Nik, Pedro María Iriondo Bengoa jaunak, UPV/EHUko idazkari nagusiak, ziurtatzen dut dokumentu hau hitzez hitz datorrela jatorrizkoarekin. Idazkaritza Nagusiko ... buruak (2. ...) izenpetua, 2017ko irailaren 12ko erabakiaren bidez izenpea eskuordetuta
Leioa, 2017(e)ko azaroa(a)ren 3a

Pedro María Iriondo Bengoa, Secretario General de la UPV/EHU, certifica que el presente documento concuerda literalmente con el original.
Por delegación de firma, en virtud de la Resolución de 12 de septiembre de 2017, la jefe de negociado de Secretaría General (dot 2).
Leioa, 3 de noviembre de 2017

ERABAKIA, 2017ko azaroaren 2koa, Universidad del Pais Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko gerentearena, III. Hitzarmen Kolektiboari jarraituz administrazio eta zerbitzuetako lan kontratudun langile finkoen promozio profesionalerako deia egitekoa.

RESOLUCIÓN de 2 de noviembre de 2017, de la Gerente de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, por la cual se convoca procedimiento para la promoción profesional del personal laboral fijo de Administración y Servicios previsto en el III Convenio Colectivo.

Arrazoien azalpena.-

UPV/EHUko Administrazio eta Zerbitzuetako Lan Kontratudun Langileen III. Hitzarmen Kolektiboko 16. artikuluak, promozio profesionalari buruzkoak, honako hau dio: «Aurreko artikuluan [hau da, 15. artikuluan, lanpostu hutsak betetzeari buruzkoan] ezarritakoaren arabera bete ez diren lanpostuak edo ezarritako hori betetzerakoan hutsik geratu diren lanpostuak behin betiko betetzeko barne promoziorako deialdia egingo da. Lanpostu horiek betetzeko prozedura artikulu honek ezarriko du, UPV/EHUko lan kontratudun langile finkoei promozio profesionalerako aukera emanez».

Bestalde, Hitzarmen Kolektibo bereko 17. artikuluan honako hau esaten da: «Promozio mugaturako deialdiak egin ahal izango dira 15. eta 16. artikuluetan ezarritako prozesuak behin gauzatu ondoren bete ez diren lanpostuak behin betiko betetzeko. Deialdi horiek egingo dira bete nahi diren lanpostuek atxikirik dituzten sailkapen taldeetan sartzeko eskatzen den titulazioa baino maila txikiagoko hurrengo titulazioa duten langileentzat, betiere langile horiek maila txikiagoko hurrengo sailkapen talde bateko lanpostu baten titularrak badira, UPV/EHUko kolektibo horretan gutxienez hamar urtez zerbitzuak eman dituztela egiaztatzen badute, eta lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan eskaturiko baldintzak betetzen badituzte».

UPV/EHUko Administrazio eta Zerbitzuetako Lan Kontratudun Langileen III. Hitzarmen Kolektiboko 15.6 artikuluari jarraituz, 2017ko azaroaren 2ko Erabakiaren bidez, deialdia egin da zenbait lanpostu huts betetzeko prozedura aurrera

Exposición de motivos.-

El III Convenio Colectivo del Personal laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU dispone en su artículo 16, relativo a la promoción profesional, que *"Los puestos de trabajo que no fueran cubiertos conforme a lo previsto en el artículo anterior* (artículo 15 relativo a la provisión de vacantes) *o las vacantes que se hubieran producido en ejecución del mismo, serán convocadas en promoción interna para su cobertura definitiva por el procedimiento previsto en este artículo, posibilitando la promoción profesional del personal laboral fijo de la UPV/EHU."*

Por su parte, el artículo 17 del mismo Convenio Colectivo señala que *"Los puestos de trabajo que no resultaren cubiertos una vez ejecutados los procesos previstos en los artículos 15 y 16, podrán convocarse mediante promoción restringida para su cobertura definitiva entre aquellos trabajadores o trabajadoras fijos que tengan la titulación inmediatamente inferior a la exigida para el ingreso en el Grupo de Clasificación a que se halla adscrito el puesto de trabajo al que aspiran, siempre que sean titulares de un puesto de trabajo del Grupo de Clasificación inmediatamente inferior y acrediten al menos diez años de servicios en este colectivo en la UPV/EHU, además de cumplir los requisitos exigidos por la RPT para su desempeño."*

En atención a lo previsto en el artículo 15.6 del III Convenio Colectivo del personal laboral de la UPV/EHU, se ha convocado, mediante Resolución de 2 de noviembre de 2017, un procedimiento de provisión de determinados puestos de trabajo vacantes.

eramateko.

Prozedura hau burutu ostean LEPeko hautaketa prozesuak egingo dira, horiek bai jende guztiari irekiak.

El presente procedimiento se convoca con carácter previo a los sucesivos procesos selectivos de la correspondiente OPE, éstos ya de universal concurrencia.

Beraz, bete beharreko arauak betez– UPV/EHUko Administrazio eta Zerbitzuetako Lan Kontratudun Langileen III. Hitzarmen Kolektiboa (16. eta 17. art.); UPV/EHUko Estatutuak (62.2 art.); eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea (19. art.)– eta eskuordetu zaizkidan langileen arloko eskumenak erabiliz (Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen erabakia, gobernu taldearen funtzionamendu arloak zehazteko eta eskumenak eskuordetzekoa, 2017ko otsailaren 3ko EHAA), honako hau

Por lo anteriormente expuesto, de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 17 del III Convenio Colectivo del PAS laboral, en el art. 62.2 de los Estatutos de la UPV/EHU, así como en el artículo 19 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, y en uso de las competencias delegadas en materia de personal reguladas mediante Resolución de la Rectora de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento de su equipo de gobierno y de delegación de competencias, (BOPV de 3 de febrero de 2017)

ERABAKI DUT:

Lehena.- Deialdia egitea promozio profesionalerako prozedurarako, UPV/EHUko Administrazio eta Zerbitzuetako Lan Kontratudun Langileen III. Hitzarmen Kolektiboaren 16. eta 17. artikuluei jarraituz, bigarren oinarrian zerrendatzen diren lanpostu hutsak barne promozioan eskainiz.

Bigarrena.- Onartzea promozio profesionalerako prozedura horren oinarriak.

DISPONGO:

Primero.- Convocar el procedimiento de promoción profesional previsto en los artículos 16 y 17 del III Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, mediante el sistema de promoción interna, ofertándose las dotaciones de las vacantes relacionadas en la base segunda reguladora de este procedimiento.

Segundo.- Aprobar las bases que han de regir el citado proceso de promoción profesional.

OINARRIAK, UPV/EHUko ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUTAKO LAN KONTRATUDUN LANGILE FINKOEN PROMOZIO PROFESIONALA ARAUTZEN DUTENAK

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROMOCIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UPV/EHU

Lehenengo oinarria.- Parte hartzeko baldintzak.-

1.- Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langile finko guztiek, betiere beren lanpostuan gutxienez bi urteko

Base Primera.- Requisitos de participación.-

1.- Podrán tomar parte en esta convocatoria quienes pertenezcan a la plantilla del Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU, en calidad de personal laboral fijo,

antzinatasuna badute. Antzinatasun hori bi urte gehiagokoa izan beharko da jatorriko sailkapen taldetik lortu nahi den sailkapen taldera dagoen salto bakoitzeko. Gainera, beharrezkoa izango da zerbitzuan altan egotea, edo nahitaezko eszedentzian edo seme-alabak zaintzeko eszedentzian egotea edo, beste administrazio publiko batean aritzeko eszedentzian edo borondatezko eszedentzian egonez gero, lanera bueltatzea eskatu izana (eszedentzian eman beharreko gutxieneko denbora behin igarota azken kasuan).

que tengan una antigüedad mínima de dos años en el puesto del que son titulares, antigüedad que se incrementará en dos años más por cada salto de grupo de clasificación al que se aspire desde el grupo de clasificación de procedencia, que se encuentren de alta en el servicio, excedencia forzosa, o excedencia por cuidado de hijo a su cargo, y quienes estando en situación de excedencia por prestar servicios en otra Administración Pública o excedencia voluntaria, soliciten el reingreso, en este último caso una vez cumplido el periodo mínimo de permanencia en dicha situación.

