

GRADU-AMAIERAKO LANAREN (GRAL) ESKULIBURUA

(Ataleko Batzarrak 2021eko uztailean onartua)

GRALen Batzordean onartua, 2021eko uztailean onartua

Edukiaren aurkibidea

1. Sarrera.....	1
2. Matrikulazioa eta deialdiak.....	1
3. Gradu Amaierako Lanaren proposamena	1
4. Gradu Amaierako Lanen Batzordea	2
5. Gradu Amaierako Lanaren zuzendariak.....	3
6. Gradu amaierako lana egiteko prozesua	4
Garatu beharreko gaitasunak:.....	4
Ikaskuntzaren emaitzak.....	4
GRALaren baldintza formalak.....	5
7. GRAL tipologiak	8
8. GRALaren aurkezpena eta defentsa	10
Lanak entregatzea	10
Epaimahai ebaluatzailea osatzea	10
Gradu Amaierako Lanen defentsa.....	10
Gradu Amaierako Lanen ebaluazioa	11
9. Gradu Amaierako Lanak artxibatzea eta kontsultatzea	12
10. Analisia eta hobekuntza	12
11. Azken xedapenak.....	13
1. ERANSKINA. GRALeko zuzendariaren jarraipen txostena.....	15
2. ERANSKINA. Azala	17
3. ERANSKINA. GRALen behin-behineko kalifikazioa	18

1. Sarrera

Gradu Amaierako Lana (GRAL) ikasketa-planaren amaierako fasean egin behar da, eta bideratua dago tituluarekin lotutako gaitasunen ebaluaziora. Ikasleak banakako lan bat egin eta defendatu beharko du, tutoretzapekoa, zientifikoa, integratzailea eta Erizaintzako Graduko irakaskuntza aldian zehar eskuratutako ezagutzak indartuko dituena.

Eskuliburu honen helburua da 2015eko apirilaren 13an EHAAn argitaratutako arautegia garatzea eta zehaztea, Erizaintzako Graduko egoera berezira egokituz. Ikasketa-planean laugarren mailako nahitaezko lantzat jotzen da GRALa eta 6 ECTS kredituko eskola-orduak (lan pertsonaleko 150 ordu) ditu.

2. Matrikulazioa eta deialdiak

GRALaren kudeaketa-lana GAUR plataformaren bitartez egingo da.

Ikasleak ezingo du GRALaren matrikula egin, Graduko gainerako irakasgaien matrikula egina ez badu. GRALaren matrikula ohiko matrikulazio-aldian egin beharko da.

Matrikulak bi deialdi ofizialetarako eskubidea emango dio ikasleari ikasturte bakoitzean.

3. Gradu-Amaierako Lanaren proposamena

Gradu-Amaierako Lanean jatorrizko proiektu, memoria edo azterlan bat gauzatu beharko du ikasle bakoitzak banakako jardunean zuzendari baten edo gehiagoren gainbegiratze-lanarekin. Lan horretan txertatu eta garatu beharko dira, hain zuzen, Erizaintzako Graduko ikaskuntza-aldian zehar jasotako prestakuntza-edukiak, gaitasunak eta trebetasunak.

Matrikula egin ondoren, fakultateak bi epe jarriko ditu GRALa inskribatzeko GAUREn bitartez. Lehen epea 3. mailako ikasleen eta arduraldi osoan diren GRALeko zuzendariaren arteko borondatezko akordioa dagoen GRALetarako izango da. Kasu honetan, ikaslea izango da GRALa GAUREn inskribatzeko ardura izango duena. Borondatezko akordiozko GRALek ezingo dute zuzendariaren ohiko esleipenaren erdia baino gehiago izan. Zuzendariaren ardura izango da GRALaren koordinatzaileari horren berri ematea, eta ohiko matrikulazio-garaia baino 15 egun lehenago helarazi beharko dio informazio hori. Ondoren, eta koordinatzailearen onespena jaso

ondoren, zuzendariak GAUREn GRALa baliozkotu egingo du.

