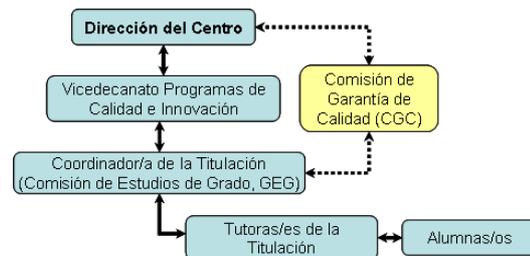




## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) Documento Guía. Extracto del Informe TUTORE<sup>1</sup>.

### Funciones del Tutor y estructura del Plan de Acción Tutorial

La clave para una buena acción tutorial consiste en establecer una relación personal con los alumnos y las alumnas a las que se tutoriza, a fin de conocer sus antecedentes académicos, sus capacidades y aptitudes personales, su personalidad (carácter, inquietudes, valores, etc.) sus intereses y aspiraciones profesionales, con el fin de guiarle e integrarle en la dinámica universitaria.



Según el Informe TUTORE, las funciones que debe desempeñar el Profesorado Tutor se pueden englobar en tres ámbitos interrelacionados: **académico**, **personal** y **profesional**. Si bien todas las funciones son importantes, algunas de ellas cobran especial relevancia en determinados periodos de la vida universitaria, como es el caso de la orientación profesional al aproximarse la obtención del grado.

### Actividades a realizar durante el Proceso de Tutorización

1. *Durante las dos primeras semanas del curso: seminario general para el alumnado de primer curso, a cargo del coordinador o coordinadora de la titulación, sobre las características de su titulación y del proceso de tutorización.*
2. *Durante el primer mes del curso: reunión grupal del tutor o tutora con todas las personas a las que tutoriza. Durante esta reunión tendrán la oportunidad de conocerse y se propiciará su interacción con estudiantes de cursos superiores que han participado previamente en esta iniciativa. Los estudiantes de nuevo ingreso rellenarán la Ficha correspondiente (ver anexo).*
3. *A lo largo del curso, las entrevistas personales que se estimen oportunas, a propuesta del tutor/a o del estudiantes. Recomendación: como mínimo tres entrevistas:*
  - a. La primera, **después de la reunión grupal**, con el fin de establecer un primer contacto personal. En ella se procederá a: i) Insistir en la necesidad del estudio constante a lo largo del curso y al uso regular de la bibliografía recomendada, ii) Animar a que acudan a las tutorías formativas de sus asignaturas y a que acudan a la biblioteca, iii) Proponer la participación en las actividades extra-académicas universitarias y en los órganos de representación estudiantil.
  - b. La segunda entrevista, **durante la primera quincena del segundo cuatrimestre**, en la que se intercambiarán impresiones sobre las actividades realizadas hasta el momento por el alumno/a. Permitirá, además, detectar problemas relacionados con su integración en el Centro, en especial en el caso de alumnado de nuevo ingreso.
  - c. Una tercera reunión, **antes de la matriculación del curso siguiente**, con el fin de hacer un balance del curso académico, planificar el curso siguiente y reflexionar sobre el rendimiento académico. Esta reflexión permitirá orientar al alumno/a sobre una matriculación razonable del siguiente curso, tanto en número de asignaturas como en la elección de las posibles optativas.
4. *Tras concluir el curso académico, se realizará una reunión final entre el profesorado tutor y los coordinadores o coordinadoras de la titulación, con el fin de evaluar el desarrollo de la acción tutorial a lo largo del curso. Esta reunión servirá para el intercambio de experiencias en el seno del colectivo de docentes que ha tomado parte en ella y para la puesta en común de buenas prácticas durante la acción tutorial. Durante estas reuniones, los coordinadores/as de las titulaciones recopilarán la información necesaria que permita a las diferentes Comisiones de Estudios de Grado elaborar la memoria final o informe de actividades correspondiente, en la que se propongan las acciones de mejora que se consideren necesarias.*

<sup>1</sup> Se recomienda a todas las tutoras y tutores la lectura íntegra del Informe TUTORE, disponible en la intranet de la Facultad.