Horrez gain, beste baldintza hauek bete beharko dituzte:

Además de lo anterior, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.1.- Lan kontratudun langile finkoa izatea, eta eskatzen den lanposturako beharrezkoa den titulazioa izatea.

1.1. Ser laboral fijo y estar en posesión de la titulación requerida para cada puesto al que se opte.

1.2.- Eskatzen den lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarrita dauden baldintzak betetzea.

1.2. Reunir los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para acceder al puesto al que se aspire.

1.3.- Eskaria aurkeztea, behar bezala beteta, erabaki honetako seigarren oinarrian adierazten denari jarraituz.

1.3. Presentar solicitud debidamente formalizada, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de esta Resolución.

1.4.- Deialdiko lanpostuei dagozkien eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo eragozpen fisikorik ez izatea.

1.4. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio normal de las funciones inherentes a los puestos objeto de convocatoria.

1.5.- Diziplina espedientearen bidez administrazio publikoetatik aldenduta ez egotea, eta eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

1.6.- Ez edukitzea ezintasun edo bateraezintasunerako arrazoirik, Administrazio Publikoetako Langileen Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legearen arabera.

1.6. No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de conformidad con lo que se precisa en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del Personal de Servicio de las Administraciones Públicas.

1.7.- Bestalde, III. Hitzarmen Kolektiboko 17. Artikuluan jasotakoa betetze aldera, hitzarmeneko 15. Eta 16. Artikuluetan ezarritako prozesuak gauzatu ondoren bete gabe geratzen diren lanpostuetarako, bete nahi diren

1.7. Asimismo, podrán participar en segunda instancia, en previsión de lo establecido en el artículo 17 del III Convenio Colectivo, y respecto a los puestos de trabajo no cubiertos una vez ejecutados los procesos de los artículos 15 y 16 de dicho convenio,

lanpostuek atxikirik dituzten sailkapen taldeetan sartzeko eskatzen den titulazioa baino maila txikiagoko hurrengo titulazioa duten langile finkoek ere parte hartu ahal izango dute prozesuan, bigarren txanda batean, betiere langile horiek maila txikiagoko hurrengo talde bateko lanpostu baten titularrak badira, UPV/EHUko kolektibo horretan gutxienez hamar urtez zerbitzuak eman dituztela egiaztatzen badute, eta lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarritako baldintzak betetzen badituzte. Aukera hau behin bakarrik erabili ahal izango dute langileek UPV/EHUko ibilbide profesional osoan.

aquellos trabajadores o trabajadoras fijos/as que tengan la titulación inmediatamente inferior a la exigida para el ingreso en el Grupo de Clasificación a que se halla adscrito el puesto de trabajo al que aspiran, siempre que sean titulares de un puesto de trabajo del Grupo de Clasificación inmediatamente inferior y acrediten al menos diez años de servicios en este colectivo en la UPV/EHU, además de cumplir el resto de los requisitos exigidos por la RPT para su desempeño. Esta posibilidad sólo podrá ejercitarse por una sola vez a lo largo de la vida profesional del trabajador o trabajadora.

2.- Lanpostua betetzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik bete beharko dira eta kontratua berritu arte mantendu beharko dira.

2.- Los requisitos exigidos y méritos que se aleguen deberán cumplirse a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la formalización de la novación contractual.

3.- Lehenengo eranskinean eta bigarrenean agertzen diren lanpostu guztietarako probak egin ahal izango dira, baina lanpostu bakarra eskuratu ahal izango da, eta behin bat hartuta, galdu egingo dira beste guztietarako eskubideak.

3.- Se podrá participar en las pruebas que se habiliten para cubrir cada una de las vacantes relacionadas en los Anexos I y II, si bien sólo se podrá proveer una de ellas, decayendo cualquier derecho sobre el resto.

Bigarren oinarria.- Deialdiko lanpostuak.-

I. eranskineko lanpostuak aterako dira barne promoziora.

Halaber, II. eranskineko lanpostuak aterako dira, baina bakarrik 2017ko azaroaren 2ko Erabakiaren bidez lanpostu hutsak betetzeko deitutako prozesua amaitu ondoren hutsik geratzen badira.

Base Segunda.- Puestos convocados.-

Se convocan a promoción interna los puestos de trabajo que figuran en el Anexo I.

Igualmente se convocan los puestos de trabajo que figuran en el Anexo II, pero únicamente en el caso de que resulten vacantes una vez finalizado el proceso de provisión convocado por Resolución de 2 de noviembre de 2017.

Hirugarren oinarria.- Promozio profesionalerako prozedura.-

1.- Deialdiko lanpostuak barne promozioz eskuratzeko prozesuak abiatuko dira, betiere prozedurotan parte hartzeko lehiakide onarturik baldin badago. Kontuan hartuta deialdian parte har dezaketen langileen kopurua, eta baliabideak mugatuak direla, bakarrik eratuko dira eskatu diren lanpostuetarako epaimahaiak.

Base Tercera.- Procedimiento de promoción profesional.-

1.- Atendiendo a los puestos de trabajo convocados, se habilitará el correspondiente proceso de promoción profesional, siempre que hubiere personas aspirantes admitidas. Considerando las limitaciones de esta convocatoria en razón de la plantilla destinataria de la misma, únicamente se constituirán aquellas comisiones

UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA SECRETARIA GENERAL

Edonola ere, irizpide hauei jarraituko zaie prozesu guztietan:

calificadoras de procesos de promoción profesional concordantes con puestos solicitados. No obstante, todos los procesos que hubieren de habilitarse seguirán las directrices contenidas en los apartados siguientes.

2.- Promozio profesionalerako prozesu bakoitzean proba teoriko-praktiko bat egongo da, eta merezimenduak baloratuko dira. Euskara oinarri honetako 5. puntuan zehazten den bezala baloratuko da.

2.- Cada uno de los procesos de promoción profesional incluirá una prueba teórico-práctica y una valoración de méritos. Asimismo, el euskera se valorará conforme a lo previsto en el punto 5 de esta base.

3.- Proba teoriko-praktikoa.

3.- Prueba teórico-práctica.

3.1.- Proba honetan ariketa bakarra egingo da, bi zati izango dituena: bata teorikoa eta bestea praktikoa. Ariketa nolakoa den, zati biak segidan egingo dira egun bakarrean edo egun batean baino gehiagotan banatuta.

3.1. Esta prueba contendrá un único ejercicio, que estará dividido en dos partes, una parte teórica y otra parte práctica, que podrán realizarse de manera correlativa en acto único o en diferentes fechas, en función del tipo de ejercicio práctico que se proponga.

Proba teoriko-praktikoan 60,00 puntu lortu ahal izango dira guztira, eta proba gainditzeko 30,00 puntu beharko dira. Horietatik 15, gutxienez, zati praktikoan lortutakoak izan beharko dira.

La prueba teórico-práctica se calificará sobre un total de 60,00 puntos, siendo necesario obtener al menos 30,00 puntos para su superación, de los cuales al menos 15 puntos deben corresopnder a la parte práctica.