Bigarren epean irakasleek proposatutako gaietako bat hautatu ahal izango du ikasleak GRALeko gai gisa, edo bestela, ikasleak proposa dezake gai zehatz bat. Gaia ikasleak proposatzen duenean, GRALen Batzordeak aztertu beharko du ea proposatutako gaiak bideragarritasun- eta egokitasun-baldintza guztiak betetzen dituen eta GRAL bat izateko nahikoa entitate akademikorik duen; bi aste epea izango du horretarako GRALerako gaia eskatzeko epea ixten denetik.

Ikasleak GRALaren zati bat edo oso-osorik egin ahal izango du UPV/EHUn ez den beste erakunderen batean praktika-hitzarmenen edo mugikortasun-hitzarmenen esparruan.

GRALen Batzordeak zuzendari bat, eta hala badagokio, zuzendarikide bat esleituko di(zki)o ikasle bakoitzari. Zuzendari horrek orientabidea eskainiko dio lana gauzatzean, eta hark erakutsitako lehentasunei erreparatuz.

4. Gradu-Amaierako Lanen Batzordea

Honako hauek osatuko dute GRALen Batzordea:

- GRALen koordinatzailea.
- Erizaintza II. Saileko zuzendaria edo eskuordetutako pertsona.
- 3 IIP, zuzendari direnen artean.
- AZPko langile 1.
- Ikasle 1.

GRALen Batzordeak bi urteko iraupena izango du.

Hauek dira GRALen Batzordearen egitekoak:

1. Ikasleei lanari buruzko informazioa ematea: helburuak, lanarekin lotutako gaitasunak, aurreikusitako jarduerak eta ebaluazioa.
2. Ikasleei GRALerako lana eta zuzendariak esleitzea.
3. GRALak ebaluatuko dituzten epaimahaiak izendatzea.
4. Lanak egitean hautemandako gorabehera akademikoak ebaztea.
5. Urteko Memoria egitea.
6. Ikastegiko Batzarrak bere eskumenen eremuan esleitzen dizkion gainerako eginkizun guztiak.

5. Gradu-Amaierako Lanaren zuzendariak

Zuzendariak izango dira beren irakaskuntza-esleipenean zeregin hori txertatuta dutenak. GRALen zuzendariak edo zuzendarikideak izan ahalko dira landu beharreko gaian espezialistak diren profesionalak, UPV/EHUren GRALa Egin eta Defendatzeari buruzko Arautegiaren 4.4. artikulua araberaren arabera.

UPV/EHU indarrean dagoen arautegiarekin bat etorruta (2009ko azaroaren 19ko Gobernu Kontseilua) 6 kredituko GRAL baten zuzendaritza-lanak irakats-betebeharreko 0,25 kreditu balio du gidatutako lan bakoitzeko. UPV/EHUK, gehienez ere, 6 kreditu aitortuko ditu lanak zuzentzeagatik.

Hauek dira GRALen zuzendari baten egitekoak:

1. GRALaren jarraipenaren banakako plangintza gainbegiratzea.
2. Lanari lotutako gaitasunak eskuratzeari jarraipena egitea eta garapenean orientabidea eskaintzea.
3. GRALaren prozesuaren jarraipen-txostena betetzea.

Ikasleak, gutxienez, hiru tutoretza izan beharko ditu (ikus 1.taula):

- Lehenengo tutoretza: lana garatzen hasi aurretik egingo da; bertan, ikasleak modu laburtuan aurkeztuko du egingo duen lana, aurreikusitako metodologiaren deskribapen txiki batekin eta hasierako bibliografia edo iturri dokumentalekin.
- Bigarren tutoretza: ikasleak lana nola garatu duen aurkeztuko du, eta bidean izan dituen zailtasunen berri emango du. Zuzendariak lana gainbegiratu du, eta lana behar bezala amaitzeko egokiak diren hobekuntza- eta zuzenketa-neurriak gomendatuko dizkio ikasleari.
- Hirugarren tutoretza: ikasleak lana entregatuko du, eta zuzendariak prozesuari egindako jarraipen-txostena osatuko du (I. ERANSKINA).

