UPV/EHU-KO ARTE EDERREN FAKULTATEKO ERAKUSKETA ARETOA ERABILTZEKO ARAUAK

NORMAS DE USO DE LA SALA DE EXPOSICIONES DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE LA UPV/EHU

UPV/EHUko Arte Ederren Fakultateak badu, azkenez, hainbeste desiratzen zuen Erakusketa Aretoa. Bertara I. eraikineko halletik iristen da, eta ikus-entzunezkoen antzinako instalazioen zati bat okupatzen du. **Norengana zuzentzen da?** Hurrenkera honetan: Fakultateko zuzendaritzatik sustatutako jarduerak, Unibertsitate Hedakuntzako dekanordetzaren programazioa, eta fakultateak eta beraren sailek kanpoko beste eragile batzuekin egindako proposamenak. Ikasleak, batez ere irakaskuntzaren arloko gaietarako. Irakasleak, irakaskuntza-materialen eta/edo talde-lanen erakusketetarako. Salbuespen gisa, kanpoko eragileekin –gurekin lankidetza hitzarmena dutenak- egindako irakaskuntza edo ikerkuntza-trukeei lotutako edo hortik ondorioztatutako jarduera edo emaitzak ere hartu ahal izango dira. **Banakako erakusketarik egin daiteke?** Talde, maila, gela, kolektibo eta bestelakoen erakusketetara dago zuzenduta. Salbuespen gisa, batzordeak baloratu ahal izango du, kasuan kasuko proposamena, aretoaren okupazioa eta proiektuaren interesa kontuan hartuta, banakako erakusketa bat onartzeko aukera, betiere urtean	La Facultad de Bellas Artes de la UPV/EHU, cuenta ya con la tan ansiada Sala de Exposiciones. El acceso a la misma se realiza desde hall del edificio I y ocupa parte de las antiguas instalaciones de audiovisuales. **¿A quién va dirigida?** Por el siguiente orden: A las actividades promovidas desde la dirección del centro. la programación del videcanato de Extensión Universitaria, así como las propuestas del centro y los departamentos en colaboración con otros agentes externos. Al alumnado, con preferencia de cuestiones docentes. Al profesorado para exposiciones de material docente, y/o trabajos de grupo. Excepcionalmente se podrá dar cabida a actividades o resultados derivados de intercambio docente o de investigación de/con agentes externos -con los que tengamos establecidos convenios de colaboración. **¿Se puede hacer una exposición individual?** Está destinada a exposiciones de grupos, curso, aula, colectivos etc. Excepcionalmente, la comisión podrá valorar, en función de la propuesta, la ocupación de la sala y el interés del proyecto, la posibilidad de aceptar una exposición individual, siempre

programatutako erakusketen 1/4 baino gehiago ez badira. **Zenbat denboraz irauten du erakusketa bakoitzak?** Gehienez bi astez, muntatze- eta desmuntatze-denbora barne sartuta. **Nor arduratzen da aretoa muntatzeko, obrak esekitzeko eta desmuntatzeko lanaz?** Interesatuek **Iltzerik sar daiteke, zulorik egin, eta abar?** Bai, baina desmuntaketa egitean zuloak estali behar dira eta era guztietako sokak edo ainguratze-tresnak kendu. **Hormak pintatu behar ditugu erakusketa amaitzen denean?** Ez da beharrezkoa, hormaren kolorea aldatu ez bada (beste kolore batez margotu, beraren gainean marraztu, eta abar). Fakultatea konprometitzen da hormak urtean bi aldiz zuritzeko (Gabonetan eta udan), beharrezkoa izanez gero. **Badago ikus-entzunezko materialik erakusketetarako?** Bi bideo-proiektore eta 4 pantaila egongo dira aretoan erabiltzeko. Gainerako ikus-entzunezko materiala haren jabeekin negoziatu behar da, hau da, fakultatearekin edo sailetako zuzendaritzekin. Irakaskuntzak lehentasuna izango du beti. **Badago idulkirik?** Fakultateak gehienez lau idulki zuri eskaintzen ditu **Badago segurtasun neurririk?** Sarrerako ateak hallera darama, eta, hortaz, Atezaintzako pertsonalak zainduko du. Gainera, aretoak zaintza-sistema bat izango du.	que no superen 1/4 de las exposiciones programadas en el año. **¿Cuánto tiempo dura cada exposición?** Máximo dos semanas, incluido montaje y desmontaje. **¿Quién se encarga de montar, colgar y desmontar la sala?** Lxs interesadxs **¿Se puede clavar agujerear, etc?** Si, pero en el desmontaje se deben de tapar los agujeros y quitar todo tipo de cuerdas o dispositivos de anclaje. **¿Tenemos que pintar las paredes al finalizar la exposición?** No es necesario si no se ha alterado el color de pared (pintado de otro color, dibujado sobre la misma, etc). El centro se compromete a blanquear las paredes dos veces al año (navidad y verano), si fuese necesario. **¿Se dispone de material audiovisual para las exposiciones?** Se dispondrá de dos video-proyectores y 4 pantallas para su uso en la sala. El resto de material audiovisual se debe de negociar con los propietarios del mismo, es decir, el centro, o las direcciones de los departamentos. La docencia tendrá siempre prioridad. **¿Se dispone de peanas?** El centro suministra un máximo de cuatro peanas blancas **¿Hay medidas de seguridad?** La puerta de acceso da al hall, por lo que estará supervisada por el personal de Conserjería, y la sala estará dotada de un sistema de vigilancia.

Nork du aretora sartzeko giltza?
Fakultateko Atezaintzan egongo da gordeta.

Fakultateak argitaratu eta/edo editatuko du katalogorik eta/edo aretoko orririk?
Fakultatea konprometitzen da informazioa asteko aldizkarian, blogean eta sare sozialetan argitaratzera, eta 15 kartel As kolorean inprimatzera; halaber, dossier / katalogo txiki bat prestatuko da, ikastetxeko praktiketako ikasleekin koordinatuta.

Proposamenen bat aurkeztu dezakegu?
Urtean bi deialdi egingo dira proposamenak aurkezteko, udazkenean eta udaberrian.

Nork aukeratzen ditu erakutsiko diren proposamenak / proiektuak / obrak?
Aukeraketa batzorde batek egingo du, ondorengo pertsonez osatuta: sail bakoitzeko pertsona bat (lau guztira), Unibertsitate Hedakuntzako dekanordea eta ikasleen lau ordezkari (gradu bakoitzeko bat eta gradu-ondokoko bat), urtero deialdi publikoan aukeratuko direnak.

Noiz abiatuko da?
Egoera sanitarioa eta beraren ezin aurreikusizko ondorioak kontuan hartuta, denboraz jakinaraziko dizuegu noiz irekiko den aretoa eta noiz abiatuko diren programazioa eta deialdiak.

Zuzendaritza Taldea

¿Quién tiene la llave de acceso?
Estará depositada en la Conserjería de la Facultad.

¿El centro publicará y/o editará catálogos y/u hojas de sala?
El centro se compromete a publicar la información en el boletín semanal, el blog y redes sociales, la impresión en A3 color de 15 carteles, además se elaborará un pequeño dossier/catalogo digital en coordinación con el alumnado en prácticas del centro.

¿Podemos presentar una propuesta?
Se abrirán dos convocatorias al año para la presentación de propuestas, en otoño y en primavera.

¿Quién selecciona las propuestas / proyectos/ obras a exponer?
La selección la realizará una comisión formada por una persona de cada departamento (cuatro en total), la vicedecana de Extensión Universitaria, la Decana (o persona en quien delegue) y cuatro representantes del alumnado (una por grado y una de posgrado) que se seleccionarán anualmente en convocatoria pública.

¿Cuándo se pone en marcha?
Debido a la situación sanitaria y la imprevisibilidad de sus consecuencias, os comunicaremos con tiempo la apertura y puesta en marcha de la programación y las convocatorias.

La Dirección del Centro