3.2.- Zati teorikoa test moduko ariketa bat izango da. Galdera bakoitzerako lau erantzun emango dira aukeran, eta bakarra izango da zuzena. Bai prestatu beharreko galdera bilduma eta bai azterketako galdera kopurua mugatuak izango dira titulazio taldearen arabera:

3.2. La parte teórica consistirá en un ejercicio tipo test con cuatro respuestas posibles, siendo una de ellas la correcta, cerrándose el número máximo de preguntas de las baterías y el número máximo de preguntas del examen teórico de oposición, en función de cada uno de los grupos de titulación:

I. taldea: 400 galderako bilduma prestatzeko eta 70 galderako azterketa, erreserbako 10 galderak barne.

Grupo I: batería de 400 preguntas y examen de 70 preguntas incluidas las 10 de reserva

II. taldea: 300 galderako bilduma prestatzeko eta 60 galderako azterketa, erreserbako 10 galderak barne.

Grupo II: batería de 300 preguntas y examen de 60 preguntas incluidas las 10 de reserva

III. taldea: 200 galderako bilduma prestatzeko eta 50 galderako azterketa, erreserbako 10 galderak barne.

Grupo III: batería de 200 y examen de 50 preguntas incluidas las 10 de reserva

IV. taldea: 100 galderako bilduma prestatzeko eta 40 galderako azterketa, erreserbako 10 galderak barne.

Grupo IV: batería de 100 y examen de 40 preguntas incluidas las 10 de reserva

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

Azterketa bakoitzeko galderak aterako dira kasuan kasuko galdera bildumatik. Bildumak behar beste denboraz argitaratuko dira.

Estas preguntas se extraerán de entre las contenidas en una batería de preguntas que se hará pública con antelación suficiente.

Zati hau 0 puntu eta 30,00 puntu bitartean baloratuko da.

Esta parte se valorará entre 0 y 30,00 puntos.

Erantzun okerrengatik eta erantzun gabeko galderengatik ez da punturik kenduko.

No penalizarán las respuestas erróneas ni las preguntas no contestadas.

Zati praktikoan ebaluatuko da lehiakideen gaitasun edo egokitasuna eskatutako lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko.

La parte práctica tendrá por objetivo determinar la aptitud o idoneidad de las personas aspirantes en relación al cometido o funciones propias del puesto solicitado.

Zati honetan parte hartzaileak ariketa bat egin beharko du, hauen artetik hautatua:

- Kasu praktiko bat, epaimahaiak proposatutako hiruren artetik hautatua. Ariketa honetan edo aukera emango da azterketan dokumentazioa eta material espezifikoa erabiltzeko edo kasuak aurretik argitaratuko dira, behar beste denboraz.
- Kategoriaren eta espezialitatearen ezaugarri nagusiak azaltzen dituen idazlana egitea.
- Ariketa teoriko-praktiko bat.

Esta parte consistirá en la realización de un ejercicio a elección de la persona participante en el proceso, de entre los que a continuación se indican:

- Un supuesto práctico a elegir entre 3 propuestos por la Comisión, siendo posible la utilización de documentación y material específico o alternativamente la publicación de los supuestos con antelación suficiente.
- La redacción de una memoria que desarrolle los aspectos fundamentales de la categoría y especialidad
- Un ejercicio de orientación teórico-práctica

Zati hau 0 puntu eta 30,00 puntu bitartean baloratuko da, eta, gutxienez, 15,00 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Esta parte se valorará entre 0 y 30,00 puntos, siendo necesario obtener, al menos 15,00 puntos para superarla.

3.3.- Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratu eta gutxienez hilabete bat igaro arte ez zaie hasiera emango ariketa teoriko-praktikoei.

3.3. Los distintos ejercicios teórico-prácticos no darán comienzo hasta transcurrido al menos un mes desde la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.- Merezimenduen balorazioa.

4.- Valoración de méritos.

Fase honetan gehienez 30,00 puntu lortu ahal izango dira. Kalifikazioa emateko, batu egingo dira merezimenduetako puntu

La calificación de esta fase vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo de

guztiak, baremo honen arabera:

a) Administrazio publikoen zerbitzura egindako urte oso bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko aldi bakoitzeko: 0,45 puntu; gehien dela, 15 puntu.

Lan kontratudun langile finko izan aurretik emandako zerbitzuak ere baloratuko dira atal honen barruan. Baina eskarian adierazitako beste zerbitzu batzuekin batera emandako zerbitzuak ez dira hartuko kontuan.

b) Emandako zerbitzuak. UPV/EHUn emandako zerbitzuengatik 18 puntu lortuko dira gehienera, honela banatuta:

1. Eskatzen den lanpostuaren sailkapen talde, kategoria eta espezialitate profesional bereko lanposturen batean aritzeagatik lan kontratudun finko edo aldi baterako lan kontratudun moduan: 0,1 puntu hilabeteko; gehien dela, 18 puntu.

2. Eskatzen den lanpostuaren sailkapen talde eta kategoria profesional bereko baina beste espezialitate bateko lanposturen batean aritzeagatik lan kontratudun finko edo aldi baterako lan kontratudun moduan: 0,1 puntu hilabeteko; gehien dela, 15 puntu.

3. Eskatzen den lanpostuaren espezialitate bereko baina beste sailkapen talde bateko lanposturen batean aritzeagatik lan kontratudun finko edo aldi baterako lan kontratudun moduan: 0,1 puntu hilabeteko; gehien dela, 12 puntu.

4. Eskatzen den lanpostuaren talde baliokideko lanposturen batean aritzeagatik bitarteko edo karrerako funtzionario moduan: 0,1 puntu hilabeteko; gehien dela, 10 puntu.

5. Eskatzen den lanpostuaren talde berekoa ez den beste lanposturen batean aritzeagatik bitarteko edo karrerako funtzionario moduan nahiz lan

méritos, siendo la puntuación máxima alcanzable la de 30 puntos.

a) Por cada año completo de servicios en las Administraciones Públicas o fracción superior a seis meses se computará 0,45 puntos, hasta un máximo de 15 puntos.

A estos efectos, se valorarán también los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de laboral fijo. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

b) Servicios prestados. Se valorarán los servicios prestados en la UPV/EHU, hasta un máximo de 18 de la siguiente forma:

1. Por el desempeño, como laboral fijo o contratado temporal, de un puesto de trabajo del mismo Grupo de Clasificación, misma Categoría y misma Especialidad Profesional al puesto que se opta, 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 18 puntos.

2. Por el desempeño como laboral fijo o contratado temporal, de un puesto de trabajo del mismo Grupo de Clasificación y misma Categoría Profesional pero de Especialidad distinta al puesto que se opta, 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 15 puntos.

3. Por el desempeño como laboral fijo o contratado temporal, de cualquier puesto de trabajo de diferentes Grupos de Clasificación pero misma Especialidad al que se opta, 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

4. Por el desempeño, como personal funcionario interino o de carrera, de un puesto de trabajo del Grupo equivalente al del puesto al que se opta, 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 10 puntos.

5. Por el desempeño como personal funcionario interino o de carrera, laboral fijo o contratado temporal, de cualquier puesto de trabajo de diferentes Grupos que el del

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

kontratudun finko edo aldi baterako lan kontratudun moduan: 0,1 puntu hilabeteko; gehien dela, 5 puntu.

Hurrenkeran aplikatuko da b) letra honetako baremoa; hortaz, ezin izango da aldi bat bera baloratu atal batean baino gehiagotan.

Zerbitzuei dagozkien merezimenduei buruzko xedapen orokorrak.

Ez dira baloratuko enpresa pribatuetan edo langile autonomo moduan emandako zerbitzuak.

Merezimenduen balorazioa egiteko kalkulatuko da aldi bakoitzean zenbat hilabete lan egin diren deialdia argitaratzen den egunera arte; hilabetetik beherako zatiak batu egingo dira, eta 30 egun naturaleko multzo bakoitza hilabetetzat joko da. Edonola ere, atal bakoitzeko zatiak baino ez dira batuko.

Jarduneko zerbitzuan, nahitaezko eszedentzian, ardurapeko seme-alabak zaintzeko borondatezko eszedentzian eta eszedentzia berezian emandako zerbitzuak bakarrik baloratuko dira.

c) Titulazio akademikoak eta prestakuntza ikastaroak.