1.Taula: tutoretza bakoitzaren egitekoa

LEHENENGO TUTORETZA		BIGARREN TUTORETZA		HIRUGARREN TUTORETZA	
Ikaslea	Zuzendaria	Ikaslea	Zuzendaria	Ikaslea	Zuzendaria
Gaiaren aurkezpena eta lanaren lehenengo urratsak.	Esparrua argitzea. Lanerako gidalerroak ezartzea.	Lanaren garapenaren aurkezpena.	Gainbegiratzea eta ondo amaitzeko gomendioak.	Lana aurkeztea.	Prozesuaren jarraipen-txostena. Errubrika betetzea.

Zuzendari bakoitzak aztertuko du ea baden aukerarik prozesuaren hasieran tutoretza bateratu bat egiteko, bertan jarraitu beharreko urratsak azaltzeko.

Ikaskuntza-zerbitzuaren proiektu berritzaileen kasuan parte hartzen duten proiektuaren beraren garapenari egokituta gauzatuko dira tutoretzak.

Mugikortasuneko ikasleen kasuan zuzendariak haiekin xedatuko ditu lana egiteko bideak eta epeak.

6. Gradu-amaierako lana egiteko prozesua

GRALa jatorrizko lan monografiko gisa aurkeztuko da, eta eduki espezifikoak bilduko ditu, non Erizaintzaren arloak autonomia, kontrola eta erantzukizuna izango duen. Plagioa hautemanetz gero, epaimahaiak Ikasleen Arautegiaren 67.2. artikuluan xedatutakoa aplikatuko du¹.

Ahozko aurkezpenaren aurretik, zuzendariak jarraipen-txostena ezarri beharko du plataforman.

GRALak prestakuntza-ekintza hauek izango ditu bere baitan:

- Banakako tutoretzak (0,5 ECTS).
- Lana egitea eta entregatzea (4 ECTS).
- Azalpena eta defentsa (1,5 ECTS).

Garatu beharreko gaitasunak:

Hauek izango dira garatu beharreko gaitasunak:

1. Gradua egin bitartean eskuratutako gaitasunak integratzea, ebidentzia zientifikoan oinarritutako eta profil profesionalari lotutako lan baten bidez (% 60).
2. Ahozko eta idatzizko komunikazio-gaitasunak erakustea, erizaintzako diziplinari lotutako eta zorrotasun akademikoz egindako lan baten bidez (%40).

Ikaskuntzaren emaitzak

Hauek dira ikaskuntzaren emaitzak:

- Terminologia egokia erabiltzen du, erizaintzako diziplinaren kontzeptuak deskribatzeko.
- Osasun Zientziei lotutako informazio-iturri eta teknologia egokiak erabiltzen ditu.
- Egituratutako eta zorrotasun akademikoz idatzitako memoria egin du, eta bertan txertatu ditu graduan eskuratutako gaitasunak.

¹**Ikasleen arautegiko 67.2 artikulua:** AHOZKO PROBAK ETA PROBAK EGITEKO ERREGIMENA. Ikasleak iruzur egingo balu ariketaren batean, «gutxiegi» kalifikazioa izango luke ariketa horretan, izan litzakeen bestelako erantzukizunez gain.

- Argudiaketaren bidezko arrazoibide kritikoa erakutsi du, bai idatzizko memorian bai ahozko defentsan.
- Informazioa argitasunez eta jario handiz ematen du, ahozko eta ez-ahozko komunikazioa ongi kudeatuz eta erabiliz.

