1282

EBAZPENA, 2007ko urtarrilaren 30ekoa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Psikologia Fakultatearen Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urtarrilaren 26ko bileran, Psikologia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Eranskinean aipatzen den Psikologia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.– Ebazpen hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko urtarrilaren 30a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

1282

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Psicología.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de enero de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Psicología.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Psicología en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.– Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 30 de enero de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

PSIKOLOGIA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

LEHENENGO TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.– Izaera eta helburuak.

1.– Donostiako Psikologia Fakultatea Euskal Herriko Unibertsitatean integratua dagoen unibertsitate-ikastegia da, eta alde batetik, ezagutzak sortu eta zabaltzeko, eta bestetik, Psikologia arloko titulu akademikoak lortzeko beharrezkoak diren unibertsitateko ikasketak antolatzeko sortu da (I. eranskina).

Helburu horretarako, honako konpromisoak hartu ditu:

– Europako unibertsitate eremuaren baitan, kalitatea eta bikaintasuna ezaugarri izango dituen hezkuntza-eskaintza garatuko du, ikasleen prestakuntza osoa sustatu eta ahalbidetu duen, eta ikasleak lanbidean aritzeko erabat gaituko dituen hezkuntza-eskaintza, hain zuzen ere.

– Pentsamendu kritikoa, oinarrizkoa eta aplikatua den ikerketa, eta kultur hedakuntza bultzatuko ditu, gizartearen garapen kultural eta sozialari laguntzeko.

– Irakaskuntzaren eta horren euskarri diren administrazio-prozesuen kalitatea hobetzeari begira egingo du gestioa, eta bere zerbitzuaren ardatz nagusitzat hartuko du ikasleen prestakuntza-arloko beharrizanei erantzutea, eta, aldi berean, langileen trebetasun pedagogikoa eguneratzea nahiz etengabeko prestakuntza gauzatzea sustatuko du, langile gaituak izan daitezen.

2.– Euskal Herriko Unibertsitatearen Donostiako Psikologia Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarrean dagoen legeria, Estatutuak, arautegi hau, eta aplika dakizkiokeen gainerako arautegiak.

3.– Euskal Herriko Unibertsitatearen Donostiako Psikologia Fakultateak helbide honetan du egoitza: Tolosa hiribidea 70, 20018 Donostia-San Sebastián.

4.– Jasoko diren iradokizun, kexa eta erreklamazioei behar bezala erantzuteko asmoz, Fakultateak beroriek gestionatzeko prozesua finkatuta izango du, eta horiek guztiak aztertzearen bidez, bertako edukiak betearaztera zuzendutako hobekuntza-ekintzak identifikatu eta burutu ahal izango dira, 23.5 artikuluan azaldutako moduan.

5.– Euskal Herriko Unibertsitatearen Donostiako Psikologia Fakultatearen anagrama «PSI letra eta pentsalari baten aurpegiaren ideia» biltzen dituen irudia da. Logoa zuria da eta lauki beltz baten barruan dago

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

TITULO PRIMERO

NATURALEZA COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Naturaleza y fines.

1.– La Facultad de Psicología de San Sebastián es un centro de educación superior, integrado en la Universidad el País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea que se crea para generar y difundir conocimiento y para organizar las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos académicos en el ámbito de la Psicología (anexo I).

A tal fin se compromete a:

– Desarrollar una oferta educativa para sus alumnos, en el marco universitario europeo, caracterizada por la calidad, y la excelencia, que promueva y facilite su formación integral y que les capacite plenamente para el ejercicio profesional.

– Impulsar el pensamiento crítico, la investigación básica y aplicada y la extensión cultural para contribuir al desarrollo cultural y social de la sociedad en la que está inmersa.

– Realizar una gestión orientada a la mejora de la calidad de la docencia y de los procesos administrativos que la sustentan, y adoptar como eje central de su servicio, la satisfacción de las necesidades de formación de su alumnado, incentivando la renovación pedagógica y la formación permanente para la cualificación de sus miembros.

2.– La Facultad de Psicología de San Sebastián de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos, por este Reglamento y por las demás normativas que le sean de aplicación.

3.– La sede de la Facultad de Psicología de San Sebastián de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea es Avenida de Tolosa 70, 20018 Donostia-San Sebastián.

4.– Con el fin de dar cumplida respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones que se reciban, la Facultad tendrá definido un proceso para la gestión de las mismas, cuyo análisis permita identificar y establecer acciones de mejora orientadas a que se reproduzcan los contenidos de las mismas tal y como se describe en el artículo 23.5.

5.– El anagrama de la Facultad de Psicología de San Sebastián de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea está representado por una figura que representa la integración «de una letra Psi y la idea

edo bestela beltza izan daiteke eta lauki zuri baten barruan egon (II. eranskina).

6.– Aipatutako jarduerak fakultateko sailen eta zerbitzuen bidez antolatuko dira.

– Hauek dira Psikologia Fakultateko sailak:

Oinarrizko psikologia-prozesuak eta haien garapena.

Nortasuna, balioespena eta psikologia-tratamenduak.

Gizarte-psikologia eta portaera zientzien metodologia.

– Hauek dira Psikologia Fakultateko zerbitzuak:

Liburutegia.

Atezaintza.

Ikus-entzunezkoak.

Fotokopia Zerb.

2. artikulua.– Osaera.

1.– Psikologia Fakultatea honako hauek osatzen dute: fakultateko kideak eta bertara lotutako langileak.

2.– Hauek dira fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Ikastegian irakasten diren titulazio edo ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.– Ikastegira lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

3. artikulua.– Eginkizunak.

1.– Hauek dira Psikologia Fakultatearen eginkizunak:

a) Psikologian lizentziatu titulua lortzeko irakaskuntza, ikasketa-planen arabera, antolatzea urtero, bai eta ikastegiaren bestelako diploma eta titulu berezi batzuk lortzekoa ere.

b) Ikasketa-planei dagozkien aldaketak proposatzea, planok Psikologian lan egiteko prestakuntzaren aldetik dauden beharrizan berrietara egokitzeko asmoz.

c) Irakaskuntza espezializatua eta atxikitako ikastegien eta unibertsitate-institutuen jarduera koordinatzea, aplika dakizkiokeen arautegi eta hitzarmenekin bat etorrita.

d) Beste elkarte eta erakunde publiko zein pribatu batzuekin elkarlanean, jarduera praktikoak sustatu eta gestionatzea, ikasleen lanbide- eta ikerketa-gaitasunaren mesederako.

de un rostro pensante». El logo se representa en blanco sobre fondo negro o en negro sobre fondo blanco (anexo II).

6.– La organización de las actividades citadas se articulará a través de los Departamentos y Servicios de la Facultad.

– Departamentos de la Facultad de Psicología:

Procesos psicológicos básicos y su desarrollo.

Personalidad, evaluación y tratamientos psicológicos.

Psicología social y metodología de las ciencias del comportamiento.

– Servicios de la Facultad de Psicología:

Biblioteca.

Conserjería.

Audiovisuales.

Fotocopiadora.

Artículo 2.– Composición.

1.– Componen la Facultad de Psicología los miembros de la Facultad y el personal vinculado a la misma.

2.– Son miembros de la Facultad:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones o estudios oficiales que imparte el Centro.

c) El personal de administración y servicios adscrito al Centro.

3.– Están vinculados al Centro docente, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 3.– Funciones.

1.– Son funciones de La Facultad de Psicología:

a) Organizar anualmente la docencia encaminada a la obtención del título de licenciado/a en psicología de acuerdo con los Planes de Estudio, y de otros títulos o diplomas específicos de este Centro.

b) Proponer las oportunas modificaciones de los Planes de Estudio, para que éstos se adecuen a las nuevas necesidades de formación para el ejercicio de la Psicología.

c) Coordinar la enseñanza especializada y la actividad de los Centros adscritos y de los Institutos Universitarios, conforme a los Reglamentos y Convenios de aplicación.

d) Promocionar y gestionar, en colaboración con otros organismos e instituciones públicos o privados, actividades prácticas, en vistas a la capacitación profesional e investigadora del alumnado.

e) Irakaskuntza eta ikerketa gauzatzeko beharrezko aurrekontua gestionatu, baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

f) Psikologian irakaskuntza gauzatzeko eta ikerketako saiakuntzak egiteko beharrezko baliabideak eskaintzea.

g) Irakaskuntzaren kalitatea eta zientzia-jakintzen eguneratzea bermatzea, bai eta bertako irakasleen hobekuntza bultzatzea ere (akademikoa, irakaskuntza-arlokoa eta ikerketa-arlokoa).

h) Ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea, gizartearen eskari eta beharrizanak aintzakotzat harturik.

i) Irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile eta ikasleen eginbeharrak eta eskubideak betetzen direla jagotea.

j) Ikastegiaren urteko plangintza garatu eta gauzatzea, eta aldi berean, irakaskuntzaren kalitatea bermatu, zientzia-jakintzak eguneratu eta irakasleen gaitasunak hobetzea.

k) Urteroko memoria egitea.

l) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

m) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

n) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

ñ) Hizkuntza arloko plangintza orokorra egokitu eta garatzeko, Psikologia Fakultateak bere eginkizunak betetzean, EAEko bi hizkuntza ofizialak erabiliko ditu, eta euskararen erabilera bereziki bultzatuko du irakaskuntzan, ikerketan eta gestioan.

o) Legeak, Estatutuek edo unibertsitateko arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

2.– Psikologia Fakultateak bertako kideen heziketa kritikoa bultzatuko du, testuinguru sozialari arreta berezia eskainita.

BIGARREN TITULUA

PSIKOLOGIA FAKULTATEKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

4. artikulua.– Gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoak.

e) Gestionar el presupuesto, administrar los medios materiales y dirigir los medios personales necesarios para el ejercicio de la docencia e investigación.

f) Proporcionar los medios materiales necesarios para la docencia y el desarrollo experimental de la investigación en Psicología.

g) Garantizar la calidad de la enseñanza y la actualización de los conocimientos científicos, así como incentivar el perfeccionamiento académico, docente e investigador de su profesorado.

h) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que se impartan prestando especial consideración a las demandas y necesidades de la Sociedad en la que está inmersa.

i) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y derechos del profesorado del personal de administración y servicios y del alumnado.

j) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro garantizando la calidad de la enseñanza, actualizando los conocimientos científicos, y perfeccionando las capacidades de su profesorado.

k) Elaborar su Memoria anual.

l) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

m) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

n) Promover, la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

ñ) Para la adaptación y desarrollo de la planificación general en materia lingüística, la Facultad de Psicología en el cumplimiento de sus funciones, utilizará los dos idiomas oficiales de la CAV, potenciando especialmente la utilización del euskera en la docencia, investigación y gestión.

o) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

2.– La Facultad de Psicología favorecerá la formación crítica de sus miembros prestando especial atención al contexto social en el que está inmersa.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 4.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Fakultateko Batzarra da fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide anitzeko organoa.

Gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide bakarreko organoak dira: dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

LEHENENGO ATALA
FAKULTATEKO BATZARRA

5. artikulua.– Fakultateko Batzarreko kide dira:

1.– Hauek izango dira Fakultateko Batzarreko kideak: dekanoa, batzarburua izango dena, dekanordeak, idazkari akademikoa, administratzailea (horiek guztiak berezko kideak dira) eta 30 kide hautatu, unibertsitateko kidegoen ordezkariak izango direnak.

2.– Kide hautatuak sufragio unibertsalaren bidez aukeratuko dira, honela banatuta, batzarreko kide-kopuru osoa kontuan hartuta: unibertsitateko irakasleen kidegoetako 18 irakasle, lan-kontratudun 3 irakasle, administrazio eta zerbitzuetako 3 langile eta 6 ikasle izango dira.

3.– Ikastegiko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako eta, kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

4.– Ikasleen ordezkariak abenduaren 15a baino lehen aldatuko dira urtero.

5.– Fakultateko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

6. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra kide anitzeko ohiko gobernu-organoa da Psikologia Fakultatean.

2.– Fakultateko Batzarrak fakultatearen bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Gobernu-organoei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharrizanak aurkeztea.

c) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

d) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

El órgano colegiado de gobierno, representación y administración de la Facultad es la Junta de Facultad.

Son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración, el Decano/a, los Vicedecanos/as, el Secretario/a académico y el Administrador/a.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN PRIMERA
JUNTA DE FACULTAD

Artículo 5.– Son miembros de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad estará integrada, por el Decano o Decana, que la preside, los Vicedecanos/as, el Secretario/a académico, el Administrador/a que son miembros natos y por 30 miembros electos en representación de los distintos colectivos universitarios.

2.– Los miembros electos lo son por sufragio universal con la siguiente distribución sobre el número total miembros de la Junta: 18 profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios 3 profesores contratados, 3 miembros del personal de administración y servicios y 6 alumnos.

3.– La Junta de Centro se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

4.– La renovación de la representación del alumnado se realizará antes del 15 de diciembre de cada año.

5.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 6.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la Facultad de Psicología.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Facultad y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

c) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

d) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

e) Ikastegiari atxikitako irakasleen lanpostuen eskariez iritzia ematea.

f) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

g) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail-atalen iritzia.

h) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

i) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

j) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

k) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

l) Unibertsitateari buruzko indarreko legeriak esleitzen dizkion gainerako eginkizunak eta UPV/EHUko beste gobernu-organo batzuek eskuordetzan ematen dizkiotenak.

3.– Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun-plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekanoak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta urteko kudeaketa plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezen.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

7. ***artikulua***.– Psikologia Fakultatearen batzordeak.

1.– Fakultateko Batzarrak hurrengo batzorde hauek izendatu beharko ditu:

– Batzorde Iraunkorra.

– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

– Euskara Batzordea.

– Ekonomia Batzordea.

– Liburutegiko Batzordea.

Ekonomia eta Liburutegiko batzordeak aholkularitza organotzat hartuko dira.

2.– Batzordeetako burua dekanoa izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona, eta batzorde bakoitza eratzeko bileran idazkaria izendatuko da.

e) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

f) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

g) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritos al Centro y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

h) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

i) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

j) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

k) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

l) Cuantas otras que les confiera la legislación universitaria vigente así como aquellas que les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de gestión anual aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
DE LAS COMISIONES

Artículo 7.– Comisiones de la Facultad de Psicología.

1.– La Junta de Facultad deberá nombrar las siguientes comisiones:

– Comisión Permanente.

– Comisión de Ordenación académica y convalidación de estudios.

– Comisión de Euskera.

– Comisión Económica.

– Comisión de Biblioteca.

La comisión económica y la de Biblioteca tendrán carácter consultivo.

2.– Las comisiones estarán presidida por el Decano/a o persona en quien delegue, y en la sesión de constitución nombrarán a un secretario/a de las mismas.

3.– Batzordeek urtean bi ohiko bilera egin beharko dituzte.

8. artikulua.– Batzorde Iraunkorra.

1.– Fakultateko Batzarrak UPV/EHUren Estatutuetako 276. artikuluan adierazitako eginkizunak eskuordetu ahal izango dizkio Batzorde Iraunkorrari. Fakultateko Batzarreko kideen heren batek osatuko du batzorde Iraunkorra, baina, beti ere kidegoek Ikastegiko Batzarrean dauzkaten ordezkarien UPV/EHUneko berberak izango dituzte. Edozelan ere, Batzarrak ezin izango ditu eskuordetu lehen ataleko a), h), i), eta j) paragrafoetan aipatutako eginkizunak. Fakultateko Batzarrak eratu ondoren egingo duen lehenengo bileran, Batzorde Iraunkorreko kideak hautatuko dira.

2.– Dekanoak egingo du bilera-deia, Batzarreko mahaiarekin bat etorrita, aztergaiak presaz erabaki beharrekoak direnean eta Fakultateko Batzarra biltzea ezinezkoa denean.

3.– Fakultateko Batzarraren arautegian jasoko dira batzorde iraunkorraren funtzionamendurako arauak.

4.– Dekanoak, bere aldetik, Batzorde Iraunkorrak hartutako erabakien berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

9. artikulua.– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

Fakultatean irakasten diren titulazioetako jakintza-arlo bakoitzeko irakasle batek, eta titulazio bakoitzeko lehen zikloko ikasleen ordezkari batek eta bigarren zikloko ikasleen ordezkari batek osatuko dute Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea. Fakultateko dekanotzak bermatuko du fakultateko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola batzordeari.

Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunez gain, beste hauek izango ditu:

a) Ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki.

b) Irakats plangintza eta azterketa-egutegiak egiteko akademia antolakuntzako irizpideak finkatzea, ikasketen gestiorako araudiarekin bat etorrita.

10. artikulua.– Euskara Batzordea.

Euskara Batzordea parte-hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea fakultatean, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarraiki.

Lau irakaslek, ikasle bik eta AZPko kide bik osatuko dute Euskara Batzordea eta Fakultateko Batzordeak izendatuko ditu, sailei, ikasleen kontseiluari eta fakultateko zerbitzuei entzun ondoren.

3.– Las comisiones deberán reunirse con carácter ordinario dos veces al año.

Artículo 8.– Comisión permanente.

1.– La Junta de Facultad podrá delegar las funciones establecidas en el artículo 276 de los estatutos de la UPV/EHU en una Comisión Permanente que estará constituida por 1/3 de los miembros de la Junta de Facultad, respetando la representación proporcional de los sectores de la misma. En ningún caso serán funciones delegables las establecidas en los párrafos, a) h), i) y j) del apartado uno. Una vez constituida la Junta de Facultad, en su primera sesión se procederá a la elección de los miembros de la comisión permanente.

2.– Será convocada por el Decano/a de acuerdo con la mesa de la Junta, cuando los temas a tratar requieran una resolución urgente y resulte imposible reunir a la Junta de Facultad.

3.– El funcionamiento de la comisión permanente vendrá regulado por el reglamento de la Junta de Facultad.

4.– El Decano/a informará en la siguiente sesión de Junta de Facultad de los acuerdos adoptados en la comisión permanente.

Artículo 9.– Comisión de Ordenación académica y convalidación de estudios.

La Comisión de Ordenación académica y convalidación de estudios, estará compuesta por un profesor de cada área de conocimiento con docencia en las titulaciones que se imparten en la Facultad, un alumno representante del primer ciclo, un alumno representante del segundo ciclo, por cada titulación. El decanato de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad.

Junto con el ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios tendrá las funciones de:

a) Resolver las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente.

b) Establecer los criterios de ordenación académica para la elaboración del plan docente y de los calendarios de exámenes, de acuerdo con la normativa de gestión Académica.

Artículo 10.– Comisión de Euskera.

Es el órgano de participación y asesoramiento con la finalidad de impulsar el uso del euskera en la Facultad, dentro de la planificación general de la UPV/EHU.

La Comisión de Euskera estará constituida por cuatro profesores/as, dos estudiantes y dos miembros del PAS que serán designados por Junta de Facultad oídos los Departamentos, el consejo de estudiantes y los servicios de la Facultad.

Ondorengoak dira Euskara Batzordearen eginkizunak:

a) Premiak hautematea eta euskarari buruzko planak eta ekimen zehatzak buru daitezen proposatzea.

b) Elebitasuna urratsez urrats garatzeko neurriak bultzatzea eta betetzen diren ebaluatzea.

c) Sailen lanak koordinatzea, euskaraz irakasteko eta ikertzeko material espezifikoak prestatzeko.

d) Euskarazko irakaskuntzaren ezarpenari buruzko aholkuak emango dizkio Fakultateko Batzarrari, bai eta irakasleen eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen euskalduntze- eta gaikuntza-prozesuan ere.

11. artikulua.– Ekonomia Batzordea.

Ikastegiko administratzaileak, hiru irakaslek (sail bakoitzetik bat), ikasle batek eta AZPko kide batek osatuko dute Ekonomia Batzordea.

Ekonomia Batzordearen helburua, aurrekontu eta ekonomi gestioari buruzko gaien inguruan sor litezkeen arazo guztietan Fakultateko Batzarrari laguntza eskaintzea da eta bereziki:

a) Urteroko aurrekontu-proiektua Fakultate Batzarrari aurkeztu aurretik informatzea.

b) Fakultatearen aurrekontu-funtsen gastua gainbegiratzea eta ekitaldiko azken kontuak informatzea, Fakultate Batzarrari aurkezteko.

c) Ikastegiko administratzaileari Fakultatearen zuzendaritza, antolakuntza eta ekonomi gestioan laguntzea.

d) Ikasleei bere jarduerak finantzatzeko helburuaz, beharrezko funtsak lortzen laguntzea.

12. artikulua.– Liburutegiko Batzordea.

Liburutegiko zuzendariak, hiru irakaslek (sail bakoitzetik bat), hiru ikaslek (ziklo bakoitzetik bat) eta AZPko kide batek osatuko dute Liburutegiko Batzordea.

Fakultatean irakaslanak, ikerlanak eta ikasketak egiteko lagungarri izatea du helburu.

Hauek dira ikastegiko Liburutegiko Batzordearen eginkizunak, Unibertsitateko Liburutegiaren araudiarekin bat etorrita:

a) Zerbitzuaren premien memoria egitea: langileak, aurrekontua, azpiegitura, ekipamendu informatikoa, bildumak, ikastaroak, eta abar.

b) Erosketa-politikan aholkuak ematea, Unibertsitateko Liburutegiko Batzordeak finkatu dituen ildoei jarraiki.

c) Sailen artean aurrekontua banatzeko plangintza egitea, helburu objektiboen arabera, ikasleen oinarrizko bibliografiarako eta erreferentzia-obretarako fondoak esleituko direla bermatuta.

Son funciones de la Comisión de Euskera:

a) Detectar necesidades y proponer la puesta en práctica de planes e iniciativas concretas relativas al euskera.

b) Impulsar los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo y evaluar su cumplimiento.

c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación de materiales específicos que posibiliten la docencia y la investigación en euskera.

d) Asesorar a la Junta de Facultad sobre la implantación de docencia en euskera y en el proceso de euskaldunización y capacitación del profesorado y del Personal de Administración y Servicios.

Artículo 11.– Comisión económica.

La Comisión Económica estará constituida por el administrador/a del Centro, tres profesores, uno por departamento, un alumno y un miembro del PAS.

Tiene como misión asistir a la Junta de Facultad en cuantos asuntos presupuestarios y de gestión económica se presenten, particularmente:

a) Informar con carácter previo a su presentación a la Junta de Facultad, el proyecto de presupuesto anual.

b) Supervisar el gasto de los fondos presupuestados por la Facultad e informar de las cuentas finales del ejercicio para su presentación ante la Junta de Facultad.

c) Asistir al administrador del Centro en la dirección, organización y gestión económica de la Facultad.

d) Facilitar la obtención por parte del alumnado de los fondos destinados a financiar sus actividades.

Artículo 12.– Comisión de Biblioteca.

La Comisión de Biblioteca estará compuesta por el director/a de la Biblioteca, tres profesores uno por departamento, tres alumnos, uno por ciclo y un miembro del PAS.

Tiene como finalidad servir de apoyo a las tareas docentes, investigadoras y de estudio de la Facultad.

Las funciones de la Comisión de Biblioteca de Centro, de acuerdo con el Reglamento de la Biblioteca Universitaria son:

a) Elaborar la memoria de necesidades del servicio: personal, presupuesto, infraestructura, equipamiento informático, colecciones, cursos de formación, etc.

b) Asesorar en la política de adquisiciones de acuerdo con las líneas establecidas por la Comisión de Biblioteca Universitaria.

c) Planificar la distribución presupuestaria, según criterios objetivos entre los distintos departamentos, garantizándose la asignación de fondos para la bibliografía básica de alumnos, así como para obras de referencia.

d) Fakultateko Liburutegi zerbitzuaren urteko memoria egitea.

e) Sailen edota liburutegiko erabiltzaileen proposamenak, iradokizunak eta erreklamazioak jaso, aztertu eta ebaztea, halakorik balego.

f) Interes orokorreko edozein kontu jaso, ebaluatu eta ebaztea.

HIRUGARREN ATALA
FAKULTATEKO BATZARRAREN ARAUBIDEA

13. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko diren gaiek hala eskatzen dutenean. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Ezohiko batzarretarako deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

14. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoko buruak egin behar du bileretarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilerak baino gutxienez hiru egun lehenago. Bilerak non egingo diren, zein ordutan eta zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Gai-zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean, organoko kideen gutxienez % 10ek behar den garaian eta moduan eskatutakoak agertu behar dira. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

d) Elaborar la memoria anual del servicio de Biblioteca de la Facultad.

e) Recoger, analizar y resolver las propuestas, sugerencias y reclamaciones, si las hubiese, de los departamentos y/o de los usuarios de la biblioteca.

f) Recoger, evaluar y resolver cualquier cuestión de interés general.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 13.– Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza de los temas a tratar así lo requieran. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las Juntas extraordinarias podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 14.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– Ondore horretarako prestatutako tokietan eman beharko da argitara deialdia, Batzarreko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

15. artikulua.– Kide izatea eta plaza hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea pertsonala eta besterenezina da.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki bete ezin den plaza kopurua talde bateko kideen % 50ekoa edo handiagoa edo organoko kideen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretara hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

3.– Batzarreko kideek kide izateari utziko diote, hauetako arrazoiren batengatik:

a) hilez gero;

b) legezko ezintasuna izanez gero;

c) dimisioa aurkeztuz gero;

d) unibertsitateko kide izateari utziz gero;

e) agintaldia amaituz gero;

f) ikasturte batean Batzarraren bileretara bi aldiz segidan edo denera hiru bileretara huts eginez gero, Batzarreko mahaiaren iritziz, horretarako arrazoirik egon ez bada.

g) hauteskundeak baliogabetuz gero.

16. artikulua.– Fakultateko Batzarreko kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzekoa. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina organo eskudunek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Batzarreko kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezko izan ditzaketen dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko eta horretarako, dekanoak kide bakoitzari gai-zerrendarekin batera bertan agertzen diren aztergaiei buruzko dokumentazioa bidaliko dio, arautegi honen 14.2 artikuluan adierazitako epeak beteta.

Dagozkion iragarki-tauletan argitaratzeaz gain, fakultateko kide guztiei deialdiaren eta informazioaren berri emateko bai eta Batzarrak hartutako erabakien berri emateko ere eskura dauden baliabide tekniko guztiak erabiliko dira.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública para general conocimiento en los espacios habilitados al efecto, el mismo día en que se comunique a los miembros de la Junta.

Artículo 15.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

3.– Los miembros de la Junta perderán su condición de Junteros, por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisión.

d) Dejar de pertenecer a la Universidad.

e) Extinción del mandato.

f) La ausencia a dos sesiones consecutivas o tres alternas en el transcurso de un curso académico, sin causa justificada, a criterio de la Mesa de la Junta.

g) La anulación del proceso electoral.

Artículo 16.– Derechos y deberes de los miembros de la Junta de Facultad.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos competentes arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Para facilitar el acceso de los miembros de la Junta a la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, el decano/a remitirá a cada uno de ellos junto el orden del día la documentación relativa a los puntos contenidos en el mismo, respetando los plazos establecidos en el artículo 14.2 del presente reglamento.

Además de su exposición en los paneles correspondientes, se utilizarán todos los medios técnicos disponibles para la difusión de la convocatoria y de la información así como los acuerdos adoptados por la Junta a todos los miembros de la Facultad.

17. artikulua.– Fakultateko Batzarra eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean 30 minutuko tartea egotea beharrezkoa izango da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoek.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

3.– Batzarra eratzeko bilera horren ondoren, Batzarreko buruak kideei ziurtagiri bana emango die, eta batzarreko kide direla egiaztatuko da horren bidez.

4.– Ezin izango da beste kide batzuen esku utzi botoa.

18. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte-hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto bereziak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

5.– Fakultateko edozein kide osoko bilkuretara eta Batzarreko batzordeen bileretara joan ahal izango da, baina hitza besterik ez dute izango, botorik ez.

6.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

19. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, fakultatearen arautegiak edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten ka-

Artículo 17.– Constitución de la Junta de Facultad.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo entre la primera y segunda convocatoria será de 30 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– Tras esta sesión constituyente la presidencia de la Junta distribuirá entre sus miembros un certificado acreditativo de su condición de miembro de la misma.

4.– En ningún caso se admitirá la delegación de voto.

Artículo 18.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– Cualquier miembro de la Facultad podrá asistir tanto a las sesiones plenarias como a las comisiones de la Junta con derecho a voz pero sin derecho a voto.

6.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 19.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de la Facultad u otras disposiciones legales o regla-

suetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa eman edo abstentzioa aurkezten dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren edo abstentzioaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto-txartelarekin batera. Boto-txartelak eta testuak aktari erantsi behar zaizkio.

20. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai-zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte-hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruz-

mentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano podrá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra o se abstengan y hagan constar su motivada oposición o abstención, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado/a, en el mismo acto de la votación deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con le texto explicativo de su motivada oposición o abstención, que quedará adjuntados al acta.

Artículo 20.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que

ko erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; Erreklamaziorik aurkeztu gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktak, behin onartuta, arautegi honen 14.4 artikuluan adierazitako tokietan emango dira argitara, pertsonen intimitatea babestuta, eta ikastegiko kideek Idazkaritza Akademikoan eskuratu ahal izango dituzte kontsultetarako.

21. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.– Hartutako erabakiak, gehien ere hiru egun baliodunek o epean argitara emango dira, eta pertsonen intimitatea babestuta. Nolanahi ere, ziurtatu beharko da hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan errektoreari kasuan kasuko errekurtsoa aurkezteko aukera egongo da.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonei buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

22. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio-bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakian bertan kontrakorik adierazi ezean. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Fakultateko Batzarrak eta gainerako kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

23. artikulua.– Dekanoa.

1.– Dekanoa fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide bakarreko organoa da.

2.– Dekanoa fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik eta indarreko legeriak onartzen dituen beste pertsona batzuen artetik hautatuko da.

3.– Dekanoa sufragio unibertsal haztatuaren bidez aukeratuko da, hauteskunde orokorrei buruzko arautegiak dioenari jarraiki.

dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas las actas se harán públicas en los lugares señalados en el artículo 14.4 del presente reglamento, para consulta general, salvaguardando la intimidad de las personas, quedando a disposición de los miembros del centro en la Secretaría Académica.

Artículo 21.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– En un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas., los acuerdos adoptados serán hechos públicos. En todo caso se garantizará la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 22.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de la Junta de Facultad y demás órganos colegiados, es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 23.– El Decano/a.

1.– El Decano/a es el órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– El Decano/a será elegido de entre el profesorado doctor con dedicación completa perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Facultad y cualquier otra figura que permita la legislación vigente.

3.– El Decano/a será elegido por sufragio universal ponderado conforme a lo dispuesto en el reglamento de régimen electoral general.

4.– Dekanoa errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da Dekanoak behin baino ezin izango du bere burua berrautaketara aurkeztu segidan.

5.– Fakultateko edozein kidek kexak, erreklamazioak eta iradokizunak dekanoari idatziz helaraziko dizkio. Eskabidea ikastegiko idazkaritza nagusian aurkeztu beharko du eta eskabideari behar bezala erantzungo zaio astebeteko epean gehienez.

23.1.– Kargua uztea.

1.– Dekanoek arrazoi hauengatik utziko dute kargua:

a) hilez gero.

b) legezko ezintasuna izanez gero.

c) dimisioa aurkeztuz gero.

d) ikastegiko kide izateari utziz gero.

e) agintaldia amaituz gero.

f) Ikastegiko Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero. Zentsura-mozioaren arrazoia azaltzen duen idazkia aurkeztuko da Fakultateko Idazkaritzan. Batzarreko kide hautatuen % 51k, gutxienez, sinatu behar du mozioa. Zentsura-mozioa aurkeztu eta baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatu ondoren, dekanoak Fakultateko Batzarrari bilera baterako deia egingo dio hurrengo 72 orduetan. Bilera zentsura-mozioa aurkezten denetik hasita, gehienez ere, hamabost eguneko epean egingo da. Eztabaidan lehenik eta behin, zentsura-mozioa sinatu duten Fakultateko Batzarreko kideetako batek defendatuko du. Zentsura jaso duenak erantzuteko eskubidea izango du eta ondoren, Fakultateko Batzarreko kideek hitz egingo dute, hala nahi izanez gero. Aldeko eta aurkako txandak egongo dira. Zentsura onartzeko Fakultateko Batzarreko kideen aldeko boto gehiago egon behar dira aurkakoak baino. Fakultateko Batzarrak mozioa onartuz gero, dekanoak dimisioa beherala aurkeztu eta hauteskundeetarako deia egingo du.

2.– Ahal den kasuetan, dekanoak jardunean jarraituko du dekano berria izendatu arte.

3.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkoa. Halako izendapenik ez balego, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkoa egingo duen dekanotza taldeko kidea. Fakultateko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanoak hauteskundeetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

4.– Ikastegian pertsona bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain dekanoaren zereginak. Irakasle horrek ikas-

4.– El Decano/a, comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector. La duración del mandato será de cuatro años. No podrá presentarse consecutivamente a la reelección más que una sola vez.

5.– Cualquier miembro de la Facultad podrá plantear sugerencias, quejas y reclamaciones a través de una instancia dirigida al Decano/a que será entregada en la secretaría general del centro y a la que se dará cumplida respuesta en el plazo no superior a una semana.

23.1.– Cese.

1.– Los Decano/as, cesan por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisión.

d) Dejar de pertenecer al Centro.

e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Centro. La moción de censura se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos el 51% de los miembros electos de la Junta. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Decano/a convocará la Junta de Facultad en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. Réplica del Censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra. La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano/a e inmediatamente presentará su dimisión y convocará elecciones.

2.– Cuando ello resulte posible, el Decano/a, continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decano/a.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano/a, la persona que ostente el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano/a, en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales del Centro docente, asumirá las funciones del Decano/a el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación

tegiko dekanoa aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

23.2.– Irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du dekanoa, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

23.3.– Dekanoaren eginkizunak.

1.– Hauek dira dekanoaren eginkizunak:

a) Fakultateko ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Fakultatearen jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Fakultateko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu-organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, fakultateko leku guztien higiene eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Fakultateko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Fakultatearen ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Fakultateari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutuetako 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpideez bat. Era berean, fakultateko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetza- eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato en el término máximo de seis meses.

23.2. Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano/a, podrá ser eximidos de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

23.3. Funciones del Decano/a.

1.– Son funciones del Decanato:

a) Ostentar la representación de la Facultad y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades de la Facultad.

c) Presidir los órganos colegiados de la Facultad.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias de la Facultad, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Facultad.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan a la Facultad y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Facultad.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Gainerako gobernu-organoek eskuordetzan ematen dizkioten eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauek esleitzen dizkiotenak eta beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, dekanoak lankidetza-hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

24. artikulua.– Dekanotza taldea.

1.– Dekanotza taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeak, eta idazkari akademikoa.

2.– Ikastegietako dekanotza taldeek laguntza eman behar diote dekanoari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

– Titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

– Ikasketa-planak eguneratzeko zereginean, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

– Ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

– Ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginean, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

– Irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginean, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio-lanean ere;

– Titulazioen irakaskuntzaren kalitatea sustatzeko lanean;

– Ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

25. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanoak proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Dekanordeek dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango unibertsitateari buruzko indarreko legerian jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, fakultateko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, al Decanato la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 24.– El Equipo Decanal.

1.– Los Equipos Decanales, serán presididos por el Decano/a, y estarán integrados por los Vicedecanos, Vicedecanas, y por el Secretario o Secretaria Académica.

2.– Corresponde a los Equipos decanales de cada Centro, colaborar y apoyar al Decano/a, en el desarrollo de sus funciones, en particular:

– Coordinar la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

– Actualizar de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

– Promover la orientación profesional del alumnado.

– Supervisar académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

– Velar por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

– Impulsar la calidad docente en sus titulaciones;

– Liderar la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 25.– Los Vicedecanos/as.

1.– El Rector, a propuesta del Decano/a, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado del Centro con dedicación completa que reúna los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decano/a, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos por la legislación universitaria en vigor.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Facultad y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano/a,

5.– Dekanoak dekanotza taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

25.1.– Dekanordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu fakultateko dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

26. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanoak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

26.1.– Eginkizunak.

Hauek dira fakultateko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoaren agindua jaso ondoren.

c) Fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo fakultateko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak.

d) Ikastegiko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu-organoari.

f) Oro har, laguntza ematea dekanoari; baita fakultateko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea ere.

26.2.– Idazkari akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du fakultateko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

5.– El Decano/a, informará de cualquier cambio en el equipo decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

25.1.– Exención docente de los Vicedecanos/as.

1.– Los Vicedecanos, Vicedecanas, de Facultad podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 26.– La Secretaría Académica.

1.– El Decano/a propondrá al Rector el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académicos entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano/a.

26.1.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría académica de la Facultad:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración de la Facultad y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial de la Facultad.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar al Decanato y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica de la Facultad.

26.2.– Exención docente del Secretario/a académicos.

1.– El Secretario/a académico de la Facultad podrá ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

27. artikulua.– Fakultateko administratzailea.

1.– Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du dekanoarekiko eta fakultateko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Ikastegiko administratzaileak eguneratuta izango du fakultateari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza taldeari fakultatearen urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA
EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO ARAUBIDEA

28. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

Fakultateak, UPV/EHUk urtero zehazten duen aurrekontuko hornidura autonomiaz gestionatuko du baita bestelako partidak ere, bere helburuak betetzeko eta berezkoak dituen jarduerak aurrera eramateko. Bestelako partida horien jatorria honakoa izan daiteke:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

29. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 27.– La Administración de la Facultad.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad habrá un Administrador o Administradora.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decanato, el Administrador o Administradora ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Facultad y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración del Centro ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados a la Facultad y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades de la Facultad, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV
RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 28.– Dotación presupuestaria.

La Facultad gestionará con autonomía, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, la dotación presupuestaria del Centro fijada anualmente por la UPV/EHU, así como las partidas que puedan provenir de:

a) Los rendimientos que correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 29.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– Ikastegiak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek fakultatearen aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA
ARAUTEGIA ALDATZEA

30. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

Arautegia aldatzeko prozeduraren ekimena gauzatzeko, dekanoari idazki bat aurkeztu beharko zaio, proposaturiko hautabidezko testua eta nortzuek proposatzen duten bertan ageriz. Fakultateko Batzarreko kideen % 40k gutxienez aurkeztu beharko dute ekimen hori.

Ikastegiko Batzarrak horretarako beren-beregi deituko duen ezohiko bilera batean onartu beharko da proposatutako aldaketa, eta emandako botoen gehiengo absolutua lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

I. ERANSKINA

Psikologia Fakultatean irakasten diren titulazioak:

– Psikologian lizentziatua.

– Psikologiako masterra: gizabanakoa, taldea, antolamendua eta kultura.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de la Facultad.

CAPÍTULO V
DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 30.– Procedimiento de reforma.

La iniciativa del proceso de reforma del presente Reglamento se ejercerá mediante presentación al Decano/a de un escrito que contendrá necesariamente la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto. Esta iniciativa deberá ser presentada por al menos un 40% de los miembros de la Junta de Facultad.

La reforma propuesta deberá ser aprobada, en una Junta extraordinaria convocada expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

ANEXO I

Titulaciones que se imparten en la Facultad de Psicología:

– Licenciado en Psicología.

– Master en Psicología: individuo, grupo, organización y cultura.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

Psikologia Fakultatearen anagrama:
Anagrama de la Facultad de Psicología: