



Gradu amaierako lanaren araudia (GRAL)

Haur Hezkuntzako Gradua
Lehen Hezkuntzako Gradua
Gizarte Hezkuntzako Gradua

(Azken bertsioa Fakultateko Batzarrak onartua **2024ko maiatzaren XXan**)

ÍNDICE

ZIOEN AZALPENA.....	2
1.artikulua. XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA.....	2
2.artikulua. GRADU AMAIERAKO LANARENIZAERA.....	3
3.artikulua . GRADU AMAIERAKO LAN MOTAK.....	4
4. artikulua.- GRADU AMAIERAKO LANA EGITEKO IRIZPIDE NAGUSIAK	5
5. artikulua.- MATRIKULA ETA DEIALDIAK.....	6
6. artikulua.- ZUZENDARIA, HURA ESLEITZEA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA.....	7
7.artikulua. ZUZENDARIAREN EGINKIZUNAK ETA BERE LANA AITORTZEA.....	8
8. artikulua. ESLEIPENA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA.....	9
9.artikulua. LANA KANPOKO ERAKUNDEEKIN LANKIDETZAN EGITEA	11
10.artikulua. ONDORIO ETIKOAK DITUZTEN GRALAK ETA UPV/EHU-KO ETIKA BATZORDEAREN JARRAIBIDEA BETETZEA.....	12
11. artikulua. MATRIKULA ETA DEFENTSA DEIALDIAK.....	13
12.artikulua. GRADU AMAIERAKO LANAREN AURKEZPENA ETA DEFENTSA.....	13
13. artikulua. EPAIMAHAI.....	14
14. artikulua. EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA.....	15
XEDAPEN INDARGABETZAILEA.....	17
AZKEN XEDAPENA. Indarrean sartzea.....	17

ZIOEN AZALPENA

822/2021 Errege Dekretuak, irailaren 28koak, Unibertsitateko irakaskuntzen antolaketa eta irakaskuntza horien kalitatea ziurtatzeko prozedura ezartzen dituenak, 1393/2007 Errege Dekretua ordezkatu du. Bestek beste, honakoa xedatzen du: *El trabajo de fin de Grado, de carácter obligatorio y cuya superación es imprescindible para la obtención del título oficial, tiene como objetivo esencial la demostración por parte del o la estudiante del dominio y aplicación de los conocimientos, competencias y habilidades definitorios del título universitario oficial de Grado. Este trabajo de fin de Grado dispondrá de un mínimo de 6 créditos para todos los títulos, y un máximo de 24 créditos para los títulos de 240 créditos, de 30 créditos en los títulos de 300 créditos y de 36 créditos en los títulos de 360 créditos. Deberá desarrollarse en la fase final del plan de estudios, siguiendo los criterios que cada universidad o centro establezca. Asimismo, los trabajos de fin de Grado deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad.*

Horrez gain, UPV/EHU gradu amaierako lana egin eta defendatzeari buruzko arautegia onartu zenetik aldatu beharreko zenbait gauza daudela ikusi da. Hori guztia kontuan hartuta, arautegi hau osatu da eta izaera orokorreko zenbait arau ezartzen dira UPV/EHU osoko gradu amaierako lanak (aurrerantzean GRAL) modu homogeneoan planifikatu eta ebaluatuko direla bermatuko duten irizpide eta prozedurak bateratzeko xedez titulazio bakoitzak dituen berezitasunak berezitasun, horiek ikastegi bakoitzeko batzarrak behar bezala jaso eta arautu eta argitaratu beharrekoak.

Aipatutakoaren babespean, honako Arautegia onartzen da.

1. artikulua. XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

1. Arautegi honek Bilboko Hezkuntza Fakultatean ematen diren Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Gizarte Hezkuntzako graduetakoa Gradu Amaierako Lanak (GRALa) definitzeko, egiteko, defendatzeko, kalifikatzeko eta tramitatzeko irizpideak jasotzen ditu

2. Araututako jarduera profesioaletan aritzeko gaitasuna ematen duten tituluen kasuan, Gradu Amaierako Lana kasuan kasuko titulua egiaztatzeko baldintzak zehazten dituen aginduan xedatutakoaren arabera arautuko da; arautegi hau ere aplikatuko da, baina, betiere, agindu horren menpe egongo da.
3. Arautegi honen edukia, besteak beste, ebaluazio sistemaren, kredituen transferentzia eta onarpenaren eta ikasleen mugikortasunaren arloetan indarrean dauden UPV/EHUko gainerako arau eta prozedurekin osatuko da. Beste erakunde publiko zein pribatutan egiten diren Gradu Amaierako Lanek arautegi honetan eta kasuan kasuko lankidetzaz hitzarmenean zehaztutakoari jarraitu beharko diote
4. Arautegi hau Fakultateko Batzarrean onartuko da eta ikastegian bertan argitaratu beharko da.

2. artikulua. GRADU AMAIERAKO LANAREN IZAERA

1. Gradu Amaierako Lana egiteko, ikasleek, banaka, proiektu, memoria edo azterlan original bat egin behar dute, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean, eta bertan Graduako ikasketa aldiari jasotako prestakuntza gaiak eta lortu dituzten ahalmen, gaitasun eta trebetasunak bildu eta garatuko dira. GRALak egile bakar bat izan behar du: ikasle bakoitzak, bakarka, egin behar du bere GRALa (planteamendua, garapena, idatzizko lana eta defentsa), eta ezin da beste inorekin elkarlanean egin. Lan autonomoa da, ikasle bakoitzak bere ekimenez egingo duena eta bere gain hartuta lana garatzeko erantzukizuna. Horretarako, zuzendari baten laguntza izango du, zeinak bideratuko duen lana egiteko eta defentsa prestatzeko prozesua.
2. GRALa titulazioan zehaztutako ezagutza, gaitasun eta trebetasunak aplikatzeari begira egingo da¹, baita datu garrantzitsuak bilatzeko, kudeatzeko, antolatze eta interpretatzeko trebatzeari begira ere, ikasleak gizarteari, zientziari, teknologiari edo etikari loturiko gai nabarmenei buruzko gogoeta egin eta iritzia eman dezan –normalean, bere ikasketa

¹ Ikusi graduari lotutako gaitasunak GRALaren Gidan

gaiei lotutakoei buruzkoa, gogoeta eta iritzi horiek kritikoak, logikoak eta sortzaileak izanda.

3. GRALa UPV/EHUren zeharkako gaitasunen katalogoan aipatzen diren zeharkako gaitasunak eskuratzera ere bideratuta egon beharko da, eta arreta berezia eskainiko dio diziplina bakoitzak jasangarritasunari eta balio demokratikoei eta bizikidetzari egin diezaiokeen ekarpenari.
4. Oro har, GRALa defendatu eta ebaluatzeko, egiaztatu egin behar da ikasleak ikasketa planeko gainerako gai guztiak gaindituta dituela eta, hortaz, titulua lortzeko behar diren kreditu guztiak dituela, GRALari dagozkionak izan ezik
5. Nolanahi ere, ezingo dira aitortu GRALari dagozkion kredituak.
6. GRALa Jabetza Intelektualari buruzko Legeak babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duen ikaslea izango da, ikaslearen beraren onarpenarekin eta indarreko legerian xedatutako baldintzen arabera, baldin eta bestelakorik zehaztu ez bada Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Gizarte Hezkuntzako Gradu Amaierako Lana esleitzeko dokumentuan.
7. Ikastegiko Batzarrak edo hark eskuordetutako batzordeak, GRALaren ikasturteko kudeaketa egutegia eta GRALaren Gida onartuko ditu, berau egin eta defendatzeko prozedura jasoko duena.

3. artikulua. GRADU AMAIERAKO LAN MOTAK

1. Gradu Amaierako Lanak, beti lan akademikoak izango direnak eta ikasketa planean jasotako gaitasunak eskuratzera bideratuak, modalitate hauek izan ditzakete: berrikuntza, gizartean edo hezkuntzan esku-hartzea, ikerketa, ekintzailea². Kontuan izan behar da lana gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzea, berrikuntza didaktikoa edo ekintzailletza bada, lan mota horiek inplementatu egin daitezkeela edo ez, baina, hala ez bada, aditu bati edo gehiagori galdetu beharko zaiola tresnaren baliozkotasunari buruz eta

² Kontsultatu GRAL modalitateen proposamena/gidoia

egiten den esku-hartze/berrikuntza edo ekintzailtzaren proposamenari buruz.

2. Edozelan ere, idatzizko memoria edo proiektu batean gauzatuko da lana, eta erantsita izango ditu ikastegiak zehaztutako prozedurari eta arautegi honetako 10. artikuluari jarraikiz erantsi beharreko materialak.
3. Gradu Amaierako Lana lan akademikoa da baina, kasu batzuetan, ikerketa jarduerari ekiteko aukera ere izan daiteke. Lanak eskatzen badu jardueraren bat egitea gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldatutako organismoekin, zuzendariak lanaren ondorio etikoak aztertuko ditu, 7.5 artikuluan adierazitako moduan.

4. artikulua. GRADU AMAIERAKO LANA EGITEKO IRIZPIDE NAGUSIAK

1. Gradu Amaierako Lana garatu eta idazteko, ikaslea ondoko irizpideak betetzen ahaleginduko da eta horretako, lanaren zuzendariaren laguntza izango du:
 - a. UPV/EHUren erakunde irudia eta EHU tipografia erabiltzea, erakundearen irudi baitira.
 - b. Hizketa inklusiboa erabiltzea, eta generoren ikuspegia txertatzea gizakiekin zerikusia daukaten lanetan.

Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, pertsonen buruzko informazioa erabiliko da bakarbakarrak akademikoki justifikatuta badago; eta, hala eginez gero, modu anonimoan erabiliko da, eta inplikaturako pertsonak ezin izango direla identifikatu bermatuko da.

2. Ikastegiekin zainduko dute Gradu Amaierako Lanak egiten direla UPV/EHUren³ hezkuntza ereduaren arabera. Ildo horretan, erakundeek (sektore publikoa, sektore pribatua, hirugarren sektorea eta GGKEak) sustatuko dute egitea benetako beharrei edo erronkei buruzko Gradu Amaierako Lanak, gizarte erronkei eta jasangarritasunaren dimentsio guztiei arreta berezia eskainiz. Era berean, 2030 EHUagendarekin lerrokatutako Gradu Amaierako Lanak egitea bultzatuko dute, eta lan esparru horien berri emango dute irakasleen eta titulazioetako ikasleen artean.

3. Unibertsitateko irakaskuntzen antolamendua eta haien kalitatea bermatzeko prozedura ezartzen dituen irailaren 28ko 822/2021 Dekretuak ezarritako ikasketa planak diseinatzeko printzipio gidariak garatuz, Gradu Amaierako Lan guztietan jasoko da egindako lanari buruzko gogoeta bat, printzipio eta balio demokratikoei eta Garapen Jasangarrirako Helburuei (GJH) jarraituz egina. Gogoeta horrek aztertuko du GRALak balio horiekin eta GJHeK osatzen duten lan esparruarekin duen lotura, eta/edo horiekiko ikuspegi kritikoak planteatzen dituzke.

Gogoetak arreta berezia jarri ahal izango die honako hauei:

- Giza eskubideen eta oinarrizko eskubideen errespetua, baita balio demokratikoena ere.
- Genero berdintasunaren eta tratatu berdintasunaren errespetua, eta inor ez diskriminatzea, arrazoia edozein delarik ere: jaiotza, jatorri nazional edo etnikoa, erlijioa, sinesmen edo iritzia, adina, desgaitasuna, sexu orientazioa, genero identitatea edo genero adierazpena, sexu ezaugarriak, gaixotasuna, egoera sozioekonomikoa, edota beste edozein ezaugarri edo inguruabar pertsonal zein sozial.
- Irisgarritasun unibertsalaren eta pertsona guztientzako diseinuaren printzipioen errespetua.
- Jasangarritasuna eta aldaketa klimatikoa tratatzeko era.

Gogoetak 200 hitz izango ditu gutxienik, eta atal espezifikoa bat izango da lan idatzian. 822/2021 EDn aipatzen diren erreferentziazko arauekin batera, 2030 EHUagenda erabili ahal izango da gure unibertsitatearen erreferentziazko arau espezifikoa gisa.

Gainera, ikasleak lanaren erreferentziazko GJHak adieraziko ditu, unibertsitateak edo ikastegiak antolatuko dituen sistemen bidez.

5. artikulua. MATRIKULA ETA DEIALDIAK

1. Araudi honetako 2.4 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituen ikasleriak, GRALa matrikulatu ahal izango du, dagozkion kredituen arabera (12 kreditu) prezio publikoak ordainduz. Edozelan ere, GRALaren matrikula egin ahal izateko, ikasleak matrikulatuta izan beharko ditu ikasketa plana

bukatzeko geratzen zaizkion irakasgai guztiak, betiere, ikasketa planean bestelako baldintzarik ezarri ezean

2. Matrikulak eskubidea emango dio ikasleari ikasturte bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko, Gobernu Kontseiluak onartutako egutegian zehaztutakoarekin bat. Lana kasuan kasuko ikasturteko deialdietan aurkeztu ez duen edo gainditu ez duen ikasleak matrikula egin beharko du berriro hurrengo ikasturtean.
3. Ikasleek GRALa zein hizkuntzatan egin eta defendatu nahi duten zehaztuko dute.
4. Deialdi jakin batean defendatzeko, ikasleak GRALaren defentsa eskatu beharko du GAURen, defentsako deialdia eta hizkuntza hautatuaz (lana egin den hizkuntza berbera). Ikasleak Karrera Amaierako Ezohiko Deialdian parte hartu ahal izango du, Graduako Irakaskuntzak Kudeatzeko Araudian aurreikusitakoaren arabera, eta bertan ezarritako baldintzak betetzen baditu.
5. GRALen kudeaketa-egutegian, GRALen defentsak noiz egingo diren jasoko da. Data horiek otsailean, ekainean eta irailean izango dira. Deialdi bakoitzean matrikula egiteko azken eguna ere jasoko da.
6. GRALaren ebaluazioaren akta Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraikiz itxi beharko da, eta epaimahaiko idazkariaren ardura izango da akta behar bezala bete eta ikastegiak zehaztutako prozedurari jarraikiz administrazio zerbitzuei helaraztea. Bestalde, ikastegiko zuzendariaren edo dekanoren ardura da artikulua honetan jasotakoa bete egiten dela zaintzea

6. artikulua. ZUZENDARIA ETA HURA ESLEITZEA

1. Gradu Amaierako Lanaren zuzendaria izango da Graduan eskolak ematen dituen saileko irakasle bat edo Gradua irakasten den ikastegiari atxikitako bat.
2. Gradu Amaierako Lanak zuzendari bat baino gehiago izan ahalko ditu.
3. GRALaren zuzendarikide izan ahalko dira unibertsitatearekin lotura daukaten doktoreak eta doktorego aurreko kontratua daukatenak (baldin

eta kontratuak horretarako aukera ematen badu), baldin eta zuzendarikide bat badago Graduan eskolak ematen dituen sail batekoa, edo Gradua irakasten den ikastegiari atxikia.

4. Ikasleak, GRALa egiteko eta/edo zuzentzeko hitzarmen espezifiko baten barruan edo prestakuntza dualaren zein txandakako prestakuntzaren barruan, lan osoa edo zati bat UPV/EHU ez den erakunde batean egiten badu, zuzendaria unibertsitatetik kanpokoa izan ahalko da, baina kasu horretan 6.1 ataleko baldintzak betetzen dituen zuzendarikide bat egon beharko da.
5. Ikasleak Erasmus Programaren edo beste mugikortasun-programa batzuen babesean garatzen badu GRALa, unibertsitate horrek emandako xede-unibertsitateko zuzendarikide batek zuzendu ahal izango du, betiere araudi honen 6.1 ataleko baldintzak betetzen dituen zuzendari bat badu eta harrerako unibertsitatean GRALaren pisua 12 kreditu edo gehiagokoa baldin bada.
6. Zuzendaria arduratuko da ikasle bakoitzari lanaren ezaugarriak azaltzeaz, lanaren garapenean orientatzeaz eta GRALerako ezarritako helburuak betetzen direla zaintzeaz. Era berean, jarraipena egingo du eta horri buruzko txosten idatzi bat egingo du, irakasleek GAURen utziko dutena.
7. Zuzendariaren esleipenak ikasturte bateko balioa izango du. Epe hori amaitu ondoren, ikasleak eta irakasleak, ados jarrita, esleipenari eutsi ahal izango diote, edo, beren kabuz, uko egin ahal izango diote esleipenari.
8. GRALa esleitu ondoren, zuzendariak behin betiko edo iraupen luzeko baja hartzen badu, irakaslea atxikita dagoen sailak zuzendari berri bat izendatuko du 10 egun naturaleko epean, eta aldaketaren berri emango die inplikaturako ikasleei eta ikastetxeko zuzendaritzari.

7. artikulua. ZUZENDARIAREN EGINKIZUNAK ETA BERE LANA AITORTZEA

1. Irakasle zuzendariaren ardura izango da ikasleari lanaren ezaugarriak azaltzea, ikasleari lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen

direla zaintzea, bai eta lanaren jarraipena egitea eta ikasleari lana defendatu aurretik emango zaion txostena idaztea ere.

2. Zuzendariaren eginkizuna da lanaren garapena ontzat ematea eta gainbegiratzea.
3. Lanaren zuzendari irudiak aitortzea izango du unibertsitatearen kasuan kasuko arautegian zehaztutakoari jarraikiz.
4. Zuzendariak lanaren eragin etikoa aztertuko du izan ditzakeen ondorioak zehazteko.
5. Zuzendariak laguntza emango dio ikasleari.
 - i. Lanaren egitura zehazteko.
 - ii. Iturri egokiak aukeratzeko eta erreferentziak zuzen egiteko.
 - iii. Gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldatutako organismoekin ikerketa jardueraren bat egin behar den lanen kasuan, zuzendariak kasu hori identifikatzen eta akademikoki behar bezala justifikatzen lagunduko dio ikasleari. Halakoetan, aholkuak emateaz gain, azalduko dio nola bete behar diren lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide etiko espezifikoak (9. artikuluan aipatzen direnak).
 - iv. Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, zuzendariak kasu hori identifikatzen eta akademikoki behar bezala justifikatzen lagunduko dio ikasleari, eta azalduko dio zer egin behar duen informazioa anonimoa izan dadin eta bermatzeko inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatu.
 - v. Lana idazteko.
 - vi. Epaimahaiaren aurrean egin beharreko aurkezpena prestatzeko.

8. artikulua. ESLEIPENA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA

1. Sailek edota ikasleek gaiak proposatuko dizkiote Ikastegiko Batzarrari edo, hala badagokio, hark eskuordetutako batzordeari.

2. Ikasleek egindako proposamenak, behar bezala arrazoituta egon beharko dira ikuspegi teoriko-praktikotik eta Graduari lotutako gaitasunei egokituta³. Ikasleak zuzendari batekin adostu behar du proposamena eta ondoren GAUREn grabatuko du, ezarritako prozedura jarraituz.
3. Gai proposamenik aurkeztu ez duten ikasleek, edo aurkeztu arren gaia onartu ez zaien ikasleek, ikastegiak egingo duen eskaintza orokorretik hautatuko dute gaia eta horri lotuta dagoen tutorea.
4. Fakultateko Batzarrak edo hark eskuordetutako batzordeak ikastegiak duen eskaera asebetetzeko beharrezkoak diren gaien estimazioa egingo du, hizkuntza eta kopurua kontuan hartuta. Horren arabera eskatuko die sailei haien eskaintza osa dezaten.

Sail bakoitzari egingo zaion eskaera, hartara atxikita dagoen irakasle kopuruaren arabera egingo da. Hala ere, honako xehetasun hauek hartuko dira kontuan:

- 4 ordu baino gutxiagoko kontratua duten irakasleak ez dira zenbatuko.
 - Ikasturte bereko abenduaren 31 baino lehen erretiroa hartuko duten irakasleak ez dira zenbatuko.
 - 4 edo 6 orduko kontratuak plaza 1/2 bezala zenbatukodira.
 - Bi kanpusetan dozentzia duten irakasleak plaza 1/2 bezala zenbatuko dira.
 - Ordezkapenak ez dira zenbatuko baina bai irakasle titularrak.
5. Sailaren ardura izango da ziurtatzea bere eskaintzan proposatutako gaiak Graduan lortu beharreko gaitasunekin koherenteak direla
 6. Sailek eskainitako gaien zerrenda horretarako prestatuko den gune birtualean argitaratuko da, ikasleek gaien berri izan dezaten gaiaren autoesleipena egin baino lehen, gainontzeko matrikula egiteko momentu berean.

³ Ikusi *Ikasleen gai proposamenak nola egin* dokumentua

7. Ikasle batek gaia eta GRALaren zuzendaria esleitzeko aukera izan dezan, gutxienez graduko 150 kreditu gaudituta izan beharko ditu, eta ikasketa-plana amaitzeko eskatzen diren irakasgai guztietan matrikulatuta egon beharko du, GRALen izan ezik.
8. Ikastetxeak eskainitako GRALaren gaia eta zuzendaria aukeratzeko lehentasun-hurrenkera ezartzeko irizpidea matrikula egiteko aipatzen den berbera izango da.⁴
9. GRALaren eta zuzendariaren esleipenak ikasturte bateko balioa izango du. Epe hori igarotakoan, bi alderdiak ados jarrita, berritu ahal izango da.
10. Ikastegi Batzordeak ikasturte bakoitzaren hasieran ezarriko du lan eta tutore berriak esleitzeko epemuga.

9. artikulua. LANA KANPOKO ERAKUNDEEKIN LANKIDETZAN EGITEA

1. GRALa unibertsitatetik kanpoko erakunde batekin egin ahal izango da. Horretarako ezinbestekoa izango da lankidetzaren hitzarmena sinatzea.
2. Lankidetzaren hitzarmen horiek arautegi honetan zehaztutakoari jarraikiz egingo dira, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegiko 25.f) artikulua babesean (2009ko maiatzaren 26ko EHAA).

Lankidetzaren hitzarmena errazteko, Graduko Batzordeak hitzarmen ereduak onartuko ditu; arautegi honi erantsiko zaizkio eta UPV/EHUk horiek erabiltzea sustatuko du. Hitzarmena bat badator onartutako ereduaren batekin, ikastegiak zuzenean sinatu ahal izango du. Ereduarekin bat ez badator, ikastegiak gainbegiratu egingo du edukia bat datorrela arautegi honekin, eta, ondoren, sinatu egingo du.

Hitzarmena sinatuko dute erakunde lankideko kide batek eta ikastegiko zuzendaritza taldeko kide batek (batak zein besteak hitzarmena sinatzeko gaitasun nahiko izan behar du).

3. GRALa beste erakunde batean eginez gero, alde aurretik zehaztu egin beharko da konfidentzialtasuna dela-eta mugarik dagoen emaitzaren bat aurkezteko edo

⁴ Ikus graduko eta lehen eta bigarren zikloko irakaskuntzarako kudeaketa-araudia, 27

argitaratzeko edo lana jendaurrean defendatzeko. GRALa egitean erabiliko bada, modu justifikatuan eta arrazoi akademikoengatik, erakundearen sortu den pertsonen buruzko informazioa, modu anonimoan erabiliko da eta bermatuta inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatu; eta lan idatzian azalduko da zeintzuk neurri hartu diren hori ziurtatzeko.

10.artikulua. ONDORIO ETIKOAK DITUZTEN GRALAK ETA UPV/EHU-KO ETIKA BATZORDEAREN JARRAIBIDEA BETETZEA

1. Gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldaturako organismoekin ikerketa jardueraren bat egitea eskatzen duten lanen kasuan, tutoreak, lana mota horretakoa dela behin identifikatuta, ikasleari lagunduko dio baloratzeko ondorio etikoen garrantzia eta azalduko dio nola bete lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide espezifikoak, UPV/EHUren ikerketa eta irakaskuntzaren arloko Etika Batzordearen webgunean argitaratuak.
2. Aipaturako kasu horietan, UPV/EHUren ikerketa eta irakaskuntzaren arloko Etika Batzordearen jarraibideetan aipatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko ditu ikasleak, GRALa defendatzeko gainerako dokumentuekin batera. Alderdi hori arreta bereziz gainbegiratu beharko du tutoreak. Etika Zerbitzuak, bere aldetik, jarraibideak eta prozedurak etengabe hobetzen direla zainduko du, estandar etikoak betetzea errazteko eta betetze horren justifikazioa ahalik eta arinen egiteko.
3. Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, 8. artikuluan xedaturakoa bete beharko da informazioa anonimoa izan dadin eta inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatuko bermatzeko, baina ez da aurkeztu beharko dokumentu gehiago. Hala ere, GRALean zehazki aipatu beharko da informazio iturria, bai eta zer egin den anonimotasuna bermatzeko ere. Alde horiek arreta bereziz gainbegiratu beharko ditu tutoreak.
4. Ondorio etikoak dituzten lanen defentsan, epaimahaiak ebaluatuko du, baita ere, bete diren lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide etiko espezifikoak. Izan ere, ondorio etikoak ezagutzea eta jarraibideak betetzea zeharkako

gaitasunak dira, ikerketa jarduerari ekiteko aukera ematen duten lanetan frogatu beharrekoak.

5. Ikasle guztiek nahitaez sartu beharko dute GRALren eranskin gisa Fakultateko Batzordeak 2023ko azaroaren 29an onartutako profesionaltasun etikoaren hitzarmena.

11. artikulua. MATRIKULA ETA DEFENTSA DEIALDIAK

1. Arautegi honetako 2.4 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten ikasleek esleitutako kredituen arabera dagozkien prezio publikoak ordainduta matrikulatuko dute GRAL irakasgaia (12 kreditu). GRALren matrikula ikastetxeak urteko kudeaketa-egutegian ezarritako epeetan eta GRALren gidan ezarritako prozeduraren arabera egingo da.
2. Matrikulak eskubidea emango dio ikasleari ikasturte bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko, Gobernu Kontseiluak onartutako egutegian zehaztutakoarekin bat. Lana kasuan kasuko ikasturteko deialdietan aurkeztu ez duen edo gainditu ez duen ikasleak matrikula egin beharko du berriro hurrengo ikasturtean.
3. Deialdi jakin batean GRAL defendatzeko, ikasleek defentsa eskatu beharko dute GAURen, eta deialdia zein hizkuntzatan defendatuko duten hautatuko dute (lana egin duten hizkuntza bera).
4. GRALaren kudeaketa-egutegian, GRALen defentsak noiz egingo diren jasoko da. Data horiek otsailean, ekainean eta irailean izango dira. Deialdi bakoitzean matrikula egiteko azken eguna ere jasoko da.

12. artikulua. GRADU AMAIERAKO LANAREN AURKEZPENA ETA DEFENTSA

1. Ikasleek lanaren kopia digital bat utziko dute ADDI artxibo digitalean, pdf formatuan. Hala ere, lana beste bide ofizialen bidez aurkeztea eska dakioke ikasleari.
2. Epaimahaikideek ADDIren bidez eskuratuko dituzte ebaluatu beharreko lanak.

3. Ikasleak aurrez aurre defendatu beharko du GRALa, eta defentsa saioa publikoa izango da. Ikasleak GRALa mugikortasun programa baten barnean egingo balu, lanaren defentsa harrera unibertsitatean egin ahal izango du, beti ere, harrera unibertsitatea eta UPV/EHUren artean eman beharreko baldintzei buruzko akordioa balego.
4. Tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoaren arabera, Graduan eskolak emateko erabili diren hizkuntzetako edozeinetan egin, aurkeztu eta defendatu ahal izango da lana, hizkuntza horietan jarduteko epaimahaiak osatzeko gaitasuna baldin badago. Nolanahi ere, GRALa Autonomía Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin eta defendatzeko eskubidea bermatuko da.
5. Ikasle bakoitzak gehienez ere 15 minutu izango ditu GRALaren defentsa egiteko, eta tarte horretan bere lanaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak azaldu beharko ditu. Ondoren, epaimahaiko kideek egin diezazkioketen galdera, argibide, ohar eta iradokizunei erantzun beharko die, gehienez ere 25 minutuz.
6. GRALak ADDI artxibo digitalean gordeko dira ikasleak lana gainditu eta hurrengo ikasturtearen amaierara arte. Epe hori amaitzean, salbu eta errekurtsoren bat ebazteke baldin badago, suntsitu egin ahal izango dira.
7. Behin defentsa eskatuta, GRALa ez bada defendatzen, "Ez aurkeztua" kalifikazioa jarriko da.

13. artikulua. EPAIMAHAIIA

1. Epaimahaiak Ikastegiko Batzarrak, edo, hala dagokionean, eskuordetutako batzordeak, ezarritako moduan eratuko dira, matrikulatutako ikasle kopurua eta egin diren Gradu Amaierako Lanen gaiak kontuan hartuta. Edonola ere, bermatu egin beharko da epaimahaiak egongo direla bi hizkuntza ofizialetarako, eta beste hizkuntzaren batean eskainiz gero, hizkuntza horretarako ere
2. Epaimahaiak hiru kide izango ditu eta gutxienez, ordezko bat. Guztiak izango dira ikastegira atxikitutako irakasleak.

3. Ikastetxeari atxikitako edozein IRI izendatu ahal izango da epaimahai ebaluatzaileko kide.
4. Epaimahai bakoitzean mahaiburu bat, kide bat, idazkari bat eta ordezkari bat egongo dira, irakaskuntza-kategoriaren eta antzinatasunaren arabera ordenatuta. Antzinatasun gehien duenak lehendakari gisa jardungo dute jardun guztietan.
5. GRALaren zuzendaria ezin izango da hura ebaluatzen duen epaimahaiko kide izan.
6. Epaimahaien izendapena Zentroko Batzordeak egingo du, deialdi bakoitzaren defentsa-eguna baino behar besteko aurrerapenaz.
7. Epaimahaien osaera izendapenaren biharamunean argitaratuko da.

14. artikulua. EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

1. Ikaslearen aurkezpena bukatutakoan eta zuzendariaren txostena ikusitakoan, epaimahaiak ikasleari eman beharreko kalifikazioa eztabaidatuko du, Gradu Amaierako Lanaren Gidaliburuan argitaratutako irizpideen arabera eta tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoari jarraikiz.
2. Suspentso jarritz gero lanari, epaimahaiak txostena helaraziko dio ikasleari, lana hobetu eta berriz ebaluatzerako aurkezteko aholkuak adierazita. Zuzendariari ere bidaliko zaio txostenaren kopia bat.
3. Azken kalifikazioan, epaimahaiak kontuan hartu beharko du tutoreak proposatutako nota, % 50eko pisuarekin (horren % 60 idatzizko lanari dagokio, eta % 40 prozesuari), eta fakultate-batzarrak onartutako errubriken arabera ebaluatuko da. Azken kalifikazioari dagokion beste % 50a epaimahaiak ebaluatuko du (horren % 50 idatzizko lanari dagokio eta % 50 ahozko defentsari) eta kasu honetan ere fakultate-batzarrak onartutako errubriken arabera ebaluatuko da.
4. Kalifikazioa epaimahaiak zehaztuko du, 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

Aurkezteke(AG)

0 - 4,9: Suspentso (S)

5,0 - 6,9: Nahiko (N)

7,0 - 8,9: Oso ongi (OO).

9,0 - 10: Bikain (B)

a) Deialdi batean lana aurkezteko eskubideari uko eginez gero, Aurkezteke adierazi beharko da..

b) Hizkuntza-zuzentasuna eta printzipio etikoak betetzea *sine qua non* baldintzak dira Gradu Amaierako Lan bat aurkeztu ahal izateko. Hizkuntza zuzentzeko itemetan balioespen NAHIKOA ez duten lanek SUSPENTSO= 0 ebaluazioa izango dute zuzenean GRALean gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztelako. Era berean, Profesionaltasun Etikoko Hitzarmena betetzen ez duten ikasleek ere SUSPENTSO= 0 kalifikazioa izango dute.

c) Epaimahai ebaluatzaile bakoitzari dagokio Ikasketen Antolamendurako Batzordeari "Ohorezko matrikula" aipamena lortzeko aukera izango duten ikasleen zerrenda proposatzea, betiere 9,0 edo hortik gorako kalifikazioa badute. Proposamenak ikusita, Bilboko Hezkuntza Fakultateko Ikasketen Antolamendurako Batzordeari dagokio "Ohorezko matrikula" aipamena ematea defentsa-aldi eta titulazio bakoitzean matrikulatutako ikasleen %5ari, gehienez. Epaimahaiko idazkariak itxiko du "Ohorezko matrikula" aipatzeko proposatu diren ikasleen akta, Ikasketen Antolamendurako Batzordearen erabakiaren berri izan ondoren.

5. Gradu Amaierako Lanen azken kalifikazioen berrikuspenak edo erreklamazioak unibertsitateko ebaluazio araei jarraikiz egingo dira, baina ebaluazioa epaimahaiak egiten duenez, ebaluazioaren berrikuspena lehenengo instantzian epaimahaiak berak egingo du, eta bigarren instantzian Ikastegiko Erreklamazio Batzordeak ebatziko du; ebazpen horren kontra gorako errekurtsioa aurkeztu

ahal izango zaio unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenen eta Sinplifikazioaren arloko Batzorde Administratiboari.

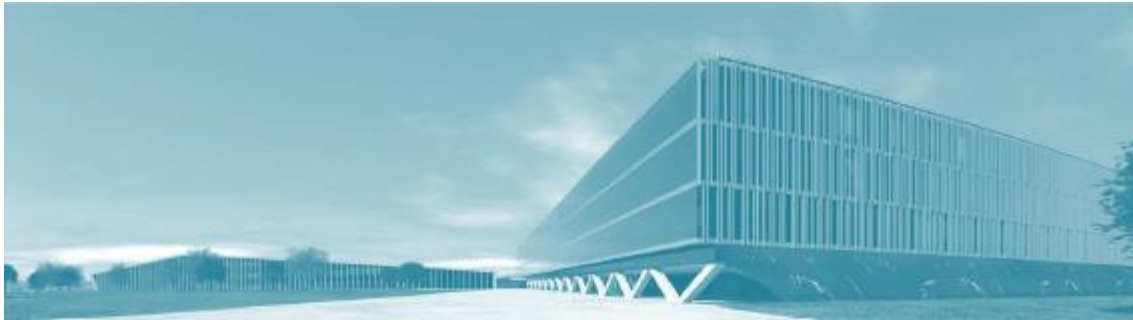
6. GRALaren ebaluazioaren akta Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki itxi beharko da, eta epaimahaiko idazkariaren ardura izango da akta behar bezala bete eta ikastegiak zehaztutako prozedurari jarraiki administrazio zerbitzuei helaraztea. Horrez gain, ikastegiko zuzendariari dagokio artikulua honetan ezarritakoa betetzen dela bermatzea.
7. Artikulu honen aurreko puntuetan zehaztutako gainontzeko egoera guztietarako Gradu Amaierako Lanaren Irakaskuntza Gidaren Ebaluazioan adierazitakoa beteko da.
8. Edozelan ere, GRALaren kalifikazioa ikaslearen espedientean jasota ageri beharko da urriaren 31 baino lehen.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen da Bilboko Hezkuntza Fakultateak Gradu Amaierako Lana egin eta defendatzeari buruzko aurreko arautegia, Fakultate Batzordeak 2019ko abenduaren 18an onartutakoa.

AZKEN XEDAPENA. Indarrean sartzea

Araudi hau Fakultateko Batzordeak onartu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.



Normativa del Trabajo de Fin de Grado (TFG)

Grado en Educación Infantil
Grado en Educación Primaria
Grado en Educación Social

(Última versión aprobada por la Junta de la Facultad **el XX de mayo de 2024**)

ÍNDICE	
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	2
Artículo 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
Artículo 2. NATURALEZA DEL TRABAJO FIN DE GRADO.....	4
Artículo 3. MODALIDADES DE TRABAJOS FIN DE GRADO.	5
Artículo 4. DIRECTRICES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO.....	6
Artículo 5. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS DE DEFENSA	7
Artículo 6. DE LA PERSONA DIRECTORA, SU ASIGNACIÓN Y ELECCIÓN DEL TEMA DEL TRABAJO.....	8
Artículo 7. FUNCIONES DE LA PERSONA DIRECTORA Y RECONOCIMIENTO DE SU LABOR ...	9
Artículo 8. ELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DEL TEMA DEL TRABAJO	10
Artículo 9. REALIZACIÓN DEL TRABAJO EN COLABORACIÓN CON ENTIDAD EXTERNA	12
Artículo 10. TFGS CON IMPLICACIONES ÉTICAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA UPV/EHU.....	13
Artículo 11. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS DE DEFENSA.....	14
Artículo 12. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO.....	14
Artículo 13. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN	15
Artículo 14. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	16
Disposición derogatoria	18
Disposición final. ENTRADA EN VIGOR.....	18

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, ha sustituido al anterior Real Decreto 1393/2007. Entre otras cuestiones dispone que "El trabajo de fin de Grado, de carácter obligatorio y cuya superación es imprescindible para la obtención del título oficial, tiene como objetivo esencial la demostración por parte del o la estudiante del dominio y aplicación de los conocimientos, competencias y habilidades definitorios del título universitario oficial de Grado. Este trabajo de fin de Grado dispondrá de un mínimo de 6 créditos para todos los títulos, y un máximo de 24 créditos para los títulos de 240 créditos, de 30 créditos en los títulos de 300 créditos y de 36 créditos en los títulos de 360 créditos. Deberá desarrollarse en la fase final del plan de estudios, siguiendo los criterios que cada universidad o centro establezca. Asimismo, los trabajos de fin de Grado deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad."

En este contexto, desde que se publicase la normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU se han detectado ciertos aspectos que conviene modificar. Por todo ello se ha elaborado el presente reglamento, que establece una serie de normas de carácter general con la finalidad de unificar los criterios y procedimientos que garanticen una actuación homogénea en la planificación y evaluación de los Trabajos Fin de Grado (en adelante TFG) de toda la UPV/EHU, sin perjuicio de las posibles particularidades de cada titulación que necesariamente deberán ser atendidas y convenientemente reguladas y publicadas por las correspondientes Juntas de Centro.

En virtud de lo anterior se aprueba la presente Normativa.

Artículo 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Esta Normativa contiene las directrices relativas a la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG que se establezcan en los Grados en Educación Primaria, Educación Infantil y Educación Social que se imparten en la Facultad de Educación de Bilbao.
2. El TFG en los títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, se registrará por lo dispuesto en la Orden que establezca los requisitos para

la verificación del correspondiente título, sin perjuicio de la aplicación, con carácter subsidiario, del presente reglamento.

3. El contenido de esta normativa se completa con el resto de reglamentaciones y procedimientos de la UPV/EHU que se encuentren en vigor y que se refieran, entre otras, al sistema de evaluación del alumnado, al reconocimiento y transferencia de créditos, y a la movilidad de estudiantes.
4. Esta normativa deberá ser aprobada por la Junta de Centro y ser publicada.

Artículo 2. NATURALEZA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

1. El TFG supone la realización por parte de cada estudiante y de forma individual de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de uno o más directores o directoras, en el que se integren y desarrollen las competencias profesionales adquiridas durante el periodo de docencia del Grado. Cada estudiante deberá plantear, desarrollar y redactar el TFG de manera individual, sin que quepa la coautoría. Se trata de un trabajo de naturaleza autónoma, en el que cada estudiante tomará la iniciativa y asumirá la responsabilidad en su desarrollo, con el acompañamiento de una labor de dirección que orientará el proceso de elaboración y la preparación de la defensa.
2. El TFG deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas al Grado¹, a capacitar para la búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos significativos, relacionados con su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica, tecnológica o ética, y que facilite el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo.
3. El TFG deberá estar también orientado a la adquisición de las competencias transversales recogidas en el catálogo de competencias transversales de la UPV/EHU, y presentará especial atención a la aportación que, desde cada disciplina, puede hacerse a la Sostenibilidad y a los valores democráticos y de convivencia.

¹ Véanse competencias asociadas al Grado en la Guía del TFG.

4. El TFG debe ser defendido y evaluado una vez que se tenga constancia por su expediente de que la estudiante o el estudiante ha superado todas las materias restantes del plan de estudios y dispone, por tanto, de todos los créditos necesarios para la obtención del título de Grado, salvo los correspondientes al propio TFG.
5. En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los TFG.
6. El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá a quien lo haya realizado, salvo que se haya establecido de otra manera en el documento de asignación del Trabajo Fin de Grado en Educación Primaria, Educación Infantil y Educación Social que cada estudiante haya aceptado, en los términos y con las condiciones previstas en la legislación vigente.
7. La Junta de Centro, o en su caso la comisión en la que delegue aprobará el calendario de gestión anual del TFG y la guía del mismo, que recogerá el procedimiento para su elaboración y gestión.

Artículo 3. MODALIDADES DE TRABAJOS FIN DE GRADO

1. Los Trabajos de Fin de Grado, que en todo caso son de naturaleza académica y están orientados a la adquisición de las competencias establecidas en el plan de estudios, podrán tener las siguientes modalidades: innovación, intervención social o educativa, investigación, emprendizaje². En el caso de que el trabajo sea de intervención socio-educativa, innovación didáctica o emprendimiento, éste puede ser o no ser implementado y, en el caso de que no lo sea, será necesario consultar a una o varias personas expertas sobre la propuesta de intervención/innovación o emprendimiento que se realice para analizar la validación del instrumento.
2. En todo caso se materializarán en una memoria o proyecto en forma escrita que se acompañará, en su caso, del material que se estime adecuado de acuerdo con

² Consultar la propuesta - guion de diferentes modalidades de TFG

los procedimientos establecidos por el centro y lo dispuesto en el artículo 10 de esta normativa.

3. El Trabajo de Fin de Grado, siendo de naturaleza académica, puede tener, además, en ciertos casos un carácter de iniciación a la actividad investigadora. En aquellos casos que implique alguna actividad con seres humanos, sus datos y sus muestras, con animales, o con agentes biológicos u organismos modificados genéticamente, la persona directora analizará las implicaciones éticas del trabajo según lo establecido en el art. 7.5. de la normativa.

Artículo 4. DIRECTRICES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO

1. Todas aquellas personas que están realizando su Trabajo Fin de Grado procurarán desarrollarlos y redactarlos teniendo en cuenta los siguientes aspectos, para lo que contarán con el apoyo de la persona directora del trabajo:
 - a. Utilizar la imagen corporativa y la tipografía EHU oficiales, que nos identifican como institución.
 - b. Utilizar un lenguaje inclusivo, y contemplar la perspectiva de género en los trabajos relacionados con seres humanos.

En el caso de trabajos que utilicen, secundariamente, información derivada de otras actividades académicas desarrolladas (por ejemplo, prácticas, formación dual, etc.), solo se utilizará información relativa a personas si está justificado académicamente; y, en caso de hacerse, deberá llevarse a cabo de forma anonimizada, garantizando la no identificación de las personas implicadas.

2. La Facultad velará porque los trabajos de fin de grado se desarrollen de modo acorde al modelo educativo i³ de la UPV/EHU. En este sentido promoverá la realización de Trabajos Fin de Grado sobre necesidades o retos reales promovidos por organizaciones (sector público, sector privado, tercer sector y ONGDs), con especial atención a los retos sociales y a todas las dimensiones de la sostenibilidad. Asimismo, impulsará la realización de Trabajos de Fin de Grado alineados con la EHUagenda 2030, y darán a conocer estos marcos de trabajo entre el profesorado y estudiantado de las titulaciones.

3. Desarrollando los principios rectores en el diseño de planes de estudios establecidos por el 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, todos los trabajos de fin de grado incorporarán una reflexión sobre el trabajo realizado a la luz de los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Esta reflexión analizará el grado de conexión del TFG con dichos valores y el marco de trabajo que constituyen los ODS, y/o plantear una visión crítica frente a estos.

La reflexión podrá prestar especial atención a aspectos como:

- el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, y los valores democráticos,
- el respeto a la igualdad de género y al principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social,
- el respeto a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas,
- el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

La reflexión constará de al menos 200 palabras incorporadas como apartado específico dentro del texto del trabajo. Junto a las referencias normativas citadas en el RD 822/2021, se podrá emplear la EHUAgenda 2030 como marco de referencia específico de nuestra universidad.

Además, el o la estudiante proporcionará los ODS de referencia del trabajo a través de los sistemas articulados por la universidad o el centro.

Artículo 5. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS DE DEFENSA

1. El alumnado que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 2.4 matriculará la asignatura de TFG mediante el abono de los precios públicos que correspondan conforme a los créditos asignados (12 créditos). La matrícula del

TFG se realizará en los plazos establecidos por el centro en el calendario de gestión anual y de acuerdo al procedimiento establecido en la Guía de TFG.

2. La matrícula dará derecho a dos convocatorias oficiales en cada curso académico, de acuerdo a lo establecido en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno. El alumnado que no haya defendido el TFG o lo haya suspendido en las convocatorias establecidas para ese curso deberá volver a matricularse en el siguiente curso académico.
3. El estudiantado especificará la lengua en la que desea elaborar y defender su TFG.
4. Para defender el TFG en una convocatoria en concreto, el alumnado deberá solicitar la defensa en GAUR y seleccionará tanto la convocatoria como el idioma en el que defenderá (el mismo idioma en que ha elaborado el trabajo). El estudiantado podrá acogerse a la convocatoria extraordinaria Fin de Carrera en los términos previstos en la Normativa de Gestión de las Enseñanzas de Grado, y siempre que cumplan con los requisitos establecidos en ella.
5. El calendario de gestión del TFG recogerá las fechas en que se celebrarán las defensas de los TFG, que tendrán lugar los meses de febrero, junio y septiembre. También recogerá la fecha límite para realizar la matrícula en cada convocatoria.
6. El acta de evaluación del TFG se deberá cerrar de acuerdo con lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Universidad, siendo responsabilidad del Secretario o Secretaria del Tribunal su correcta cumplimentación y entrega a los servicios administrativos conforme al procedimiento establecido por el Centro. Asimismo, corresponderá a la Dirección o Decanato del Centro velar por el cumplimiento de lo establecido en este artículo.

Artículo 6. DE LA PERSONA DIRECTORA Y SU ASIGNACIÓN

1. El TFG ha de ser dirigido por profesorado miembro de un departamento con docencia en el Grado correspondiente, o profesorado adscrito al centro que imparte en el correspondiente Grado.
2. El TFG podrá ser dirigido por más de una persona.
3. También podrán dirigir el TFG los doctores y doctoras vinculados a la universidad siempre que exista un codirector o codirectora miembro de un departamento

con docencia en el Grado correspondiente o adscrito al centro que imparte el Grado.

4. Si la o el estudiante desarrolla parte del TFG o su totalidad, en el marco de un convenio de prácticas, en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU, el TFG podrá ser dirigido por personal ajeno a la Universidad, en este caso deberá existir un codirector o codirectora que cumpla las condiciones del apartado 6.1.
5. Si la o el estudiante desarrolla el TFG al amparo del Programa Erasmus u otros programas de movilidad, podrá ser codirigido por un codirector o codirectora de la universidad de destino proporcionado por esa universidad, siempre que cuente con un director o directora que cumpla las condiciones del apartado 6.1. de esta normativa y si el creditaje del TFG en la universidad de acogida es de 12 créditos o mayor.
6. El director o directora será responsable de exponer a cada estudiante las características del trabajo, de orientarlo en su desarrollo y de velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos para el TFG. Así mismo, realizará el seguimiento y elaborará un informe escrito sobre el mismo que será depositado por el profesorado enGAUR.
7. La asignación del director o directora tendrá una validez de un curso académico. Una vez finalizado este periodo, alumna/o y profesor/a, de mutuo acuerdo podrán mantener la asignación, o de forma unilateral podrán renunciar a la misma.
8. Si una vez asignado el TFG el director o directora causara baja definitiva o de larga duración, el departamento al que esté adscrito el profesor o profesora, nombrará, en el plazo de 10 días naturales, un nuevo director o directora e informará sobre el cambio tanto al alumnado implicado como a la dirección del centro.

Artículo 7. FUNCIONES DE LA PERSONA DIRECTORA Y RECONOCIMIENTO DE SU LABOR

1. El profesor o profesora que dirija el trabajo será responsable de exponer a cada estudiante las características del trabajo, de orientarlo en su desarrollo y de velar por

el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar el seguimiento y elaborar un informe escrito previo a la defensa del que se dará traslado a la o el estudiante.

2. Corresponde a la persona directora la validación y tutela del proceso de realización del trabajo.
3. La figura de persona directora del trabajo será reconocida en los términos establecidos en las disposiciones normativas de esta universidad.
4. La persona directora del trabajo valorará la relevancia ética del trabajo para establecer sus posibles implicaciones.
5. La persona directora, asesorará al o la estudiante en:
 1. La definición de la estructura.
 2. La selección de fuentes adecuadas y la correcta referenciación de las mismas.
 3. La identificación y adecuada justificación académica de aquellos casos excepcionales en los que el TFG implica algún tipo de actividad investigadora con seres humanos, sus datos y sus muestras; con animales; o con agentes biológicos u organismos modificados genéticamente. En estos casos, el asesoramiento incluirá la orientación en el cumplimiento de las directrices éticas específicas vigentes para trabajos académicos, tal como se detalla en el artículo 9.
 4. La identificación y adecuada justificación académica de aquellos trabajos que utilicen, secundariamente, información derivada de otras actividades académicas desarrolladas (por ejemplo, prácticas, formación dual, etc.), orientado al o la estudiante para que se lleve a cabo de forma anonimizada, garantizando la no identificación de las personas implicadas.
 5. El proceso de redacción del Trabajo.
 6. La preparación de la presentación ante el Tribunal.

Artículo 8. ELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DEL TEMA DEL TRABAJO

1. Los temas serán propuestos por los departamentos y/o por el alumnado, a la Junta de Centro, o en su caso, a la comisión en la que delegue.

2. Las propuestas formuladas por el alumnado deberán estar debidamente justificadas desde el punto de vista teórico-práctico y ajustadas a las competencias asociadas al Grado³. Las propuestas serán previamente acordadas con la persona que actuará como director o directora. El alumnado grabará la propuesta en GAUR siguiendo el procedimiento establecido.
3. El alumnado que no haya formulado una propuesta de tema o cuya propuesta haya sido rechazada, elegirá un tema, asociado a un director o directora, de la oferta que realizará la facultad.
4. La Junta de la Facultad, o en su caso, la comisión en la que delegue, realizará una estimación del número de temas necesarios para satisfacer la demanda en cada grado e idioma y solicitará a los departamentos que formalicen su oferta.

La petición de oferta a cada departamento se realizará en base al número de plazas de PDI adscritas al mismo, tomando en cuenta las siguientes particularidades:

- El profesorado con contratos de menos de 4 horas no se contabilizará.
 - El profesorado que tiene previsto jubilarse antes del 31 de diciembre del año en curso no se contabilizará.
 - El profesorado con contratos de 4 o 6 horas se contabilizará como 1/2 plaza.
 - El profesorado que comparte docencia en 2 campus se contabilizará como 1/2 plaza.
 - El profesorado que está cubriendo una sustitución no se contabilizará, pero sí el titular.
5. El departamento es el responsable de que su oferta se ajuste al perfil competencial del Grado.
 6. Los temas ofertados por los departamentos se publicarán en los espacios virtuales que se habiliten, para dar a conocer la oferta, antes de que el alumnado

³ Véase el documento *Instrucción Propuestas Alumnado*

proceda a autoasignarse un tema al formalizar la matrícula del resto de asignaturas.

7. Para que un alumno o alumna pueda optar a la asignación de tema y director o directora de TFG, tendrá que tener superados, al menos, 150 créditos del Grado y deberá estar matriculado de todas las asignaturas requeridas para finalizar el plan de estudios, a excepción del propio TFG.
8. El criterio para establecer el orden de prioridad para seleccionar el tema y director o directora del TFG de los ofertados por el Centro, será el mismo que se sigue para citar a la formalización de la matrícula⁴.
9. La adjudicación del TFG y de la directora o director tendrá una validez de un curso académico. Pasado este periodo, podrá, de mutuo acuerdo, renovarse.
10. La Junta de Centro establecerá al comienzo de cada curso, la fecha límite para realizar nuevas asignaciones de tema y tutor/a de TFG.

Artículo 9. REALIZACIÓN DEL TRABAJO EN COLABORACIÓN CON ENTIDAD EXTERNA

1. El TFG podrá ser desarrollado en colaboración con una entidad externa a la universidad, para lo que se requerirá la suscripción del oportuno convenio de colaboración.
2. La tramitación de estos convenios de colaboración se realizará de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU (BOPV 26 de mayo de 2009), artículo 25, apartado f). Para facilitar la suscripción del convenio de colaboración, la Comisión de Grado aprobará modelos de convenio que se adjuntarán al presente reglamento, cuya utilización promoverá la UPV/EHU. Si el convenio se ajusta al modelo podrá suscribirse directamente por el centro responsable de la enseñanza. Si el convenio no se ajusta al modelo, el centro verificará que su contenido se ajusta al presente reglamento, tras lo cual podrá suscribirse. Los convenios serán suscritos por una persona representante de la entidad colaboradora con capacidad

⁴ Véase *Normativa de Gestión para las enseñanzas de grado y de primer y segundo ciclo*, art. 27.

suficiente y por una persona miembro del equipo de dirección del centro docente responsable de la enseñanza, con capacidad para ello.

3. Cuando el TFG se realice en colaboración con otra institución habrá que especificar, con carácter previo, si hay restricciones que, por razones de confidencialidad, puedan impedir presentar y publicar algunos resultados y/o defender públicamente el trabajo realizado. En caso de que el TFG fuera a emplear, de modo justificado y por razones académicas, información relativa a personas originada en la institución, esto se hará de forma anonimizada, garantizando la no identificación de las personas implicadas, y se hará referencia explícita en el texto del trabajo a las medidas tomadas para asegurarlo.

Artículo 10. TFGS CON IMPLICACIONES ÉTICAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA UPV/EHU

1. En aquellos casos en que el TFG implique algún tipo de actividad investigadora con seres humanos, sus datos y sus muestras; con animales; o con agentes biológicos u organismos modificados genéticamente. La persona tutora será responsable de identificar esta situación y velar por que el o la estudiante valore, con su asesoramiento, la relevancia de las implicaciones éticas y siga las directrices específicas vigentes para trabajos académicos, disponibles en la página web de la Comisión de Ética en la Investigación y la Docencia de la UPV/EHU.
2. En dichos casos, cada estudiante deberá presentar junto con el resto de documentación necesaria para la defensa del TFG, aquella documentación adicional establecida en las directrices de la Comisión de Ética en la Investigación y la Docencia para trabajos académicos. Este aspecto deberá ser supervisado con especial atención por la persona tutora. Por su parte, el Servicio de Ética velará por la mejora continua de las directrices y de los procedimientos, con el objetivo de facilitar el cumplimiento de los estándares éticos y hacer lo más ágil posible la justificación de dicho cumplimiento.
3. En el caso de trabajos que por razones académicas utilicen, secundariamente, información derivada de otras actividades académicas desarrolladas (por ejemplo, prácticas, formación dual, etc.), y siempre cumpliendo con lo establecido en el artículo 8 respecto al tratamiento de la información de modo anonimizado, garantizando la

no identificación de las personas implicadas, no será necesario aportar documentación adicional, pero sí indicar explícitamente en el trabajo la fuente de la información empleada y el modo en el que se ha garantizado la anonimización, aspectos que las personas tutoras deben supervisar con especial atención.

4. En la defensa de aquellos trabajos con implicaciones éticas, el tribunal evaluará también el seguimiento de las directrices éticas específicas vigentes para trabajos académicos, ya que el conocimiento respecto a las implicaciones éticas y el seguimiento de dichas directrices forma parte de las competencias transversales que deben demostrarse en aquellos trabajos que tenga carácter de iniciación a la investigación
5. Obligatoriamente todo el alumnado incluirá como anexo al TFG el Documento de profesionalidad ética aprobado por la Junta de Facultad a 29 de noviembre de 2023.

Artículo 11. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS DE DEFENSA

1. El alumnado que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 2.4 matriculará la asignatura de TFG mediante el abono de los precios públicos que correspondan conforme a los créditos asignados (12 créditos). La matrícula del TFG se realizará en los plazos establecidos por el centro en el calendario de gestión anual y de acuerdo al procedimiento establecido en la Guía de TFG.
2. La matrícula dará derecho a dos convocatorias oficiales en cada curso académico, de acuerdo a lo establecido en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno. El alumnado que no haya defendido el TFG o lo haya suspendido en las convocatorias establecidas para ese curso deberá volver a matricularse.
3. Para defender el TFG en una convocatoria en concreto, el alumnado deberá solicitar la defensa en GAUR y seleccionará tanto la convocatoria como el idioma en el que defenderá (el mismo idioma en que ha elaborado el trabajo).
4. El calendario de gestión del TFG recogerá las fechas en que se celebrarán las defensas de los TFG, que tendrán lugar los meses de febrero, junio y septiembre. También recogerá la fecha límite para realizar la matrícula en cada convocatoria.

Artículo 12. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

1. El alumnado depositará en el repositorio ADDI una copia digital del TFG en formato pdf, si bien se podrá solicitar la entrega por otros medios oficiales.
2. Los miembros del tribunal accederán a los trabajos a evaluar mediante ADDI.
3. La defensa del TFG será realizada por la estudiante o el estudiante de manera presencial y en un acto público. En el caso de que la o el estudiante participante en un programa de movilidad y desarrolle en él su TFG, podrá realizar la defensa del mismo en la universidad de destino, previo acuerdo sobre las condiciones que habrán de cumplirse entre la universidad de destino y la Facultad de Educación de Bilbao
4. La realización, presentación y defensa deberá realizarse en el mismo idioma, y se podrá efectuar en cualquiera de los idiomas que se han utilizado en la impartición del grado conforme a lo dispuesto en la memoria de verificación del título, siempre que se puedan establecer tribunales competentes en dichas lenguas. Salvo que la memoria verificada establezca lo contrario, se garantizará el derecho a elaborar y defender el TFG en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma.
5. Cada estudiante dispondrá de un tiempo máximo de 15 minutos para la defensa del TFG, en los que deberá exponer los objetivos, metodología, contenido y conclusiones de su trabajo. A continuación, deberá responder a las preguntas, aclaraciones, observaciones y sugerencias que le puedan formular los miembros del tribunal, durante un tiempo máximo de 25 minutos.
6. Los TFG serán conservados en la plataforma ADDI hasta la finalización del curso siguiente al que el estudiante o la estudiante lo apruebe. Acabado dicho plazo, los trabajos de TFG, salvo que esté pendiente la resolución de un recurso, serán destruidos.
7. En caso de que el TFG no se haya defendido en los plazos establecidos después de haber solicitado la defensa, la calificación será de No Presentado.

Artículo 13. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

1. Los Tribunales de Evaluación se configurarán de la forma que establezca la Junta de Centro, o en su caso, la comisión delegada, atendiendo al número de alumnos y alumnas matriculados en cada grado. Esta configuración deberá

garantizar Tribunales de Evaluación en las dos lenguas oficiales y en terceras lenguas en las que se impartan los grados.

2. Cada Tribunal estará formado por tres personas y una suplente, todas ellas pertenecientes al profesorado adscrito al centro.
3. Cualquier persona perteneciente al PDI adscrito al centro podrá ser nombrado miembro del tribunal evaluador.
4. En cada tribunal habrá un/a presidente/a, un/a vocal, un/a secretario/a y una persona sustituta ordenados según categoría docente y antigüedad que ejercerán como tales en todas sus actuaciones.
5. El director o directora del TFG no podrá formar parte del tribunal que lo evalúe.
6. El nombramiento de tribunales será realizado por la Junta de Centro con la suficiente antelación a la fecha de defensa de cada convocatoria.
7. La composición de los tribunales se hará pública al día siguiente de su nombramiento.

Artículo 14. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. Una vez realizada la exposición del estudiante o de la estudiante y, visto el informe elaborado por la o las personas que lo han dirigido, el Tribunal deliberará sobre la calificación que le corresponde conforme a los criterios de evaluación publicados en la guía docente del TFG y ajustado a lo dispuesto en la memoria de verificación del título.
2. En caso de obtener la calificación de suspenso, el Tribunal hará llegar un informe al estudiante o a la estudiante con las recomendaciones oportunas para la mejora del trabajo y su posterior evaluación. También se enviará una copia del informe al director o directora del TFG.
3. En la calificación final el tribunal deberá tener en cuenta la nota propuesta por el tutor o tutora con un peso del 50% (del cual el 60% corresponderá al trabajo escrito y el 40% al proceso) y se evaluará siguiendo las rúbricas aprobadas por la Junta de Facultad. En el otro 50% correspondiente a la calificación final será evaluado por el tribunal (del cual el 50% corresponderá al trabajo escrito y el 50% a la defensa oral) también siguiendo las rúbricas aprobadas por la junta de facultad.

4. La calificación se otorgará conforme a la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añadirá su correspondiente calificación cualitativa:
- No presentado (NP)
 - 0-4,9: Suspenso (SS)
 - 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
 - 7,0 - 8,9: Notable (NT)
 - 9,0 - 10: Sobresaliente (SB)
- a) En caso de renunciar al derecho de defensa en una convocatoria, se hará constar un No Presentado.
- b) La corrección lingüística y el cumplimiento de los principios éticos son requisitos *sine qua non* para poder presentar un Trabajo de Fin de Grado. Aquellos trabajos cuya valoración en alguno de los ítems de corrección lingüística sea INSUFICIENTE tendrán directamente una evaluación SUSPENSO= 0 en el trabajo final, por no cumplir los requisitos mínimos. Asimismo, el alumnado que incumpla el Convenio de Profesionalidad Ética tendrá un 0 como calificación.
- c) Corresponde a cada tribunal evaluador proponer a la Comisión de Ordenación Académica la relación de alumnos y alumnas que optarán a la mención de "Matrícula de honor", siempre que cuenten con una calificación igual o superior a 9,0. Vistas las propuestas, corresponde a la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Educación de Bilbao, otorgar la mención de "Matrícula de honor" a un máximo de 5% de estudiantes matriculados en cada periodo de defensa y en cada titulación. El secretario/a del tribunal, cerrará el acta de los/as alumnos/as que hayan sido propuestos/as a para la mención de "Matrícula de honor" una vez tenga conocimiento de la decisión de la Comisión de Ordenación Académica.
5. La revisión o reclamación de las calificaciones finales de los TFG se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la normativa en materia de evaluación de la universidad, aunque en ese caso, por tratarse de tribunal, la revisión de la evaluación

en primera instancia se realizará por el mismo tribunal y en la siguiente instancia será resuelta por la Comisión de Reclamaciones del Centro; cuya resolución será recurrible en alzada ante la Comisión Administrativa de Recursos, Dictamen y Simplificación de la universidad.

6. El acta de evaluación del TFG se deberá cerrar de acuerdo con lo establecido en la Normativa de Evaluación de la universidad, siendo responsabilidad del Secretario o Secretaria del Tribunal su correcta cumplimentación y entrega a los servicios administrativos conforme al procedimiento establecido por el Centro. Asimismo, corresponderá al Decano/a velar por el cumplimiento de lo establecido en este artículo.
7. Para todo lo establecido en los puntos anteriores de este artículo se aplicará lo establecido en el apartado referido a la Evaluación de la Guía Docente del Trabajo Fin de Grado.
8. En todo caso, las calificaciones del TFG deberán constar en el expediente del alumnado matriculado en dicha materia, antes del 31 de octubre.

Disposición derogatoria

Queda derogada la normativa anterior sobre la realización y defensa del Trabajo Fin de Grado por parte de la Facultad de Educación de Bilbao, aprobada por la Junta de Facultad el 18 de diciembre de 2019. .

Disposición final. ENTRADA EN VIGOR

Esta Normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por parte de la Junta de Facultad.