GRALaren baldintza formalak

Nahitaezkoa da GRALaren baldintza formalak betetzea, bai eta morfologikoak, ortografikoak eta sintaktikoak ere. Baldintza horiek bete ezean, epaimahaiak lana suspentsotzat jo ahal izango du eta ezingo da haren defentsa egin.

Lan mota guztiek atal hauek izan beharko dituzte: azala (ikus 2. eranskina), laburpena (300 hitz gehienez ere), laburpenaren ondoren 3-6 hitz gako, lanaren aurkibidea edo aurkibideak (taulek, irudiek eta grafikoek ere aurkibidea behar dute), siglen zerrenda eta adierazpena (beharrezkoa den kasuetan), lanaren muina (lan mota bakoitzari dagozkion atal guztiekin eta ondoren banan-banan aipatuko diren zehaztasunekin), 50 bibliografia-erreferentzia (gehienez), eta, beharrezko den kasuetan, eranskinak (aparte jarriko direnak, orri bakoitian hasita).

- Errebisio modalitatean gomendatzen da GRALaren muina, gehienez, 4.500 hitzekoa izatea (azala, laburpena, aurkibidea(k), siglen zerrenda, bibliografia eta eranskinak kontuan izan gabe). Taulei, irudiei eta grafikoei dagokienez, gehienez, 5 egongo dira (mota guztiak barne).
- GRALak Osasunaren sustapena / Osasun-heziketa proiektuak direnean, gomendatzen da hitz-kopurua, gehienez, 5.000 hitzekoa izatea (azala, laburpena, aurkibidea(k), siglen zerrenda, bibliografia eta eranskinak kontuan izan gabe). Taulei, irudiei eta grafikoei dagokienez, gehienez, 10 egongo dira (mota guztiak barne).
- Laugarren mailako ikasleentzat eskaintzen den ikaskuntza-zerbitzuaren proiektu berritzaileei dagozkien GRALek, berriz, gomendatzen da, gehienez, 3.000 hitz izatea (azala, laburpena, aurkibidea(k), siglen zerrenda, bibliografia eta eranskinak kontuan izan gabe). Taulei, irudiei eta grafikoei dagokienez, gehienez, 10 egongo dira (mota guztiak barne).

2. taula: baldintza formalen laburpena

	Errebisio bibliografikoa	Osasun-heziketa	Proiektu berritzaileak
Azala	2. eranskina	2. eranskina	2. eranskina
Laburpena	300 hitz, gehienez	300 hitz, gehienez	300 hitz, gehienez
Hitz gakoak	3-6 hitz	3-6 hitz	3-6 hitz
Aurkibidea(k)	Muinarena, taulena, grafikoena eta irudiena	Muinarena, taulena, grafikoena eta irudiena	Muinarena, taulena, grafikoena eta irudiena
Siglen zerrenda	Beharrezko bada	Beharrezko bada	Beharrezko bada
Lanaren muina (gomendioa)	4.500 hitz, gehienez	5.000 hitz, gehienez	3.000 hitz, gehienez
Bibliografia	50 aipu, gehienez	50 aipu, gehienez	50 aipu, gehienez
Eranskinak	Aparteko orrian hasi	Aparteko orrian hasi	Aparteko orrian hasi

