

## **RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS EN LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE MEDICINA Y ENFERMERÍA**

Conforme a la normativa general de la UPV-EHU podrán ser objeto de reconocimiento académico por créditos la realización de actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, hasta un máximo de 6 *créditos* del total de plan de estudios.

Este límite de 6 ECTS incluye todas las actividades extracurriculares reconocidas en el Grado (prácticas externas extracurriculares, jornadas, seminarios además de las culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación).

Excepto en el caso de las prácticas externas voluntarias que han sido aprobadas y ofertadas por el centro bajo un programa cerrado de 6 ECTS, el resto de actividades extracurriculares conllevará un reconocimiento máximo de 3 *ECTS* por curso académico

<https://www.ehu.eus/es/web/estudiosdegrado-graduokoikasketak/aitorpenak-baliozkotzeak-eta-homologazioak>

Para las actividades que deban ser acreditadas por la FME la Comisión de Ordenación Académica establecerá los criterios en relación con el reconocimiento de créditos optativos para cada actividad. Estos criterios contemplarán aspectos tales como grado de presencialidad requerido, implicación en la preparación o aprovechamiento posterior de la actividad, intensidad de la actividad (atención constante o discontinua) etc.

En caso de actividades directamente del ámbito de la salud el mínimo de horas para plantear el reconocimiento de *un crédito* será de 15 horas presenciales. Los criterios podrán establecerse a priori para las actividades periódicas acordadas entre la Facultad y organismos relacionados con la promoción de actividades formativas en ciencias de la salud como colegios profesionales o similares.

También podrán establecerse de forma individual para actividades ocasionales, dando prioridad a aquellas organizadas por el propio alumnado de la Facultad. Se dará publicidad a los criterios para facilitar que el alumnado pueda acudir a las actividades que le faciliten la consecución de este tipo de créditos.

### **Procedimiento de solicitud del reconocimiento por parte del alumno**

En el plazo que establezca el centro, el alumnado presentará la solicitud de reconocimiento del número de créditos que desee aportando las acreditaciones y certificados correspondientes.

### **Procedimiento de solicitud del reconocimiento por parte de la entidad organizadora**

Con dos meses de antelación los organizadores de un evento rellenarán el formulario de solicitud (Anexo I) dirigido al Decano. La solicitud será estudiada y valorada por la Comisión de Ordenación Académica que establecerá los créditos reconocidos y las condiciones que se deben reunir para ello, tal y como se ha especificado.

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE LOS ORGANIZADORES**  
**PARA RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS A LOS ALUMNOS DE LA FME POR**  
**ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Tipo de actividad: \_\_\_\_\_

Nombre de la actividad: \_\_\_\_\_

Lugar donde se va a realizar: \_\_\_\_\_ Fechas: \_\_\_\_\_

Nº asistentes previstos: \_\_\_\_\_ Nº de horas: \_\_\_\_\_

Control de asistencia previsto: \_\_\_\_\_

Tipos de participación y certificación prevista: *asistente ponente otros*

Identificación de la entidad proponente de la actividad y responsable de la misma:  
\_\_\_\_\_

Miembro del PDI de la FME de la UPV-EHU que avala la propuesta:  
\_\_\_\_\_

Resumen de la actividad (max. 200 palabras) (**Adjunta programa si lo hay**):

**Nota:** Los organizadores del evento se responsabilizan del control de asistencia. Este deberá ser mayor del 85% para emitir un certificado de asistencia válido a efectos de reconocimiento de créditos optativos. Los controles de asistencia deberán ser remitidos al centro junto con los listados de alumnos a los que se les haya certificado su participación.

Fecha y firma

Fdo. ....