|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la persona solicitante/*Eskatzailearen datuak*** | |
| **Personal empleado público o persona trabajadora/*Enplegatu publikoa edo langilea*** | |
| Apellidos y Nombre:  *Abizenak eta izena:* |  |
| DNI/*NANa*: |  |
| **Persona heredera (en caso de fallecimiento del personal empleado público o persona trabajadora)/ *Jaraunslea (baldin eta enplegatu publikoa edo langilea hil egin bada)* (1)**  **(Indicar también los datos del personal empleado público o persona trabajadora en los apartados anteriores)/** ***Enplegatu publikoari edo langileari dagozkion datuak ere bete)*** | |
| Apellidos y Nombre:  *Abizenak eta izena:* |  |
| DNI/*NANa*: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección/*Helbidea*** | | | |
| Calle o Plaza:  *Kalea/Plaza:* |  | | |
| Código Postal:  *Posta-kodea:* |  | Localidad:  *Herria:* |  |
| Teléfono:  *Telefonozenbakia:* |  | Email:  *E-maila:* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domiciliación Bancaria (Código IBAN)/*Banku-helbideratzea (IBAN kodea)* (2)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código País:  *Herrialde-kodea:* | | | | Entidad:  *Erakundea:* | | | | | Sucursal:  *Sukurtsala:* | | | | D.C.:  *KD:* | | Cuenta:  *Kontua:* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Validación de la Entidad Financiera:  *Finantza-erakundeak balioa onartzen dio:* | | | | | | Sello Entidad Financiera*/Finantza-erakundearen zigilua* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha y Firma/*Data eta sinadura*:** | |
| Lugar y Fecha:  *Tokia eta eguna:* |  |
| Firma:  *Sinadura:* |  |

|  |
| --- |
| **Órgano al que dirige la solicitud/*Eskaria zein organorentzat den* (3)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Notas/*Oharrak*** |
| 1. Se requiere aportar certificado de defunción del personal empleado público o trabajador. Además deberá aportarse, según proceda:  * Certificado del Registro General de Actos de Última Voluntad acerca de la existencia del título hereditario y copia compulsada del testamento, o bien, * Certificado del Registro General de Actos de Última Voluntad acerca de la inexistencia de título hereditario y acta de declaración de herederos intestados.   *Enplegatu publikoaren edo langilearen heriotza-ziurtagiria ekarri beharko da. Eta, kasuan kasu, beste agiri hauek ere bai:*  *● Azken Nahiaren Egintzen Erregistro Orokorraren ziurtagiria, jaraunsle-titulua badela erakusteko, eta testamentuaren kopia konpultsatua, edo*  *● Azken Nahiaren Egintzen Erregistro Orokorraren ziurtagiria, jaraunsle-titulurik ez dela erakusteko, eta jaraunsle testamentugabeak deklaratzeko akta.*   1. Se requiere validación de la cuenta bancaria del personal empleado público o trabajador (en su caso, persona heredera) por parte de la Entidad Financiera.   *Finantza-erakundeak enplegatu publikoaren edo langilearen banku-kontua (edo jaraunslearena) baliozkoa dela adierazi beharra dauka*   1. La solicitud se dirigirá a la Gerencia de la UPV/EHU   *Eskabidea UPV/EHUko Gerentziari zuzendu behar zaio* |