Eskainitako lanpostuarekin lotura duten titulazio akademiko ofizialak baloratuko dira, baina bakarrik norberaren jatorrizko taldean sartzeko eskatutako titulazioak ez direnean, eta, betiere, horiek maila akademiko berekoak edo goragokoak direnean.

Gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira hurrengo bi ataletan, modu honetara banatuta:

1. Titulazio akademikoak. Gehienez ere, 4 puntu lortu ahal izango dira norberaren jatorrizko taldean sartzeko eskatzen ez diren titulazioengatik, betiere,

puesto al que se opta, 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos.

La aplicación del baremo contenido en esta letra b) será progresiva, de tal forma que no será computable un mismo período de tiempo para la valoración de estos apartados.

Disposiciones comunes a los méritos relativos a servicios.

No se valorarán los servicios prestados en empresas privadas o como trabajadores autónomos.

La valoración de los méritos se efectuará calculando los meses de cada uno de los periodos trabajados hasta la fecha de publicación de la convocatoria; las fracciones de cada periodo inferiores a un mes se acumularán computándose como mes completo el conjunto de 30 días naturales. En todo caso, sólo se acumularán en el respectivo apartado las fracciones que resulten en cada uno de dichos apartados.

Únicamente se valorarán los periodos de tiempo en servicio activo, excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijo o hija a cargo y excedencia especial.

c) Titulaciones académicas y cursos de formación.

Se valorarán las titulaciones académicas oficiales con relación al puesto de trabajo que se trate de proveer, cuando sean distintas a la exigida para el acceso al Grupo desde el que se participa, siempre que tengan igual o superior nivel académico.

La puntuación máxima alcanzable por la suma de los dos apartados siguientes será de 4 puntos, con la distribución que se expresa:

1. Titulaciones académicas. Se valorarán, hasta un máximo de 4 puntos, las titulaciones académicas oficiales diferentes a la exigida para el acceso al grupo desde el que

horiek maila akademiko berekoak edo goragokoak direnean:

Beraz, titulazio hauek baino ez dira aintzat hartuko:

- -I., I./II. eta II. taldeak: a), b), c), d) eta e) ataletakoak.
- -II./III., III., III./IV. taldeak: c), d), f) eta g) ataletakoak.
- -IV. taldea: f), g) eta h) ataletakoak.

Merezimendu hau baremo honen arabera baloratuko da:

a) Doktore titulua: 2,5 puntu.
b) Unibertsitate, Ikastegi eta Tituluen Erregistroan (RUCT) erregistratutako unibertsitate masterra, edo ikasketa aurreratuen diploma, edo ikertzeko gaitasun titulua: 0,50 puntu tituluko.
c) Lizentziatu, graduatu, arkitekto edo ingeniari titulua: 2 puntu tituluko.
d) Diplomatu, arkitekto tekniko edo ingeniari teknikoaren titulua edo baliokidea: 1,5 puntu tituluko.
e) Unibertsitate bateko graduondoko berezko titulua, gutxienez 450 ordukoa edo gutxieneko iraupen hori bermatzen duen kreditu kopurua duena: 0,25 tituluko.
f) Lanbide Heziketako goi mailako teknikari titulua edo LH II-ko titulua: puntu 1 tituluko.
g) Batxilergoko titulua (LOE edo LOGSE planekoa), Batxilergo Bateratu Balioaniztuneko titulua, Lanbide Heziketako teknikari titulua edo baliokidea: 0,75 puntu tituluko.
h) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua, Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua, eskola graduatua, Oinarrizko Batxilergoko titulua, edo baliokidea: 0,5 puntu tituluko.

Ez dira baloratuko merezimendu moduan aurkeztutako tituluak lortzeko beharrezkoak diren beheragoko mailako beste titulu edo heziketa ziklo batzuk,

se concursa, siempre que tengan igual o superior nivel académico

A estos efectos, únicamente se tendrán en cuenta las siguientes:

- -Grupos I, I/II y II: las contempladas en las letras a), b), c), d) y e)
- -Grupo II/III, III, III/IV: las contempladas en las letras c), d), f) y g)
- -Grupo IV: las contempladas en las letras f), g) y h)

Este mérito se valorará conforme al siguiente baremo:

a) Título de Doctor o Doctora: 2,5 puntos.
b) Título oficial de Máster Universitario que figure en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT), o Diploma de Estudios Avanzados, o Título de suficiencia investigadora: 0,50 puntos por título
c) Título de Licenciado/a, Graduado/a, Arquitecto/a o Ingeniero/a: 2 puntos por título.
d) Título de Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico/a o Ingeniero/a Técnico/a o equivalente: 1,5 puntos por título.
e) Título propio de postgrado de una Universidad, de duración igual o superior a 450 horas, o un total de créditos que garanticen esta duración mínima: 0,25 puntos por título.
f) Título de Técnico Superior de Formación Profesional o FP II: 1 punto por título.
g) Título de Bachiller-LOE, Bachiller-LOGSE, Bachillerato Unificado Polivalente, Técnico de Formación Profesional o equivalente: 0,75 puntos por título.
h) Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado/a en Educación Secundaria, Graduado/a Escolar, Bachiller elemental, o equivalente: 0,5 puntos por título.

No serán valoradas aquellas titulaciones o ciclos formativos necesarios para alcanzar otra titulación superior alegada como mérito, salvo en el caso de los títulos previstos en los

salbuespen honekin: b) eta e) ataletako tituluak baino beheragokoak.

Tituluak baliokidetzat hartuko dira baliokidetasuna arlo profesionaleko ondorioetarako denean, baliokidetasunei buruz unean-unean aplikatu beharreko araudiari jarraituz.

Titulazio talde desberdinetara irekita dauden lanpostuen kasuan, beheragoko taldeko izangaiari ez zaio merezimendutzat hartuko goragoko taldean sartzeko eskatzen den titulu ofizialik, ez bada lanpostura aurkezten diren pertsona guztiak beheragoko taldekoak direla.

2. Prestakuntza ikastaroak. Gehienez ere 2 puntu emango dira UPV/EHUko Administrazio eta Zerbitzuetako Langileen Ikasketa, Plangintza eta Prestakuntzako Kabineteak antolatutako ikastaroengatik, baldin eta ikastaro horiek azken 10 urteotan egindakoak eta, gutxienez, zortzi ordukoak badira, eta edukiek lotura badute eskainitako lanpostuaren jakintza arloarekin, funtzioekin edo eginkizunekin. Erabiliko den baremoa honako hau izango da:

- -8 eta 20 ordu bitarteko ikastaroak: 0,250 puntu ikastaroko.
- -20 ordu baino gehiagoko ikastaroak, 40 ordura arte: 0,5 puntu ikastaroko.
- -40 ordu baino gehiagoko ikastaroak, 80 ordura arte: 1,25 puntu ikastaroko.
- -80 orduko edo gehiagoko ikastaroak: 1,5 puntu ikastaroko.

Ikastaroari dagokion ziurtagirian ez bada agertzen ikastaroa zein datetan egin zen, edo zenbat ordu iraun zuen, ikastaro horri puntuazio txikiena emango zaio, baldin eta frogatu ahal bada ikastaroak baloratzeko beharrezkoak diren gutxieneko ordu kopurura heltzen dela.

Ez da baloratuko hizkuntza ikastarorik, euskara teknikoko edo euskara hobetzeko

apartados b) y e).

Los títulos se considerarán equivalentes cuando la equivalencia lo sea a efectos profesionales, según la normativa de equivalencias aplicable en cada momento.

En el caso de puestos abiertos a distintos grupos de titulación, a las personas que concursan desde el grupo inferior no se les podrá valorar como mérito los títulos oficiales que se exigen para acceder al grupo superior, salvo que todas las personas que concursen al puesto lo hagan desde el grupo inferior.

2. Cursos de formación. Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos la superación de cursos de formación organizados por el Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU, que hayan sido realizados en los últimos 10 años y que tengan una duración mínima de ocho horas, en materias relacionadas con el área de conocimientos, funciones o tareas propias del puesto convocado, conforme al siguiente baremo:

- -Cursos de duración entre 8 y 20 horas: 0,250 puntos por cada curso.
- -Cursos de duración superior a 20 y hasta 40 horas: 0,5 puntos por cada curso.
- -Cursos de duración superior a 40 y hasta 80 horas: 1,25 puntos por cada curso
- -Cursos de duración igual o superior a 80 horas: 1,5 punto por cada curso.

Los cursos en cuyos certificados no se determinen las fechas de realización o el número de horas de duración de los mismos se valorarán con la menor puntuación, siempre que hubiere prueba o indicio razonable de la duración mínima exigida para su cómputo.

No se valorarán los cursos de idiomas, salvo los cursos específicos de euskera técnico y de

ikastaro bereziak kenduta.

d) Atzerriko hizkuntzak.

Atal honetan ingeleseko, frantseseko eta alemaneko tituluak/ziurtagiriak baloratuko dira, betiere, hizkuntza horiek ez badira ezinbesteko baldintza lanpostua betetzeko.

Atal honetan gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango da, baremo honi jarraituz (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua oinarri hartuta):

-B1 maila: 0,25 puntu.
-B2 maila: 0,5 puntu.
-C1 maila: puntu 1.
-C2 maila: 2 puntu.

Hizkuntza gaitasuna baloratzeko aintzat hartuko diren titulu eta ziurtagiriak UPV/EHUko errektorearen 2012ko martxoaren 8ko Erabakiaren eranskinean daude (ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzko erabakia).

5.- Euskara.

Hizkuntza eskakizunean derrigortasun datarik ez duten lanpostuetarako, euskara merezimendu moduan baloratuko da, era honetara:

a) Lehen hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan:
1. HE edo goragokoa izategatik: 4,50 puntu.

b) Bigarren hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan:
1. HE izateagatik: 4,50 puntu.
2. HE edo goragokoa izategatik: 9,00 puntu.

c) Hirugarren hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan:
1. HE izateagatik: 4,50 puntu.
2. HE izateagatik: 9,00 puntu.
3. edo 4. HE izateagatik: 18,00 puntu.

perfeccionamiento del mismo.

d) Idiomas extranjeros.

En este apartado se valorarán los títulos de inglés, francés y alemán y únicamente para los puestos en las que el idioma extranjero no sea requisito.

La puntuación máxima que se otorgará en este caso, será de 2 puntos, con el siguiente baremo, (referencia al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas):

-Nivel B1: 0,25 puntos.
-Nivel B2: 0,5 puntos.
-Nivel C1: 1 punto.
-Nivel C2: 2 puntos.

Los títulos y certificados que se tendrán en cuenta en este apartado a los efectos de valorar los niveles de competencia lingüística son los que se relacionan en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del Rector de la UPV/EHU, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.

5.- Euskera.

Cuando no opten a puestos con exigencia de perfil lingüístico, el euskera se valorará como mérito conforme a la siguiente puntuación:

a) Puestos con perfil lingüístico 1:
.Acreditación de PL 1 o superior: 4,50 puntos.

b) Puestos con perfil lingüístico 2:
.Acreditación de PL 1: 4,50 puntos.
.Acreditación de PL 2 o superior: 9,00 puntos.

c) Puestos con perfil lingüístico 3:
.Acreditación de PL 1: 4,50 puntos.
.Acreditación de PL 2: 9,00 puntos
.Acreditación de PL 3 ó 4: 18,00 puntos.

SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO
EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko 43.2 artikuluan adierazitakoari jarraituz, lanpostu batean aritzeko 4. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa izan arren lehiakide batek ere ez badu egiaztatzen hizkuntza eskakizun hori, 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten lehiakideek bete ahal izango dute lanpostua.

De conformidad con lo establecido en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, los puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, en que ninguna de las personas aspirantes al mismo acredite este perfil, podrán ser provistos por las que acrediten poseer el perfil lingüístico 3.

6. Bete beharreko baldintzak eta merezimenduak egiaztatzea.

6. Acreditación de requisitos y méritos.

6.1.– Irizpide orokorrak.

6.1.– Criterios generales.

6.1.1.– Eskariak aurkezteko epearen barruan alegatu behar dira bete beharreko baldintzak eta baloratzekoak diren merezimendu guztiak. Langileen erregistroan jasota dauden merezimendu guztiak alegatutzat joko dira, eta, horrenbestez, UPV/EHUk bere kabuz baloratuko ditu, baina prozedura honen ondorioetarako soilik.

6.1.1.– Deberán alegarse en el plazo de presentación de solicitudes todos los requisitos y méritos que se desea sean valorados. A los solos efectos de este procedimiento, se entenderán como alegados, y por tanto serán valorados de oficio, todos aquellos méritos que consten en el Registro de Personal.

6.1.2.– Parte hartzen duten langileek langileen erregistroan jasota ez dauden baldintzak eta merezimenduak baino ez dituzte egiaztatu beharko eskariak aurkezteko epearen barruan.

6.1.2.– El personal participante únicamente deberá acreditar, en el plazo de presentación de solicitudes, aquellos requisitos y méritos que no consten en el Registro de Personal.

6.1.3.- Baldintzak eta emandako zerbitzuei eta egindako ikastaroei dagozkien merezimenduak langileen erregistroan jasota badaude, Langileen Atarian kontsulta daitezke.

6.1.3.- Los requisitos y méritos relativos a servicios prestados y cursos realizados que constan en el Registro de Personal se pueden consultar en el Portal del Empleado/a.

6.2. Antzinatasuna. Antzinatasuna UPV/EHUk jakinaraziko du bere kabuz; beraz, ez da egiaztatu beharko.

6.2. Antigüedad. La antigüedad se incluirá de oficio, por lo que no será necesaria su acreditación.

Beste administrazio publiko batzuetan emandako zerbitzuengatiko antzinatasuna, langileen erregistroan jasota ez badago, alegatu egin beharko da, eta jatorriko administrazioan langileen arloan eskumena duten organoen ziurtagiriaren bidez egiaztatu.

La antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas que no conste en el Registro de Personal deberá alegarse y acreditarse mediante certificación expedida por los Órganos competentes en materia de personal de la Administración de origen.

6.3. Emandako zerbitzuak. Deialdiko 3.4 oinarriko b) letrari dagozkion zerbitzuak UPV/EHUk jakinaraziko ditu bere kabuz eta, hortaz, lehiakideek ez dituzte egiaztatu

6.3. Servicios prestados. Los servicios prestados correspondientes a la letra b) de la base 3.4 de esta convocatoria, se incluirán de oficio, no siendo necesaria su acreditación a

beharko.

6.4. Titulazioak. Tituluaren kopia erkatuaren bidez egiaztatuko dira, ez badira lehenagoko prozesuetan dagoeneko aurkeztu. Horrelakoetan, titulazioak alegatzeko nahikoa izango da kasuan kasuko prozesua aipatzea.

6.5. Ikastaroak. UPV/EHUk jakinaraziko ditu bere kabuz eta hortaz, lehiakideek ez dituzte egiaztatu beharko.

6.6. Atzerriko hizkuntzak. Tituluaren kopia erkatuaren bidez egiaztatuko dira, ez badira lehenagoko prozesuetan dagoeneko aurkeztu. Horrelakoetan, titulazioak alegatzeko nahikoa izango da kasuan kasuko prozesua aipatzea.

6.7. Euskara. UPV/EHUk bere kabuz jakinaraziko du langile batek egiaztatuta daukan euskarako hizkuntza eskakizuna, unibertsitateko langileen erregistroan jasota dagoena.

Langileen erregistroan jasota ez dauden hizkuntza eskakizunak alegatu egin beharko dira, eta kasuan kasuko erakunde ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu.

Euskarako tituluen eta ziurtagirien baliokidetzak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak arautatakoak dira (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko Dekretua).

6.8. Merezimenduak eskariak aurkezteko epea bukatu baino lehenagokoak izan beharko dira. Eskariak aurkezteko epearen barruan alegatzen eta egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

6.9. Epaimahaiak azalpenak eskatu ahal izango dizkie parte hartzen duten lehiakide guztiei, edo dokumentu gehiago aurkezteko esan, beharrezkotzat jotzen baditu alegatutako merezimenduak egiaztatzeko.

instancia de parte.

6.4. Titulaciones. Se acreditarán mediante copia cotejada del Título correspondiente, salvo que ya se hubieran aportado con ocasión de procesos anteriores, en cuyo caso será suficiente con alegarlo indicando el proceso de referencia.

6.5. Cursos. Se incluirán de oficio, no siendo necesaria su acreditación a instancia de parte.

6.6. Idiomas extranjeros. Se acreditarán mediante copia cotejada del Título correspondiente, salvo que ya se hubieran aportado con ocasión de procesos anteriores, en cuyo caso será suficiente con alegarlo indicando el proceso de referencia.

6.7. Euskera. Se incluirá de oficio el perfil lingüístico de euskera acreditado que conste en el Registro de Personal de la UPV/EHU.

Los perfiles lingüísticos que no consten en el Registro de Personal deberán ser alegados y acreditados mediante el certificado correspondiente emitido por un Organismo oficial.

Las equivalencias de títulos y certificados de euskera son las reguladas por el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

6.8. Los méritos deberán poseerse con anterioridad a la fecha de finalización de presentación de solicitudes. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

6.9. La Comisión Calificadora podrá recabar de todas las personas participantes las aclaraciones o aportación de la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los

méritos alegados.

Laugarren oinarria.- Epaimahaiak.-

1. Hautaketa prozesuetako epaimahaiak parekotasun, espezializazio, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioen arabera eratuko dira. Kide kopuru bakoitia izango dute (gutxienez hiru), eta ahalegina egingo da andrazko eta gizonezko kideen kopurua orekatua izan dadin. Epaimahai bakoitzean administrazioak izendatutako idazkari bat egongo da, eta hitza izango du baina ez botorik. Epaimahaikide guztiek ordezko bana izango dute.

2.- Epaimahaietako kideak abstenitu beharko dira prozesuan parte hartzetik Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluan zehazten diren kasuetan (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

3.- Epaimahaiak balioz eratzeko beharrezkoa izango da epaimahaiburuak aurretik deia egitea eta kideen erdiak gutxienez bertaratzea, tartean epaimahaiko burua eta idazkaria. Arau hau epaimahaiaren bilera guztietan aplikatuko da. Erabakiak hartzeko beharrezkoa izango da bileran daudenen gehiengoak aldeko botoa ematea. Berdinketa izanez gero, epaimahaiko buruaren kalitateko botoak erabakiko du. Bestalde, epaiamahaiak egoki deritzen aholku eta materialak baliatu ahal izango ditu.

4.- Epaimahaiek erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo dute, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta objektibotasuna bermatuz. Epaimahaiena izango da, eta haiena bakarrik, oinarri hauen inguruko zalantzak argitzeko eskumena, eta haiek hartuko dituzte hartu beharreko erabakiak prozesuak ondo betetzeko. Erabakiok errespetatuko dituzte, betiere, aplikatu beharreko gainerako lege eta arauak, UPV/EHUko organoen eskumenei buruzkoak barne.

Base Cuarta.- Comisiones Calificadoras.-

1. La Comisión Calificadora de cada proceso selectivo estará integrada, respondiendo a los principios de paridad, especialidad, imparcialidad y profesionalidad, por un número impar de miembros, no inferior a 3, tendiendo a la paridad entre mujer y hombre. Igualmente, formará parte de las mismas un Secretario o Secretaria, con voz y sin voto, designado por la Administración. Todos los miembros dispondrán de un o una suplente.

2.- Los miembros de las Comisiones Calificadoras deberán abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstacias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- Cada Comisión Calificadora se constituirá válidamente -previa convocatoria de su Presidente o Presidenta- con la asistencia de al menos la mitad de sus miembros, incluidos siempre Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria. Esta misma regla se aplicará a todas las sesiones de la Comisión, cuyos acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes, disponiendo el presidente de voto de calidad en caso de empate. Además, la Comisión Calificadora podrá contar con el asesoramiento y material que estime conveniente.

4.- Las Comisiones Calificadoras actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Serán las únicas competentes para resolver las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y adoptarán los acuerdos precisos para el buen desarrollo de los procesos. Estos acuerdos respetarán en todo caso, todas las demás disposiciones legales que resulten de aplicación incluyendo las que hacen referencia a las competencias de los órganos de la UPV/EHU.

5.- Hirugarren oinarriko 3. puntuko proba teoriko-praktikoa behin amaituta, emaitzak argitaratuko dira (probako puntuazio osoa) eta bost eguneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak ebatzita, argitara emango dira probako behin betiko puntuazio osoak eta egiaztatutako merezimenduenak. Bost eguneko beste epe bat irekiko da, merezimenduen puntuazioen kontrako erreklamazioak jartzeko. Azkenik, eta gehienez ere hamar eguneko epean, promozio prozesuaren puntuazio osoa emango dute argitara epaimahaiek, eta hautatutako lehiakideei lanpostuak esleitzeko proposamena egingo diote UPV/EHUko gerenteari.

5.- A la conclusión de la prueba teórico-práctica prevista en el punto 3 de la base tercera, se harán públicos los resultados de la misma con la puntuación total de la prueba, estableciéndose un plazo de cinco días naturales para la presentación de reclamaciones. Resueltas las reclamaciones, se elevarán a definitivas las puntuaciones totales junto con las correspondientes a los méritos acreditados, habilitándose un nuevo plazo de cinco días naturales para reclamaciones sobre dichos méritos. Finalmente, en el plazo máximo de diez días cada Comisión Calificadora hará pública la puntuación total de su proceso de promoción, elevando a la Gerente de la UPV/EHU su propuesta de adjudicación de los y las aspirantes seleccionados/as.

6.- Jakinarazpenetarako eta bestelako gorabeheretarako, hau izango da epaimahaien helbidea: Bizkaiko Campusa, Pertsonaleko Gerenteordetza, AZPkoen Zerbitzua, Langileak Hautatu eta Lanpostuak Betetzeko Atala, Sarriena auzoa z.g. - 48940 Leioa.

6.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, las Comisiones Calificadoras tendrán su domicilio en el Campus de Bizkaia, Vicegerencia de Personal, Servicio de PAS, Sección de Selección y Provisión, B° Sarriena, s/n, 48940 Leioa.

Bosgarren oinarria.- Lanpostuen esleipena.-

Base Quinta.- Adjudicación de puestos.-

1.- Lanpostua esleituko zaio hirugarren oinarrian aipatutako puntuazio orokor handiena lortzen duen pertsonari.

1.- Resultará adjudicataria la persona que hubiere obtenido mayor puntuación total de la base tercera.

2.- Emakumeek izango dute lehentasuna beren presentzia %40ren azpitik dagoen talde, kategoria eta espezialitateetan, salbu eta beste hautagai bat dagoenean, neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituena, adibidez sexu diskriminazioaz bestelako arrazoiengatik lana lortzeko oztopo bereziak dituen talde bateko kidea izatea.

2.- En caso de empate, éste se dirimirá dando prioridad a las mujeres en aquellos Grupos, categorías y especialidades en los que la representación de la mujer sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

Berdinketa izanez gero, hirugarren oinarriko 4.2.b) atalean puntuazio handiena lortu duenari esleituko zaio lanpostua; berdinketak iraunez gero, proba teoriko-praktikoaren zati praktikoan puntuazio handiena lortzen duenari esleituko zaio.

En caso de persistir, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el apartado 4.2.b) de la citada base tercera; de mantenerse el empate, la mayor puntuación en la parte práctica de la prueba teórico-práctica.

Irizpide hauek aplikatuta ere berdinketa hautsi ezin bada, kontuan hartuko da Langileak Estatuko Administrazioaren Zerbitzura Sartzeko Arautegi Orokorrean adierazitako zozketaren emaitza.

3.- Administrazio eta Zerbitzuetako Lan Kontratudun Langileen III. Hitzarmeneko 16. artikuluaren bidez prozedura honetan parte hartzen duten langileek lehentasuna izango dute lanpostuen esleipenean 17. artikuluaren bidez parte hartzen dutenen aurretik.

4.- Langile batek prozesu bat baino gehiago gainditzen badu, gehien interesatzen zaion lanpostua aukeratzeko eskatuko zaio, eta ez du izango inolako eskubiderik gainerakoetarako.

5.- UPV/EHUko gerenteak ezagutzera emango ditu lanpostuen esleipenak zortzigarren oinarrian aurreikusitako lekuan argitaratuko den erabakiaren bitartez. Erabaki horretan jasoko da ondorioetarako data, lan eskaintza publikoei lotutako sarrera prozesuen arloan negoziatu ondoren ezarriko dena, eta, ezingo dena, inolaz ere, 2019ko abenduaren 31 baino beranduagokoa izan.

6.- Ezin izango zaie uko egin UPV/EHUko gerentearen erabakiaren bidez esleitutako lanpostuei, non eta ez den lortzen beste lanpostu bat deialdi publiko baten bidez lanpostuz aldatzeko data baino lehenago. Halakorik gertatuz gero, horren berri eman beharko du interesatuak.

7.- Lanpostua gordetzen den egoeraren batean egonda prozesu honetan parte hartu eta lanposturen bat lortzen duten langileek egoera administratibo horretan segituko dute baldin eta lanera itzultzeko eskaririk egiten ez badute. Bost eguneko epea izango dute eskaria egiteko, behin betiko esleipena argitaratzen denetik hasita.

8.- Esleituko diren lanpostuak langileek euren borondatez eskatutakoak izango dira, eta, beraz, ez da egongo inolako kalte

En caso de que se mantuviese el empate tras la aplicación de estos criterios, se atenderá al resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

3.- Tendrá prioridad en la adjudicación de puestos el personal que participe en aplicación del art. 16 sobre el que lo realice por el art. 17, ambos del III Convenio Colectivo del PAS laboral.

4.- Cuando un o una aspirante supere más de un proceso, será requerida para que ejerza la opción que sea de su interés, no generando derecho alguno en los demás procesos.

5.- La Gerente de la UPV/EHU hará pública la adjudicación de los destinos mediante la oportuna resolución que se publicará en el lugar indicado en la base octava, y que contendrá la fecha de efectos de la misma, que será determinada previa negociación en el marco de los procesos de ingreso derivados de las ofertas públicas de empleo, y que, en todo caso, no podrá ser posterior al 31 de diciembre de 2019.

6.- Los destinos serán irrenunciables, salvo que antes de la fecha del cambio de puesto se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, quedando en este caso obligada la persona interesada a comunicarlo.

7.- El personal que participe y obtenga destino en este proceso desde situaciones que conlleven la reserva de puesto, se entenderá que continúa en la misma situación administrativa, salvo que expresamente solicite el reingreso en el plazo que expresamente se habilite al efecto en la resolución de adjudicación.

8.- Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de

ordainik jasotzeko eskubiderik.

indemnización alguna.

Seigarren oinarria.- Eskariak aurkeztea eta onartzea.-

Base Sexta.- Presentación y admisión de solicitudes.-

1.- Eskariak UPV/EHUko gerenteari zuzenduko zaizkio eta hamabost egun baliodunko epean aurkeztuko dira, erabaki hau zortzigarren oinarrian aurreikusitako lekuan argitaratu eta biharamunetik hasita.

1.- Las solicitudes se dirigirán a la Gerente de la UPV/EHU y deberán presentarse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el lugar previsto en la base octava.

Erabaki hau argitaratuko da 2017ko azaroaren 2ko Erabakiaren bidez lanpostu hutsak betetzeko deitutako prozesuarekin batera.

Esta resolución se publicará conjuntamente con el proceso de provisión de vacantes convocado por Resolución de 2 de noviembre de 2017.

2.- Eskatzaileek, onartuak izateko, eskariaren atal guztiak bete beharko dituzte. Interesatuek eskarian adierazi beharko dute lehenengo oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik betetzen dituztela.

2.- Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán hacer constar en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base primera, referidos siempre a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

3.- Eskarian adierazi beharko dira, lehentasunen arabera ordenatuta, eskatu nahi diren lanpostu guztiak, I. eranskinekoak izan zein II. eranskinekoak izan. Azken horiei dagozkien eskariak ez dira kontuan hartuko lanpostuok ez badira hutsik geratzen lanpostu hutsak betetzeko prozesuan.

3.- En la solicitud deberán hacerse constar por orden de preferencia todos los puestos deseados, tanto de los que figuran en el Anexo I como de entre los que se relacionan en el Anexo II. La solicitud de éstos últimos únicamente se tendrá en cuenta si resultan finalmente convocados por haber quedado vacantes en el proceso de provisión.

Eskariarekin batera alegatu nahi diren merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da, merezimendu horiek egiaztatzeko behar diren agiri guztiekin batera, salbu eta eskatzaileak alegatutakoa Pertsonaleko Gerenteordetzaren esku dagoela jakinarazten duenean.

Las solicitudes deberán incluir una declaración en la que se relacionen los méritos alegados, acompañándose de documentación suficientemente acreditativa de los mismos, salvo en los casos en que la persona solicitante señale expresamente que lo alegado consta en poder de la Vicegerencia de Personal.

Eskariak eredu ofizial eta arautuan aurkeztuko dira, III. eranskineko orria beteta. Eskari orria UPV/EHUren webguneko intranetean ere eskura daiteke.

Las solicitudes se presentarán en modelo oficial y normalizado, cumplimentando el impreso que se que se recoge en el Anexo III. Este mismo impreso está disponible en la Intranet de la Web de la UPV/EHU.

Eskariak UPV/EHUko Erregistro Orokorreko edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los Registros Generales de la UPV/EHU.

UPV/EHUko erregistro bulegoen zerrenda argitaratuta dago UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren 2012ko maiatzaren 16ko Erabakiaren I. eranskinean (UPV/EHUko Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegia).

La relación de los Registros de la UPV/EHU se encuentra recogida en el Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la UPV/EHU.

Era berean, eskariak aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aipatzen diren bideak erabiliz (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 16. art.).

Las instancias podrán presentarse, asimismo, en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek gerenteari zuzendu beharko diote, eta aurkeztu beharko dute posta zerbitzuak arautzen dituen errege dekretuan zehazten den moduan (1829/1999 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, 31. art.).

Los interesados e interesadas que presenten su instancia en las oficinas de correos deberán dirigirla a la Gerencia de la UPV/EHU, así como cumplir la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales.

4.- Desgaitasunen bat duten langileek hala adierazi beharko dute eskarian, horretarako egongo den laukian. Era berean, beharrezko badute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Eskatzaileek desgaitasuna aitortzen dien ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, eta behar diren egokitzapenen berri ematen duen txostena. Dokumentu horiek onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratu baino lehen aurkeztu beharko dira, epaimahaiak beharrezko neurriak har ditzan. Desgaitasuna duten pertsonak dira azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan halakotzat jotzen direnak, hau da, administrazioko organo eskudunak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortu dienak (desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina).

4.- Los y las aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. El o la solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, a fin de que la correspondiente Comisión Calificadora pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 4.2. del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

5.- Eskariak aurkezteko epea behin amaituta, onartuen eta baztertuen behin-

5.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará, en los mismos

behineko zerrenda emango da argitara zortzigarren oinarrian aipatutako lekuetan, baztertuen kasuan horretarako arrazoiak adierazita. Erabaki horren kontra erreklamazioa aurkez dakioke gerenteari bost egun balioduneko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita. Erreklamazioak ebatzita, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duen UPV/EHUko gerentearen erabakia emango da argitara gorago aipatu diren lekuetan.

7.- Eskariak aurkezteko epea behin amaituta, ezin izango da egin aldaketarik aurkeztutako eskarietan. Hala ere, eskariak bertan behera uzteko aukera egongo da behin-behineko esleipenak egiten diren arte.

Zazpigarren oinarria.- Erabakia.-

Deialdi hau gerentearen erabaki baten bidez ebatziko da, eta zortzigarren oinarrian adierazitako lekuetan emango da argitara. Haren ondorioz, beharrezkoak diren kontratu aldaketak egingo dira.

Zortzigarren oinarria.- Informazioa argitaratzeko lekua.-

Lehiaketan parte hartzen dutenentzako informazio jakingarria, eta, zehazki, lehiakide onartuen eta baztertuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak, behin-behineko eta behin betiko puntuazioak eta esleipenen behin-behineko proposamena iragarki ohol hauetan argitaratuko dira:

Intranet: "Langileen Ataria"

Internet: http://www.pas-pertsonal.ehu.es/

Argitalpenok izango dira balio izango duten bakarrak oinarri hauetan ezarritako epeak zenbatzerakoan. Era berean, hori izango da

lugares a que se refiere la base octava, la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicando los motivos de exclusión. Contra dicha resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación ante la Gerente, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación. Resueltas las reclamaciones, se procederá a publicar en los lugares citados la Resolución de la Gerente de la UPV/EHU con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

7.- Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá modificación alguna a las peticiones formuladas. No obstante, las personas participantes en el proceso podrán desistir voluntariamente de su participación en el plazo establecido para la adjudicación provisional.

Base Séptima.- Resolución.-

La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Gerente de la Universidad y será publicada en los lugares a que se refiere la base octava. Como consecuencia de la misma se efectuará la pertinente modificación de la relación contractual.

Base Octava.- Lugar de publicación.-

Toda la información relevante para las personas participantes en este concurso, y en concreto, las relaciones provisionales y definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas, las relaciones provisionales y definitivas de puntuaciones y la propuesta provisional de adjudicaciones de los puestos de trabajo convocados serán publicadas en los tablones de anuncios que se encuentran en las siguientes direcciones:

Intranet: "Portal del empleado/a"

Internet: http://www.pas-pertsonal.ehu.es

Esta publicación será la única válida a efectos del cómputo de los plazos establecidos en estas bases, sirviendo de notificación a las

interesatuei jakinarazpenak egiteko era. Beraz, ez da beharrezkoa izango gainera beste iragarki ohol batzuetan edo bestelako hedabideetan argitaratzea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraituz (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

Bederatzigarren oinarria.- Datu pertsonalak babestea prozesuaren gestioan.-

Prozesuaren gestioan, datu pertsonalak "Lanpostuen aukeraketa eta hornitzea" eta "Langileen espedienteak" izeneko fitxategietan gorde eta tratatuko dira, Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren erabakiaren bidez sortuak (unibertsitateko datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzeari buruzko erabakia, 2007ko apirilaren 11ko EHAA). Bi fitxategi horien administrazio organo arduraduna Euskal Herriko Unibertsitatea bera izango da, eta bertako DBLO segurtasun arduradunarengana jo beharko da kontra egiteko, sartzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubideak baliatzeko.

Eskaria egiteko ereduan gai honi buruzko informazioa emango duen klausula bat egongo da.

Prozesu honetan parte hartzeak berarekin dakar eskarian adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko onespena ematea, behin-behineko eta behin betiko emaitzak iragarki oholetan eta web orrian argitaratzeko.

Beraz, eskaria sinatzeak esan nahi du eskatzaileak honen gaineko informazioa jaso duela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburuetarako erabiltzeko.

Euskal Herriko Unibertsitateko administrazioko langileek, epaimahaiko kideek eta horiei laguntasuna emango dieten adituek, egonez gero, isilpean gordeko dute prozesuaren gestioan zehar euren eskuetara heltzen diren datu

personas interesadas. Así, no resultará necesaria su publicación adicional en otros tablones o medios de difusión, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base Novena.- Protección de datos personales en la gestión de este proceso.-

En la gestión de este proceso, el tratamiento de los datos personales se realizará en los ficheros "Selección y Provisión de Puestos" y "Expediente de Personal" creados por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (BOPV de 11 de abril de 2007) por el que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal de esta universidad, siendo el órgano administrativo responsable de ambos ficheros la propia Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea y pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Responsable de Seguridad LOPD de la misma.

En el modelo de instancia se incorporará una cláusula informativa al respecto.

La participación en este proceso supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones en tablones de anuncios y página web de los resultados provisionales y definitivos.

En cualquier caso, la suscripción de la instancia implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

El personal administrativo de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, los miembros de la Comisión Calificadora y, en su caso, el personal especializado que apoye a los mismos, tendrán el deber de secreto respecto de la información de datos

pertsonalen informazioa.

personales a los que tengan acceso en la gestión del proceso.

Oinarriei jarraiki prozesuko faseetan argitara emango diren behin-behineko eta behin betiko zerrendetan datu pertsonal gutxi agertuko dira, zabalkunde printzipioa betetzeko beharrezkoak direnak baino ez. Zerrenda horiek prozesua amaitu arte egongo dira ikusgai eta, era berean, erreklamazioak edo errekurtsoak jartzeko beharrezkoa izan daitekeen denbora guztian.

La publicidad de las relaciones de aspirantes, tanto provisionales como definitivas, previstas en estas bases en las diversas fases del proceso, contendrán los datos personales mínimos necesarios para cumplir el principio de publicidad y podrán ser consultadas hasta la finalización del presente proceso y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos.

Zerrenda horietan klausula bat jarriko da, esateko datuak pertsonalak direla, zerrendak bete egiten duela datuak babesteko alorrean indarreko legeriak dioena, eta zerrendaren helburu bakarra dela kasuan kasuko fasearen berri ematea eta parte hartzaileak jakinaren gainean jartzea. Era berean, paragrafo batean adieraziko da zerrenda horiek ez direla egongo herritarren esku; ezingo direla kopiatu, ez osorik ez zati batean; eta ezingo direla, ezta ere, transmititu edo erregistratu informazioa berreskuratzeko sistemaren bat erabilita, baldin eta interesatuek horretarako baimenik ematen ez badute.

Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación vigente en materia de protección de datos y que su única finalidad es la de dar publicidad a la correspondiente fase del proceso de que se trate y de notificación, en su caso, a los y las participantes. Asimismo incorporarán un párrafo informativo en el que se deje constancia de que estas relaciones no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de las propias personas afectadas.

Errekurtsoak.-

Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio bideari, eta bere kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke UPV/EHUko gerenteari hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke jurisdikzio horretan eskumena duen epaitegian hilabete biko epean, erabaki hau zortzigarren oinarrian aipatutako lekuetan argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Recursos.-

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer por los interesados recurso potestativo de reposición ante la Gerente de la UPV/EHU, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado competente de dicha jurisdicción, en el plazo de dos meses, contados ambos a partir del día siguiente al de su publicación en los lugares a que se refiere la base octava.

Leioa, 2017ko azaroaren 2a

Leioa, 2 de noviembre de 2017

GERENTZIA GERENCIA

Miren Lorea Bilbao Artetxe
UPV/EHUko gerentea/Gerente de la UPV/EHU

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO
EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
REGISTRO DE RESOLUCIONES
ERABAKIEN ERREGISTROA
Resol. nº 4549/2017 Erabaki Zk.