- Formatua, berriz, honelakoa izango da:
 - Letra tipoa eta tamaina: Arial (11 pt) edo Times New Roman (12 pt), Ehu Serif (11 pt), baldin eta dokumentua euskaraz idatzita baldin badago, eta Ehu Sans (11 pt), baldin eta dokumentua gaztelaniaz idatzita badago².
 - Lerroartea: 1,5.
 - Koskak: goikoa eta behekoa 2,5 cm; eskuinekoa eta ezkerrekoa, 3 cm.
 - Orrialde-zenbakia orrialdearen erdian eta oinean (“1.” zenbakia “Sarrera” atalari dagokio).
 - Testuaren lerrokatzea: justifikatua.
- Erabilitako laburdurak zehaztu egin beharko dira testuan agertzen diren lehen aldian.
- Oin-oharrek espazio sinplea eduki behar dute.
- Grafikoak, taulak eta irudiak aipatutako ordenan zenbakitu beharko dira: 1. taula, 2. taula... Izenburua gainean jarriko zaie taulei, eta grafiko edo irudiei oinean. Taula eta Grafiko edo Irudien beheko partean jarriko dira datuak ulertzeko argibideak eta hitzen laburdurak. Argazkiak eta irudiak (ilustrazioak) sartu ahal izango dira, baina bereizmen minimo bat ziurtatu behar da (300 dpi). Zentratuta joango dira eta oinak taulen formatu bera izango du, “taula” jarri beharrean “irudia” jarritz.
- Azalak dagokion eranskinean xedatutako baldintzetara egokitu beharko du (2. ERANSKINA).

² UPV/EHUK proposatutako tipografia erabili nahi izanez gero, web-orrialde honetatik jaits daiteke: <https://www.ehu.eus/es/web/gizartea/ehu-tipografia>

Anagramak azalean baino ez dira agertuko.

- GRAL orok eduki beharko ditu, aurkibidearen aurretik, azal bat eta lanaren laburpena bat (300 hitz gehienez). Nahitaezkoa da laburpena adierazitako luzapenera egokitzea, eta lanaren atal guztiak jasotzea, bibliografia izan ezik; hala egin ezean, epaimahaiak erabaki dezake lana ez balioestea.
- Bibliografia:
 - Vancouver edo APA arauen arabera egingo da.
 - Erreferentzia bibliografikoek behar bezala erreferentziaturik egon beharko dute.
 - Testuetako aipuek xedatutako ereduari egokitutakoak izan beharko dute.

7. GRAL tipologiak

	Sarrera	Helburuak	Metodologia	Emaitzak	Eztabaida	Ondorioak	Bibliografia
Berrikuspena	Atal honen helburua izango da irakurlea gaiari kokatzea; beraz, behar adina informazio bildu beharko du.	Helburu nagusia adierazi beharko da, eta, behar izanez gero, baita bigarren mailakoak ere.	PIO/PICO formatuko galdera bat eginez bilaketa sistematizatu bat egin beharko da, eta hortik eratorri beharko dute hitz gakoak, ahal dela MeSH edo DeCSeakoak izango direnak; datu-baseetako emaitzak txertatuko dira, bai eta dagozkien galbaheak aplikatu ondorengo emaitzak ere. Lortutako erreferentzien ebidentzia zientifikoaren maila ezarri beharko da.	Emaitzatzen joko dira gaiari buruzko datu garrantzitsuak, hainbat argitalpenetatik lortutakoak; emaitza horiek proposatutako helburuen arabera antolatu beharko dira.	Eztabaidatzen jotzen da ikasleak lortutako emaitzetatik egindako analisi integratzailea. Atal honetan, aurkitutakoaren arabera, ikasleak aztertutako gaiari buruzko iradokizunak, hobekuntza ideiak edo aztertu beharreko alderdiak jakinaraziko ditu.	Ondoriotzat jotzen dira, hain zuzen, emaitzetatik eta eztabaidatik atera daitezkeen baieztapen positibo zein negatiboak.	Gomendagarria da bibliografiak ez izatea 20 aipu baino gutxiago, ezta 50 baino gehiago ere.

	Sarrera	Helburuak	Jarduerak eta emaitzak	Gogoetazko jarduna	Bibliografia
Gogoetazko ikaskuntzazko erizaintzako proiektu berritzailea	Atal honen helburua izango da irakurlea gaiari kokatzea; beraz, behar adina informazio bildu beharko du.	Programan proposatutako helburuak aurkezten behar dira. <ul style="list-style-type: none"> • Gestioko gaietan moldatzen ikastea. • Programan ezarritako helburuen ebaluazioa egiteko tresnak erabiltzen ikastea. • Erabilitako estrategiak zabaltzeko medio ezberdinak erabiltzea (hitzaldiak, bideoak, triptikoak, posterrak...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programan eginiko ariketak aurkeztea. • GRALa aurkezteraino lorturiko emaitzak aurkeztea 	Gauzatutako jarduerari, lortutako emaitzei eta hobekuntza-proposamenari buruzko analisia.	Gomendagarria da bibliografiak ez izatea 15 aipu baino gutxiago, ezta 50 baino gehiago ere.

	Sarrera	Helburuak	Metodologia	Plangintza		Ekarpen pertsonala	Bibliografia
Osasunaren sustapena/Osasun-heziketa proiektua	<p>Landu beharreko gaia/arazoa definitzea eta aurkeztea.</p> <p>-Proiektuaren justifikazioa, gaiaren lehentasuna oinarri hartuta, haren intentsitate, garrantzi, urrakortasun eta kostuen arabera.</p> <p>-Landu beharreko osasun arazo/-gaiari eragiten dioten arrisku-faktoreen analisia.</p> <p>-Xede-taldearen aukeraketa justifikatzea, aurreko parametroen arabera.</p>	<p>Helburu nagusia adierazi beharko da, eta behar izanez gero, baita bigarren mailakoak ere.</p>	<p>Proiektuaren atalak dokumentatzeko erabilitako metodologia, zeina ebidentzia zientifikoan oinarrituko baita.</p>	<p>Helburuen formulazioa: Helburu pedagogikoak (nagusia eta bigarren mailakoak), xede-taldeak lortu behar dituenak (denbora tarte jakin batean lortu eta neurtzeko modukoak izango dira).</p> <p>Jardueren programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Hezkuntza-edukiak o Estrategia metodologikoak o Beharrezkoak diren baliabideak (materialak, antolakuntzakoak, giza baliabideak) <p>Ebaluazioaren plangintza:</p> <p>Proiektuaren dimentsioena (egitura, prozedura eta emaitzak), haren denboralizazioa eta implementazioa barne.</p>		<p>GRAL honek egungo ezagutzari egiten dion ekarpena deskribatzea.</p> <p>GRAL honen inplikazioak (asistentzian, ikerketan, politikan, etab.) deskribatzea.</p> <p>Beste gogoeta batzuk...</p>	<p>Gomendagarria da bibliografiak ez izatea 20 aipu baino gutxiago, ezta 50 baino gehiago ere.</p>

Plan zaindu bat osatzea helburu duten kasu-azterketek edota landako datuak jasotzen dituztenek, UPV/EHUko Etika Batzordearen oniritzia izan beharko dute, eta, horrenbestez, prozesua gehiegi luzatzen da. Hala, gaixoaren edo/eta profesionalaren informazioa behar duen lanak honako hauek eduki bildu beharko ditu, gutxienez:

- Baimen informatua
- Konfidentziasun-konpromisoa
- Dagokion ikastegiari jakinaraztea (zuzendariak koordinatzaileari jakinaraziko dio, eta hark ikastegiari)

Landa-datuak jasotzen dituzten eta Etika Batzordearen oniritzia ez duten lanak ezin izango dira ADDI publikoan argitaratu.

8. GRALaren aurkezpena eta defentsa

Lanak entregatzea

Ikasleak ikastegiko idazkaritzan entregatu beharko du GRALa aurretik adierazitako egunean. Hiru ale aurkeztu beharko ditu paperezko formatuan (bi aldeetatik inprimatuta, eta azala, aurkibidea eta sarrera orrialde bakoitietan) bai eta euskarri elektronikoa ere, ADDI plataformaren bitartez.

Ikastegiko idazkaritzak ikasleak emandako dokumentazioa jaso izanaren agiria igorriko du.

Ikastegiko idazkaritzak, bestalde, lana ebaluatuko duen epaimahaiaren idazkariari helaraziko dio dokumentazioa, hark gainerako epaimahaikideei bana diezaien.

