencia de varios grupos entre los miembros del equipo (por ejemplo, fusión de varios grupos de un mismo idioma).

- ii. Designar a una persona en el equipo docente responsable de configurar y manejar las herramientas de apoyo a la docencia virtual necesarias, en adelante denominada “responsable de TICs de la asignatura”.

La persona coordinadora de cada asignatura comunicará por correo electrónico el resultado de esta reunión a la coordinadora del grado (Jone Aliri) y a la vicedecana de estudios de grado (Laura Vozmediano). En los posgrados, directamente a la vicedecana de estudios de grado.

En la medida de lo posible, solicitamos que se haga una primera reunión de los equipos docentes para valorar la situación, y especialmente la designación de la persona responsable de TICs y su comunicación se haga esta misma semana (9 a 13 de marzo).

- ### b. **Elección del estilo de docencia virtual y las herramientas** más apropiadas para llevarlo a cabo. Ante esta situación en la que nos encontramos, siempre tendremos que tener una especial sensibilidad con el alumnado que no disponga de opciones o recursos para seguir la docencia online que programemos (no disponer de conexión en el domicilio y/o localidad de residencia, por ejemplo). Tratad, por favor, de detectar y comunicar a la persona coordinadora de titulación o a la vicedecana de estudios de grado y calidad estos casos, para buscar alternativas.

Para la mayoría del alumnado que sí dispondrá de opciones de conexión a los servicios de la UPV/EHU, hacemos algunas primeras propuestas para planificar e ir implementando la docencia virtual.

- i. En relación a las **clases magistrales: siempre trabajando en eGela**, una alternativa sencilla sería la programación de lecturas, visionado de material audiovisual etc. y realización de resúmenes o reflexiones sobre ellas. Las lecturas,

vídeos u otros materiales se enlazan o se suben a eGela, junto con un ejercicio de resumen o reflexión –si fuera necesario-. El ejercicio sería entregado y calificado también desde la propia eGela, como se hace habitualmente.

Aquellos equipos docentes que lo consideren necesario, pueden optar también por la difusión en directo y/o grabación de sesiones magistrales (bien grabación de la persona docente, o bien de las diapositivas y la voz de la persona docente) para los contenidos de las clases magistrales. *En la misma eGela, podemos añadir un Collaborate, herramienta que permite programar en un día y hora concreta y llevar a cabo una sesión de vídeo y audio con todo el grupo de alumnado, que se conecta con su LDAP. Permite también hacer un seguimiento de quiénes se han conectado, y atender a las consultas oralmente o con la herramienta de chat incorporada. En la eGelapi que se ha puesto a disposición del personal hay información y recursos de ayuda para el manejo de este recurso.*

En caso de utilizarlo, se ruega respetar el horario que tenía la asignatura en su planificación presencial, para evitar que varios docentes pudieran convocar al alumnado al mismo tiempo.

- ii. En relación a lo trabajado en las **sesiones prácticas**, se adaptarían las actividades para que puedan ser realizadas a distancia por el alumnado. En caso de que fuera imposible (por ejemplo, prácticas en laboratorio) se podría contemplar el posponer su realización, pero dadas las dificultades que supondría en términos de horarios, disponibilidad de aulas, etc. se ruega que se intente proponer una actividad alternativa online.

De nuevo, se propone que los materiales e indicaciones se suban a **eGela**, y la entrega y corrección de los trabajos sería, asimismo, a través de eGela.

- iii. Para **resolver dudas y proporcionar retroalimentación al alumnado**, se contemplan estas opciones:

- Tutorías grupales programadas en eGela y llevadas a cabo a través de collaborate, herramienta que permite crear una sesión de tutorías online *que quede disponible hasta fin de curso, para ir haciendo sesiones de atención al alumnado (de vídeo y audio, o solo de audio, o por escrito a través del chat). En la eGelapi que se ha puesto a disposición del personal hay información y recursos de ayuda para el manejo de este recurso.*
- Atención individual al alumnado, cuando fuera necesaria. Se haría a través del correo electrónico, o de reuniones virtuales con Blackboard Collaborate u otros servicios como Skype, Zoom, etc.

c. **Apoyo a los equipos docentes para el paso a docencia virtual.**

Para las posibles dificultades más técnicas, desde Vicerrectorado se ha información que habrá un equipo especial del CAU de apoyo.

Desde la Facultad, para dar apoyo a los equipos docentes, resolver dudas sobre el uso de herramientas, etc. llevaríamos a cabo sesiones informativas dirigidas a las personas responsables de TICs de cada asignatura implicada.

Se harían separadamente para cada curso del grado (únicamente asignaturas de 2º cuatrimestre) y para cada una de las titulaciones de posgrado (asignaturas que se imparten desde ahora hasta fin de curso), de modo que en cada sesión no tengan que reunirse más de 10 personas.

Responsable de la coordinación de estas sesiones: vicedecana de estudios de grado y calidad.

3. Tutorización de TGF/TFM.

No sería necesario detener, en ningún caso, el proceso de tutorización de los trabajos. La tutorización del trabajo puede realizarse virtualmente sin dificultad: revisando los borradores sucesivos que el alumnado envíe a través del correo electrónico, y estando en contacto la persona tutora con el alumnado por correo electrónico, por teléfono o usando herramientas para tutorías virtuales (Blackboard Collaborate, Skype, Hangouts, etc.)

4. Exámenes y defensas de TFG/TFM

En el caso de los exámenes y las defensas de TFGs y TFM, estamos diseñando estrategias para diferentes escenarios, que se comunicarán si llega a ser necesario.