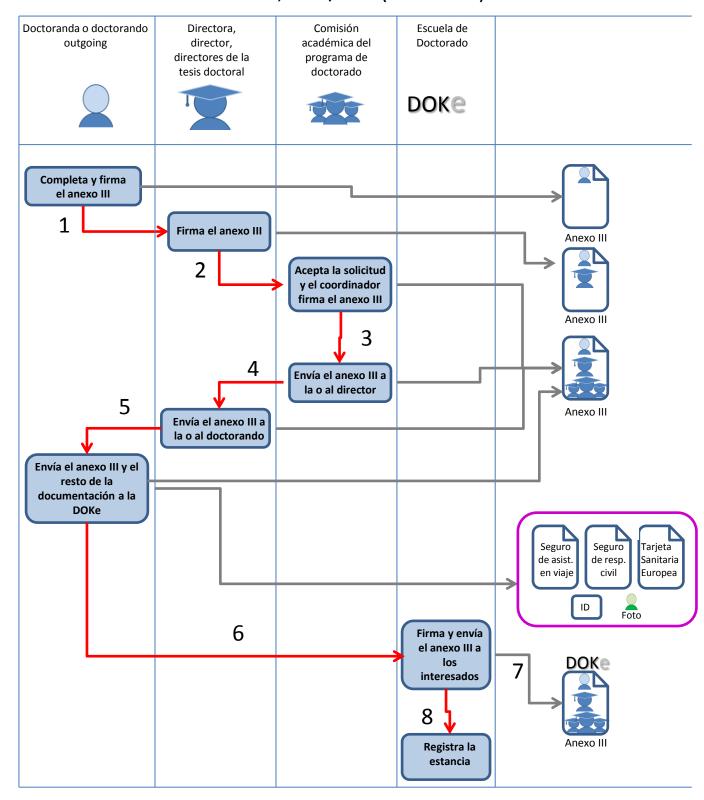
OTRAS ESTANCIAS: ORIGEN, UNIVERSIDAD EXTRANJERA (208.2.2.1) Doctoranda o Centro/Campus Supervisora o Comisión académica Escuela de doctorando supervisor de la del programa de Doctorado (centro incoming estancia doctorado de validador) acogida **DOK**e Completa y firma el anexo I 1 Acepta la solicitud y el coordinador Anexo I firma el anexo I 2 Envía el anexo I a la o al supervisor Anexo I Comunica a la o al 4 doctorando que la solicitud ha sido aceptada Seguro Seguro Tarjeta Envía la de asist. de resp. Sanitaria documentación en viaje civil Europea requerida a la o al supervisor Envía el anexo I y ID Foto la documentación requerida a la **DOKe** DOK_e Firma y envía el 5 6 anexo I a la o al supervisor y copia a la comisión 7 académica Firma el anexo II y Anexo I lo envía al centro validador 8 Anexo II Firma el anexo II y lo devuelve a 9 la o al supervisor Envía el anexo II a Anexo II la DOKe Registra la estancia 14 11 10 Tramita la tarjeta Tarieta de visitante Envía la tarjeta, el de visitante Anexo I y la Firma el Anexo I y 13 12 información sobre Riesgos Acuse el acuse de recibo Envía la tarjeta y riesgos laborales a laboral. de de la tarjeta y de el Anexo I a la o al la o al doctorando recibo la información supervisor sobre riesgos DOK@ laborales Envía el Anexo I y 15 copia de los acuses de recibo a la DOKe Anexo I

OTRAS ESTANCIAS: ORIGEN, UPV/EHU(208.2.2.2)



A la finalización de la estancia, la o el doctorando deberá completar una memoria de actividades relativa a su estancia en la institución de acogida, que se incluirá en el Documento de Actividades del curso académico correspondiente. Además, deberá solicitar un certificado de estancia a la institución de destino para los trámites futuros en los que le sea requerido este documento.