Defentsa onartzean, prozesuaren jarraipen-txostena erantsiko du zuzendariak GAUR plataforman.

Epaimahai ebaluatzailea osatzea

Epaimahaia Gipuzkoako Ataleko Erizaintza Eskolako zeinahi irakasle-ikertzailek osatuta egongo da, lanaren tutoreak izan ezik. Pertsona bakoitza epaimahai bateko edo gehiagoko kide izan ahalko da, betiere, bere kontratu-denborarekiko modu proportzionalen. Epaimahai bakoitza hiru kidek eta, gutxienez, ordezkoko batek osatuko du. Ordezkoa UPV/EHUren arautegiaren 5.3 artikulua arabera izendatuko da. Epaimahaia osatzean hiru kideek egon behar dute: epaimahaiburuak, idazkariak eta kideak.

Bestalde, epaimahai ebaluatzaileak bi hizkuntza ofizialetan osatuko direla bermatuko da.

GRALen Batzordeak epaimahaiak osatu ostean, GRALaren koordinatzailea izango da horiek jakinarazteaz eta argitaratzeaz arduratuko dena.

Gradu Amaierako Lanen defentsa

GRALa aurkeztu eta ebaluatu ahal izango da ikaslea Graduako titulua eskuratzeko geratzen zaizkion kreditu guztietan matrikulatu denean.

Ikasle bakoitzak **10 minutu** izango ditu lana ahoz defendatzeko, eta tarte horretan bere lanaren atal guztiak azaldu beharko ditu. Gero, epaimahaiko kideen galderei, argibide-eskaerei, iruzkinei eta

iradokizunei erantzun beharko die.

Azalpena publikoa izango da, eta bi hizkuntza ofizialen artean ikasleak lehendik aukeratutako hizkuntzan egingo da.

Ikasleren batek bere defentsa grabatzea nahi izanez gero, hala jakinarazi beharko du lana entregatzean.

Gradu-Amaierako Lanen ebaluazioa

Lan bakoitza zuzendariak eta epaimahaiak ebaluatuko dute. Zuzendariak lana egitean ikasleak izandako prozesua ebaluatuko du eta nota orokorraren %40ko pisua izango du. Zehazki horretarako deitutako eta hiru kidez osaturiko epaimahaiak, idatzizko lana eta ahozko defentsa ebaluatuko ditu eta nota orokorraren %60ko pisua izango du.

GRALaren zuzendariak ez du parte hartuko epaimahaietan, eta ezingo du haren deliberamendu pribatuetan parte hartu, baldin eta berak zuzendutako lanen defentsa egin behar bada.

Lana beste zeinahi irakasgai bezala kalifikatuko da, GRALen Arautegiaren 7.3. artikuluekin bat etorruta.

Nota jartzean, GRAL mota bakoitzerako txantiloiekin espezifikoei xedatutako argibideei jarraitu beharko zaie.

Defentsa amaitzean, epaimahaiko idazkaria arduratuko da dagokion inprimakian GRALaren kalifikazioa betetzeaz. Defentsa amaitzean, idazkariak NAN zenbakien ordenari jarraituz argitaratuko ditu emaitzak, dagokion ohelean (**3. ERANSKINA**). Idazkariaren ardura izango da koordinatzaileari ebaluazio-txostena egunean bertan helaraztea.

Berrikuspina egin, eta ikasleak lana gainditzeko ez badu, lana hobetzeko gomendioak biltzen dituen txostena helaraziko dio epaimahaiko idazkariari, ebaluazioa berriro egiteko. Zuzendariari ere txostenaren kopia bat bidaliko zaio.

Ikaslea ez badago ados lortutako kalifikazioarekin, GRALa Egin eta Defendatzeari buruzko Arautegiaren 7.4. artikulua hartuko da aintzat.

GRALen ebaluazioa eta kalifikazioa horretarako diseinatutako txantiloien bitartez egingo da.

Behin, epaimahai guztiak bukatzen direnean GRALen koordinatzaileak kalifikazioak GAUREn sartuko ditu. Hiru eguneko epea pasa ondoren berrikuskatze ofiziala egingo da. Horretarako, epaimahaietan parte

hartutako irakasle guztiek ezarritako egunean eta orduan eskuragarri egon beharko dira.

Ohorezko matrikula GRALen Batzordeak definitutako irizpideen arabera emango zaio ikasleari, eta irizpide horiek epaimahaien osaerarekin batera argitaratuko dira.

Bederatzi edo kalifikazio handiagoko GRALak UPV/EHUren ADDI gordailuan argitaratu ahal izango dira, baldin eta egileak eskatzen badu eta dagozkion baldintza etikoak betetzen baditu.

9. Gradu-Amaierako Lanak artxibatzea eta kontsultatzea

GRALa Jabetza Intelektualari buruzko Legeak babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duena izango da, gradu-amaierako lana esleitzeko dokumentuan bestelakorik zehaztu ez bada, ikaslearen beraren onarpenarekin eta indarreko legerian xedatutako baldintzen arabera.

10. Analisia eta hobekuntza

Ikasturtea amaitzen denean, GRALen koordinatzaileak memoria bat aurkeztu beharko dio Ikastegiko GRALen Batzordeari. Memoria horrek GRALen garapenean garrantzitsuak izan diren alderdiak bildu beharko ditu; gutxienez, honako hauek izan beharko ditu:

- Izena emandako GRALen kopurua
- Aurkeztutako GRALen kopurua
- Epaimahai ebaluatzaileen osaera
- Kalifikazioen laburpena
- Izandako gorabeherak
- Oharrak
- Hobetu beharreko alderdiak

Txosten horren eraginez, GRALen Batzordeak GRALaren eskuliburuan aldaketak egitea proposa dezake Ikastegiko Batzarrean.

Nola txostena, hala batzordearen proposamenak publikoak izango dira.

11. Azken xedapenak

Eskuliburu hau indarrean egongo da Ataleko Batzarrean onartzen denetik aurrera; hala, bertako xedapenak lotesleak izango dira. Eta Ataleko Batzarrak onartutako aldaketak izan ditzake egoerak horrela eskatzen duenean. GRALeko koordinatzailea izango da aldaketa horiek irakasle zein ikasleei informatzearen arduraduna.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

MEDIKUNTZA
ETA ERIZAINNTZA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE MEDICINA
Y ENFERMERÍA

DONOSTIAKO ATALA
SECCIÓN DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN

1. ERANSKINA

GRALeko ZUZENDARIAREN JARRAIPEN-TXOSTENA

Ikaslearen izen-abizenak.....NAN.....

GRALaren izenburua.....

GRALaren zuzendaria.....

PROZESUAREN JARRAIPENA:

PROZESUAREN AMAIERAKO EBALUAZIOA:

Irakaslearen iritziz:

Tutoretza-prozesuaren amaierako ebaluazioa da:.....

Sinadura

Data.....





2. ERANSKINA

AZALA

20..... / 20..... ikasturtea

Gradu-Amaierako Lanaren izenburua

Gradu-Amaierako Lanaren egilea

3. ERANSKINA

GRALen BEHIN-BEHINEKO KALIFIKAZIOA

GRALen epaimahaia, zenbakiduna, honako irakasle hauek osatu dute:

Epaimahaiburua:jaun/andrea

Idazkaria:jaun/andrea

Epaimahaikidea:jaun/andrea

Epaimahaiak kalifikazio hauek jarri dizkie GRALei, NAN zenbakiaren hurrenkerari jarraituz

IKASLEAREN NANa	NOTA

Donostian, 20..... (e)ko(a)ren(e)(a)n

GRALen epaimahaiko idazkariaren sinadura

Berrikuspen-data: