

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 16/03/2016

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Acciones Programadas
7. Revisión Directrices AUDIT
8. Plan de Acciones de Mejora
9. Información adicional a partir de registros

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de calidad Junta de Facultad Equipo decanal Directores de departamentos
1.2, Planificación anual	Decano/a	Junta de Facultad Equipo decanal Comisión de calidad Directores de departamentos
1.3, Cambio de equipo decanal	Decano/a	Técnico/a de Centro Administrador/a Coordinador/a de la titulación Comisión de calidad Equipo decanal
1.4.1, Diseño de la titulación	Decano/a	Coordinador/a de la titulación Departamentos Equipo decanal Junta de Facultad
1.4.2, Definición perfil ingreso	Decano/a	Comisión de calidad Equipo decanal Junta de Facultad
1.4.3, Definición perfil egreso	Decano/a	Departamentos Junta de Facultad Equipo decanal
1.4.4, Suspensión de la enseñanza	Decano/a	Vicerrectorado de Ordenación Académica Departamentos Equipo decanal Junta de Facultad Comisión de ordenación académica
2.1.1, Captación de alumnado	Decano/a	PAS PDI Equipo decanal
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefe/a de Negociado	Equipo decanal Administrador/a Personal de secretaría
2.1.3, Acogida al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Coordinador/a del programa de tutorización Jefe/a de Negociado Administrador/a Coordinadores/as de las especialidades Personal de secretaría Equipo decanal
2.2.1, Organización docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo decanal Junta de Facultad Departamentos
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PDI Comisión de ordenación académica Coordinadores de curso

		Coordinador/a de la titulación Coordinadores/as de las especialidades Departamentos Equipo decanal
2.2.3, Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Coordinadores/as de las especialidades Tutores de primero Jefe/a de Negociado
2.2.4, Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de relaciones externas e investigación	Técnico/a de Centro Jefe/a de Negociado Personal de secretaría
2.2.5, Prácticas en empresas	Vicedecano/a de relaciones externas e investigación	Técnico/a de Centro Personal de secretaría
2.2.6, Trabajo fin de Grado	Vicedecano/a de relaciones externas e investigación	PDI Personal de secretaría Técnico/a de Centro Comisión de Proyecto Fin de Grado Tribunales del PFG Coordinadores/as de las especialidades
2.2.7, Formación complementaria	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Comisión de ordenación académica Personal de secretaría Jefe/a de Negociado Equipo decanal
2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	Decano/a	PDI Comisión de calidad PAS Equipo decanal
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Responsable del máster	
2.3.2, Planificación del máster	Responsable del máster	
2.3.3, Prácticas externas	Responsable del máster	
2.3.4, Trabajo fin de máster	Responsable del máster	
2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	Responsable del máster	
3.1.1, Acogida y gestión PDI	Decano/a	Junta de Facultad Directores de departamentos Administrador/a Secretaria del decano
3.1.2, Acogida y gestión PAS	Administrador/a	Decano/a
3.1.3, Formación de PDI	Decano/a	Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador/a de la titulación Comisión de calidad SAE Directores de departamentos Coordinador/a de formación
3.1.4, Formación de PAS	Administrador/a	Decano/a
3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	Administrador/a	Equipo decanal Jefe/a de Negociado Administrador/a
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario/a académico	PDI

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

		Jefe/a de Negociado Personal de secretaría
3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretario/a académico	Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Comisión de convalidaciones Personal de secretaría
3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	Secretario/a académico	Decano/a Jefe/a de Negociado Personal de secretaría
3.3.1, Gestión presupuestaria	Administrador/a	Junta de Facultad Equipo decanal
3.3.2, Gestión de recursos materiales	Administrador/a	Equipo decanal Personal técnico de laboratorios Personal de Conserjería
3.3.3, Gestión de servicios	Administrador/a	Equipo decanal
4.1, Comunicación interna y externa	Decano/a	Comisión de calidad Administrador/a Técnico/a de Centro Coordinador/a de la titulación Secretaria del decano Equipo decanal
5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	Decano/a	Comisión de calidad Técnico/a de Centro Equipo decanal
5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Decano/a	Coordinadores de curso Equipo decanal Administrador/a Comisión de calidad Secretaria del decano
5.3, Evaluación del profesorado	Decano/a	Directores de departamentos SED (Servicio de Evaluación Docente) PDI Comisión de calidad
5.4, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	PAS Coordinador/a de la titulación Equipo decanal Coordinadores/as de las especialidades Coordinadores de curso PDI Comisión de calidad
5.5, Gestión de la documentación	Secretario/a académico	Administrador/a Comisión de calidad Secretaria del decano Técnico/a de Centro Equipo decanal

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS

- 1.1, Planificación estratégica
- 1.2, Planificación anual
- 1.3, Cambio de equipo decanal
- 1.4.1, Diseño de la titulación
- 1.4.2, Definición perfil ingreso
- 1.4.3, Definición perfil egreso
- 1.4.4, Suspensión de la enseñanza
- 2.1.1, Captación de alumnado
- 2.1.2, Acceso y matriculación
- 2.1.3, Acogida al alumnado
- 2.2.1, Organización docente
- 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza
- 2.2.3, Orientación al alumnado
- 2.2.4, Movilidad del estudiante
- 2.2.5, Prácticas en empresas
- 2.2.6, Trabajo fin de Grado
- 2.2.7, Formación complementaria
- 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral
- 3.1.1, Acogida y gestión PDI
- 3.1.2, Acogida y gestión PAS
- 3.1.3, Formación de PDI
- 3.1.4, Formación de PAS
- 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS
- 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones
- 3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas
- 3.3.1, Gestión presupuestaria
- 3.3.2, Gestión de recursos materiales
- 3.3.3, Gestión de servicios
- 4.1, Comunicación interna y externa
- 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés
- 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 5.3, Evaluación del profesorado
- 5.4, Evaluación, revisión y mejora
- 5.5, Gestión de la documentación

PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

- 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación
- 2.3.2, Planificación del máster
- 2.3.3, Prácticas externas
- 2.3.4, Trabajo fin de máster
- 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral

PROCESOS NO REVISADOS

- 2.3. Máster en Ingeniería Informática

TITULACIONES NO REVISADAS

- Máster Universitario en Ingeniería Informática

PROCESOS REVISADOS

- 1. Planificación
- 1.4, Planificación de las titulaciones
- 2. Educación Superior
- 2.1 Captación y admisión
- 2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería Informática
- 3. Apoyo
- 3.1 Gestión PDI y PAS
- 3.2 Gestión académica

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

1.4, Planificación de las titulaciones

Puntos Fuertes:

Posibilidad de compaginar el aprendizaje en distintos idiomas debido a la configuración de los horarios.

Areas de Mejora:

Revisar los horarios de las optativas de cuarto curso del segundo cuatrimestre; adelantarlas permitiría a los estudiantes tener más tiempo para dedicar al Proyecto Fin de Grado y también permitiría aumentar la disponibilidad de los estudiantes a realizar prácticas en empresa.

Conclusiones:

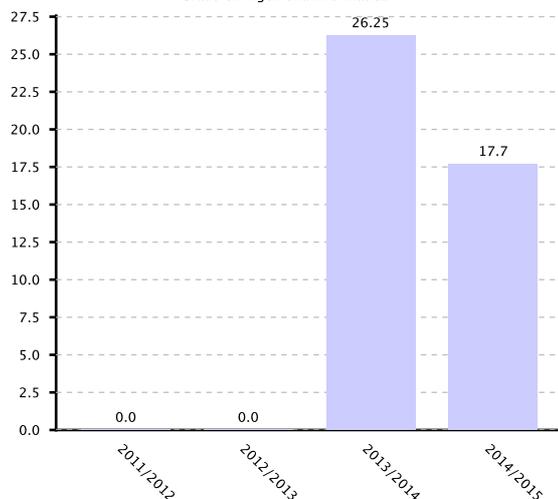
El proceso de planificación no ha sufrido modificaciones significativas durante el curso 14/15.

2. Educación Superior

2.1 Captación y admisión

% Estudiantes que participan en las prácticas de bachiller y posteriormente se matriculan en el grado.

Grado en Ingeniería Informática

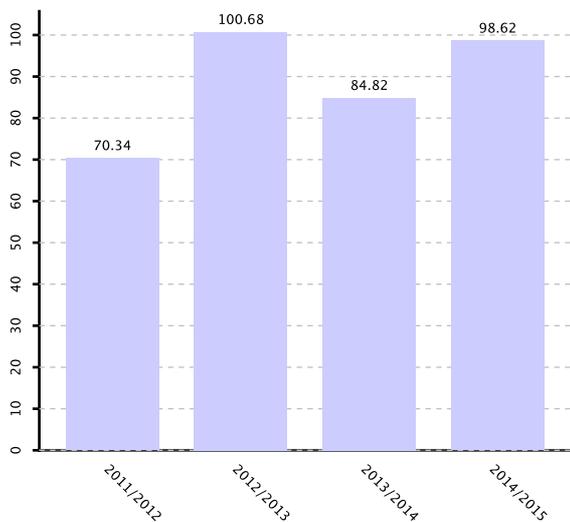


Todavía no hay datos suficientes para una valoración objetiva. Son muchos los factores externos que pueden inducir a los estudiantes a venir a las prácticas de bachiller, más allá del propio interés en el Grado en Ingeniería Informática.

Curso 2014/2015

Ocupación de la titulación

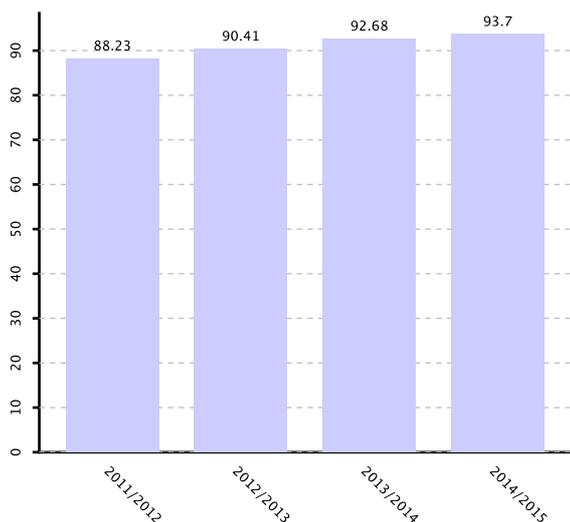
Grado en Ingeniería Informática



Aunque oscila se observa una tendencia al alza en la ocupación de la titulación del Grado en Ingeniería Informática.

Adecuación de la titulación

Grado en Ingeniería Informática

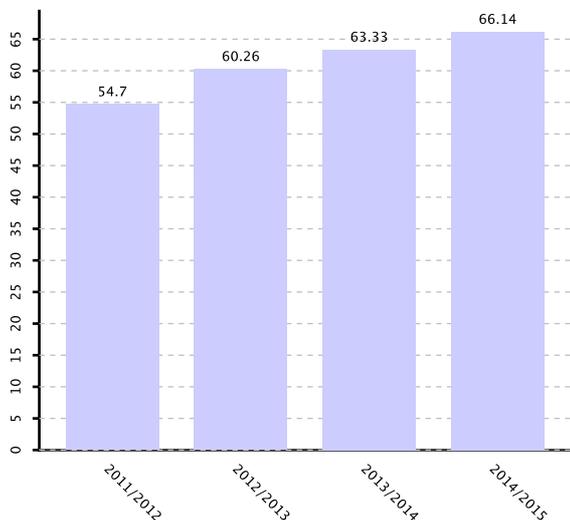


La eficacia de los programas de captación de alumnado se refleja en la tasa de adecuación de la titulación, ya que más del 93% de nuestros alumnos tenía como primera opción el Grado en Ingeniería Informática.

2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería Informática

Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Ingeniería Informática

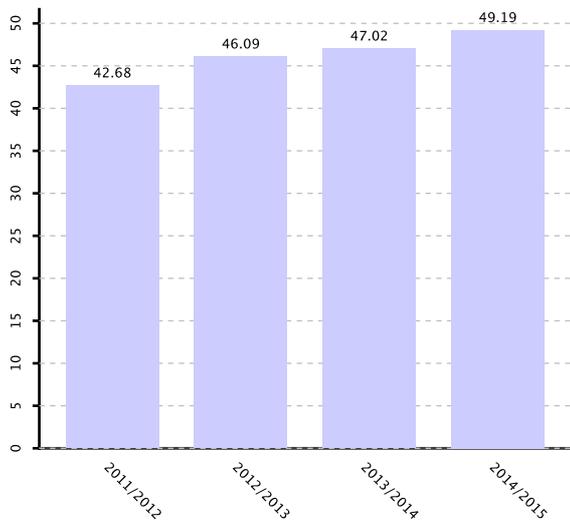


La tasa de rendimiento sigue una tendencia de crecimiento positivo por cuarto año consecutivo, lo que viene a confirmar que los alumnos acceden al grado con una mejor nota de ingreso, reflejándose esto en la tasa de rendimiento.

Curso 2014/2015

Tasa de Rendimiento curso 1º

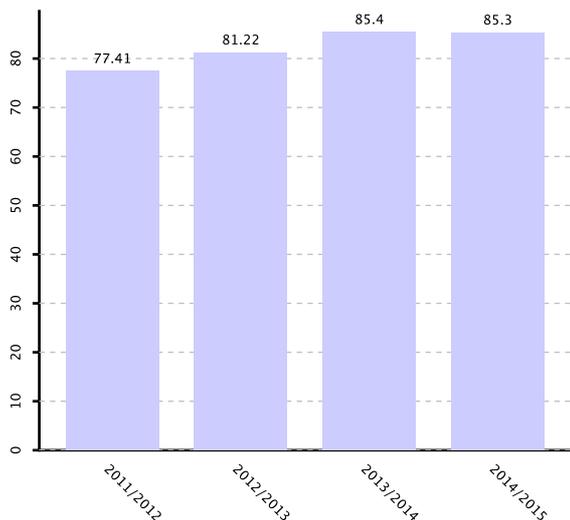
Grado en Ingeniería Informática



La mejora en el perfil de los alumnos de primero se refleja en la tasa de rendimiento de los estudiantes. Esta tasa se aproxima ya al 50%.

Tasa de Éxito (CURSA)

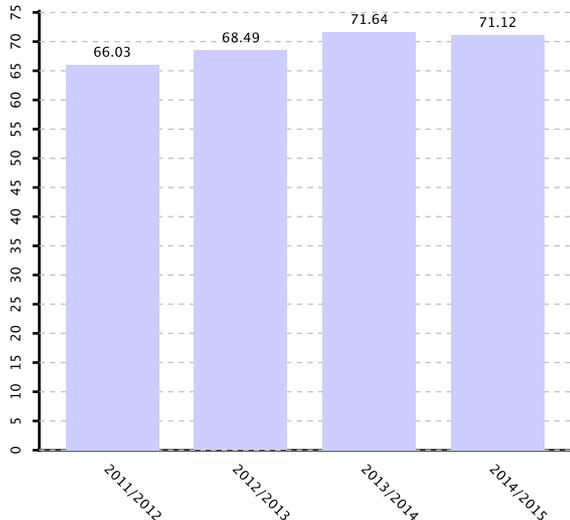
Grado en Ingeniería Informática



El porcentaje de créditos superados respecto a los presentados se estabiliza en torno al 85%, 10 puntos por encima de nuestro valor inferior de referencia, lo que consideramos satisfactorio aunque mejorable.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Ingeniería Informática

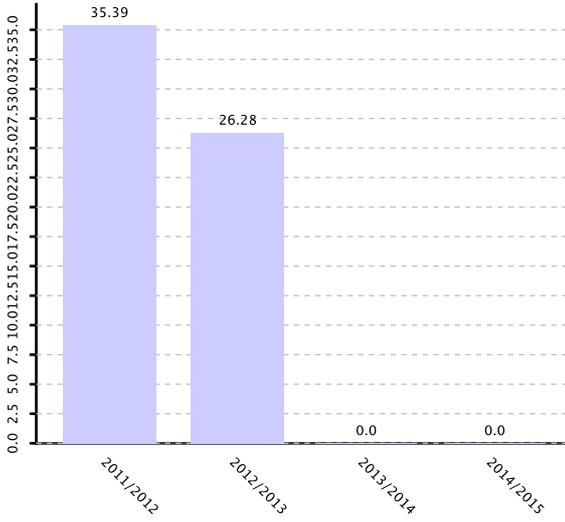


La tasa de éxito de primer curso sufre un leve descenso aunque se mantiene en niveles superiores al 70%.

Curso 2014/2015

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

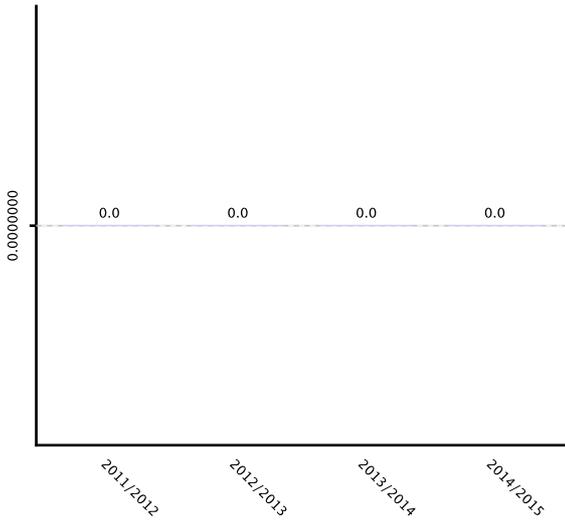
Grado en Ingeniería Informática



Aunque todavía no hay datos significativos la tasa de abandono tiene una tendencia descendente. En el año 2012/13 se sitúan ya por debajo de los valores preestablecidos.

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

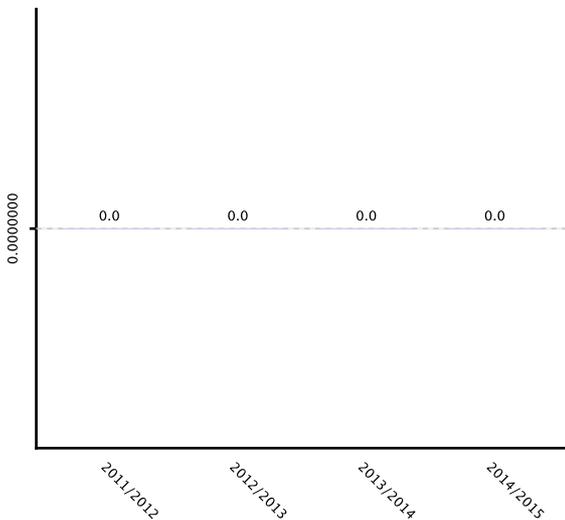
Grado en Ingeniería Informática



No hay datos.

Tasa de Graduación

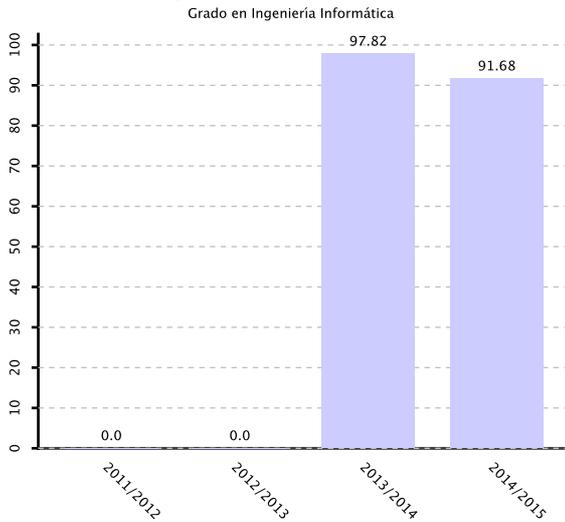
Grado en Ingeniería Informática



No hay datos.

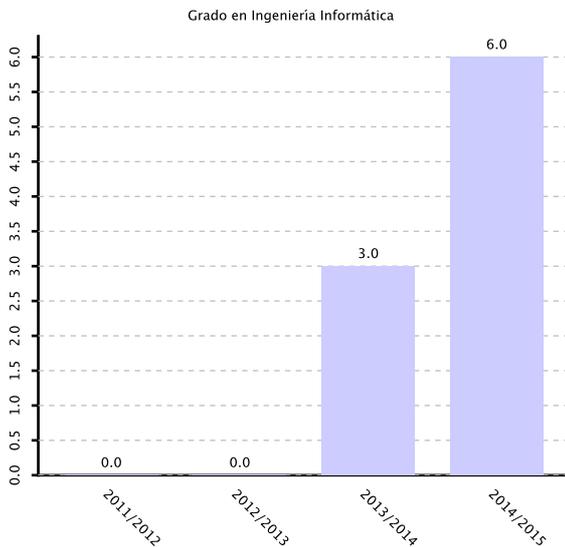
Curso 2014/2015

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)



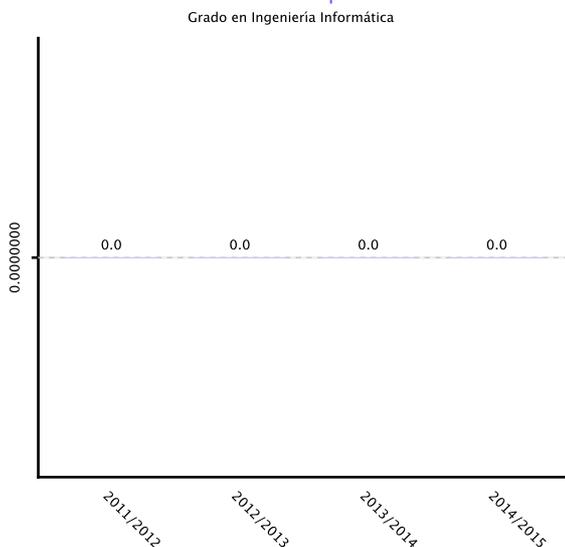
El cálculo de la tasa de eficiencia del curso 13/14 incluye créditos de alumnos de la Ingeniería Informática que trasladaron su expediente al Grado en Ingeniería Informática con las correspondientes convalidaciones; de ahí el descenso en la tasa de eficiencia del 14/15, que computa su valor únicamente en base a datos de estudiantes que ingresaron en primero.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS



Aunque el número de estudiantes que participan en los programas de movilidad todavía es mejorable cabe destacar que se ha duplicado en este segundo año en el que los estudiantes de grado han podido participar.

Tasa de Empleo

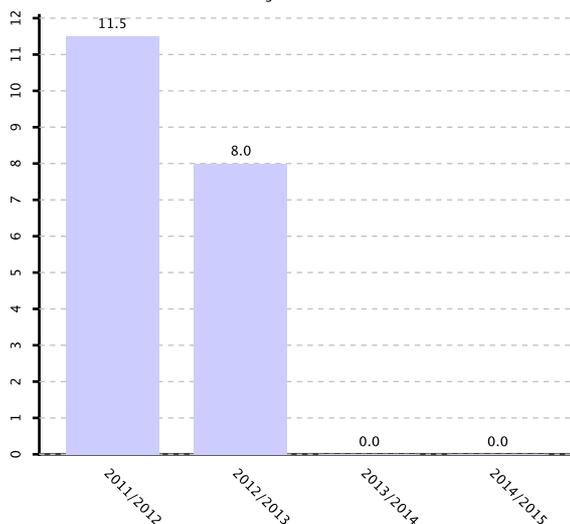


No hay datos.

Curso 2014/2015

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

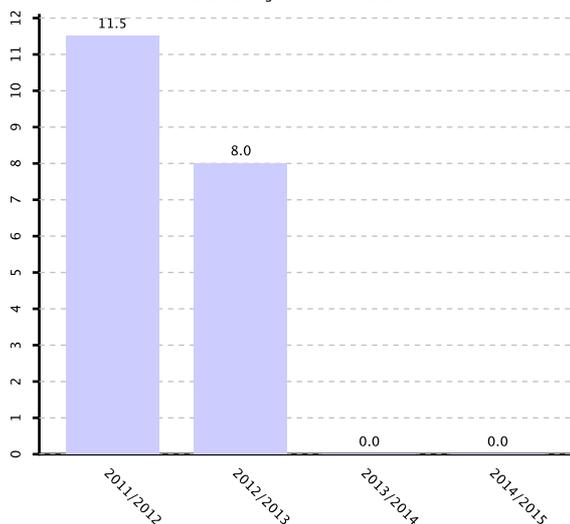
Grado en Ingeniería Informática



La tasa de cambio de estudio se reduce en 3 puntos y se aproxima al valor mínimo de referencia.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Ingeniería Informática



Al igual que la de cambio de estudio la tasa de cambio de estudio en primer año ha bajado en 3 puntos.

2.3. Máster en Ingeniería Informática

Puntos Fuertes:

Todas las tasas muestran tendencias favorables; las tasas de abandono bajan y las de ocupación y rendimiento suben. Esto indica que el alumnado de la Facultad se va adecuando progresivamente al perfil requerido.

Areas de Mejora:

Es imprescindible mejorar el nivel de ingreso de los alumnos de primer curso para evitar que abandonen prematuramente el Grado por dificultades en el aprendizaje.

Conclusiones:

Es paradójico que la demanda laboral de Ingenieros Informáticos no pueda ser cubierta por falta de profesionales, y que la demanda de acceso al grado sea insuficiente. Es necesario que la sociedad en general conozca el amplio rango de ámbitos de trabajo en las que los informáticos son imprescindibles, para que suba la matrícula de alumnos de nivel. Mientras eso no ocurra, será difícil que las tasas que tenemos sufran cambios notables. Para ello, deberemos dar mayor y mejor eco de los logros de tanto de nuestros egresados y alumnos como de los hitos de investigación de la Facultad.

La revisión del Máster en Ingeniería Informática no se ha realizado dado que el primer curso del máster ha sido durante el 2015/16.

3. Apoyo

3.1 Gestión PDI y PAS

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales

Puntos Fuertes:

El PDI está involucrado activamente en un mejor desarrollo de la educación, lo que se refleja en distintos indicadores IKD.

Areas de Mejora:

La presencia del inglés en la comunicación externa de la facultad debe potenciarse, así como el nivel de plurilingüismo del grado.

Conclusiones:

El funcionamiento de la Facultad es correcto gracias a la dedicación del PAS y el PDI, pero la obsolescencia de los recursos materiales es cada vez más latente debido a la falta reiterada de un presupuesto acorde a las necesidades.

4. Comunicación

Puntos Fuertes:

Se han consolidado las vías de comunicación basadas en las redes sociales que difunden la información de forma más ágil, frente a los canales tradicionales.

Areas de Mejora:

Realizar un seguimiento más exhaustivo de los artículos publicados sobre experiencias innovadoras de la docencia.

Conclusiones:

La comunicación en los idiomas oficiales de la UPV/EHU es correcta y fluida, sin embargo los contenidos en inglés son insuficientes. Así, la presencia del inglés en la página web es básica pero coherente, y en la actualidad estamos trabajando en ampliar su cobertura.

5. Evaluación, revisión y mejora

Puntos Fuertes:

Los resultados obtenidos en DOCENTIAZ y la mención especial a tres docentes de la facultad es un punto a destacar en la mejora de la docencia.

Areas de Mejora:

Implicar a más profesorado para alcanzar el 30% deseado.

Conclusiones:

No es fácil definir procedimientos para la medición de aspectos específicos del título. Por ello se concentrará el esfuerzo en hacer un seguimiento anual de la inserción laboral de los egresados.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador IKD. N° de equipos docentes completos de asignaturas que trabajan con metodologías activas (MA). Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 3.0	7.00	6.00	4.00	8.00
% PFG realizados y defendidos en euskera				
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 40.0	36.30	42.30	81.00	
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 80.0	80.00	77.78	89.47	76.19

Valoración

...

Desarrollo Institucional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador IKD. Fomento de la coordinación. Lim. sup: 52.0 Lim. inf: 26.0	48.00	48.00	48.00	1.00
Indicador IKD. N° de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario movil. Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 4.0	6.00	6.00	4.00	4.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	83.84	82.52	85.56	80.00
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.6	3.80	3.80	3.80	3.80

Valoración

El apartado de desarrollo institucional se mantiene estable.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador IKD. N° de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 69.0	71.00	69.00	63.00	47.00
Indicador IKD. N° de profesores y profesoras que aplican Metodologías Activas (MA) tras haber sido formados por profesorado ERAGIN. Lim. sup: 21.0 Lim. inf: 19.0	20.00	19.00	16.00	10.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 28.0	28.12	27.37	23.96	22.34
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 10.0	18.00	14.85	11.54	11.43

INDICADORES IKD

Desarrollo Profesional

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

Los indicadores IKD de desarrollo profesional reflejan que la Facultad tiene un profesorado que se implica activamente en mejorar la calidad de la docencia.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador IKD. Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas. Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0	13.00	5.00	12.00	3.00
Indicador IKD. Nº de visitas externas y/o internas realizadas con el aprendizaje por titulación. Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00	4.00	2.00	1.00

Valoración

...

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador IKD. Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	1.00	1.00	1.00
Indicador IKD. Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas voluntarias en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del empleo, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro)				
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	11.00	10.00	7.00	
Indicador IKD. Nº de estudiantes que anualmente realiza el PFG en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del empleo, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro)				
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	

Valoración

Se ha potenciado la participación del alumnado a través del Consejo de Estudiantes y ello se refleja en los indicadores del apartado de Educación Activa.

6. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión del uso real de los recursos del centro.</i></p> <p>Revisar mediante la aplicación WEBUNTIS el uso que se ha dado a los laboratorios, aulas y seminarios del centro.</p>	Indicadores de uso de los recursos	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Ajustar el cuatrimestre de impartición de la asignatura optativa "27813 programación concurrente" (modificar la información en GAUR)</i></p> <p>Pasar del 2º cuatrimestre al 1º cuatrimestre: 27813 programación concurrente</p>	Por necesidades académicas	De Modificación de Titulación	Cerrada
1.4.3, Definición perfil egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Redefinir el perfil de egreso en función de las tres especialidades del grado.</i></p> <p>Redefinir el perfil de egreso en función de las tres especialidades del grado. Numero de alumnos que defienden el PFG en cada especialidad.</p>	En la Comisión Académica del centro se ha decidido finalmente no ejecutar esta acción ya que cualquiera de las especialidades del grado cumplen con el perfil de egreso que se puede requerir a un informático.	De mejora	Cerrada
2.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mejor información de acceso de los estudiantes que vienen de las ingenierías de gestión.</i></p> <p>Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.</p>	Como objetivo sería alcanzar los 20 alumnos de traslado	Tarea estrategica	Abierta
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modelo plurilingüe.</i></p> <p>Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, ingles) de optativas.</p>	Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.	De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Adelanto de los exámenes de asignaturas optativas de segundo cuatrimestre</i></p> <p>Con el fin de que los estudiantes dispongan de más tiempo para la realización del PFG se van a adelantar los exámenes de las asignaturas optativas de segundo cuatrimestre.</p>	.	De mejora	Cerrada
2.2.5, Prácticas en empresas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Seguimiento a las memorias finales de los estudiantes</i></p> <p>Solicitar a los estudiantes que rellenen la memoria final para así poder hacer un seguimiento más exhaustivo de las prácticas realizadas, y poder identificar aquellas empresas/prácticas que sean más convenientes para los estudiantes del GII.</p>	Mayor adecuación de las prácticas.	De mejora	Abierta
2.3.2, Planificación del máster			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Establecer complementos de acceso para diferentes titulaciones</i></p> <p>Solicitud a la Comisión Académica del Máster para que se proceda a establecer los complementos formativos que deben cursar en el máster los egresado de grados afines. Dichos complementos formativos se adquirirán</p>	Los complementos formativos ya estaban recogidos en la memoria verificada por ANECA en la que se señalaba que sería necesario cursar una serie de complementos formativos fuera del máster,	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.3.2, Planificación del máster

Acción	Resultados	Tipo	Estado
cursando una serie de asignaturas del Grado en Ingeniería Informática de la UPV/EHU.	dependiendo de la titulación de acceso al máster.		

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2, Planificación anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cambio de cuatrimestre para la oferta de asignaturas optativas.</i> Pasar del 2º cuatrimestre al 1º cuatrimestre: 27815 Interfaces Inteligentes y Accesibles	Los cambios que se solicitan permiten también que la distribución de asignaturas optativas por cuatrimestre sea más coherente con la matriculación del alumnado; de hecho, el presente curso ha habido un número más alto de matriculación en la optatividad durante el primer cuatrimestre. Esto es debido a que en el 2º cuatrimestre el alumnado que está finalizando sus estudios se centra principalmente en el proyecto fin de grado.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Cambio de cuatrimestre para la oferta de asignaturas optativas</i> Pasar del 2º cuatrimestre al 1º cuatrimestre: 26230 Métodos Formales de Desarrollo de Software	Los cambios que se solicitan permiten también que la distribución de asignaturas optativas por cuatrimestre sea más coherente con la matriculación del alumnado; de hecho, el presente curso ha habido un número más alto de matriculación en la optatividad durante el primer cuatrimestre. Esto es debido a que en el 2º cuatrimestre el alumnado que está finalizando sus estudios se centra principalmente en el proyecto fin de grado.	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.1.2, Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación de las plazas de acceso</i> Se solicita a ANECA actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en el Consejo de Gobierno a 145	Respuesta favorable al incremento de plazas para el curso 2015/16	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.2.2, Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantación vertical de la metodología ABP.</i> Puesta en marcha de la implantación vertical de la metodología ABP. El presente curso académico se empezará a implantar en primero, segundo y en una de las especialidades de tercero.	Se ha implantado la metodología ABP en primero y segundo, en una obligatoria de tercero y en una asignatura de la especialidad de ingeniería de computadores.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Planificación del curso 14/15</i> <i>Planificación del curso 14/15</i>	Documento de propuesta al vicerrectorado.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.4, Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación de la normativa de movilidad de la facultad</i> Se ha modificado la normativa de movilidad de la facultad para adaptarla mejor a la realidad del grado y además se ha hecho referencia no sólo a Erasmus sino a todos los programas.		De mejora	Cerrada

2.2.7, Formación complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.7, Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recopilación sistemática de actividades complementarias del alumnado (fechas, ponentes, CV de los ponentes, etc.)</i></p> <p>Recopilación sistemática de actividades complementarias del alumnado (fechas, ponentes, CV de los ponentes, etc.)</p>	Registro centralizado que contabilice las actividades llevadas a cabo a lo largo del curso.	De Mejora de Titulación	Cerrada
3.1.3, Formación de PDI			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Separar en dos procedimientos la formación del PDI y PAS</i></p> <p>La formación del PDI y PAS están totalmente diferenciadas y conviene separar este procedimiento en dos.</p>	Dos procedimientos independientes.	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.1, Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Proyección social: Revisión de la responsabilidad corporativa e igualdad: grupo e-makumeak</i></p> <p>Grupo e-makumeak</p>	Hay algo que estamos haciendo mal. El mensaje debe ir en positivo y no en negativo (no como este mensaje).	De mejora	Cerrada
<p><i>E-makumeak. Escribir artículos divulgativos sobre tecnología e informática</i></p> <p>Crear un grupo de mujeres que de forma periódica y sistemática escriba artículos divulgativos sobre tecnología e informática con el fin de dar visibilidad a la mujer en este área.</p>	Actualmente se publica en el suplemento mensual de Gara GAUR8 artículos escritos sólo por mujeres y relacionados con la tecnología.	De Mejora de Titulación	Cerrada

7. Revisión Directrices AUDIT
1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SF	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal	SF	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3, Cambio de equipo decanal 1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.4, Suspensión de la enseñanza	SF	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.3, Cambio de equipo decanal 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional 	2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 3.2.3, Reconocimiento de créditos	SA	Además de los mecanismos habituales contamos con un sistema de tutorización personalizado para estudiantes de nuevo ingreso.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas	SA	La facultad dispone de normativas tanto para las prácticas como para los programas de movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.1, Organización docente 2.2.3, Orientación al alumnado 4.1, Comunicación interna y externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.3, Cambio de equipo decanal 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
	3.1.4, Formación de PAS		
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	Es más difícil hacer el seguimiento de los programas de formación no organizados por la Facultad.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	La coordinadora de formación del centro es la responsable de realizar el seguimiento de revisión y mejora del plan de formación del personal académico.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	No está en nuestras manos conseguir un mayor soporte a la docencia para la facultad.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
de apoyo a la docencia.	5.4, Evaluación, revisión y mejora		

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.3, Cambio de equipo decanal 3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	La Junta de Facultad es el órgano final de decisión sobre la petición de infraestructura anual en sus distintos conceptos.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	1.3, Cambio de equipo decanal 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SA	La política de personal de administración y servicios es la establecida por la Gerencia de la UPV/EHU.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria	SA	Todos los años el decanato realiza un informe estadístico con los resultados del aprendizaje.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	Las conclusiones del informe se difunden a todo el personal de la Facultad.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria	SA	Nos basamos en GAUR y ARTUS para la recogida de datos; además, los distintos coordinadores analizan los resultados de los grupos de aprendizaje correspondientes.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los	1.2, Planificación anual	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación interna y externa		
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	1.3, Cambio de equipo decanal 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	SF	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	Se han realizado varias encuestas para conocer la situación laboral de los egresados en el Grado en Ingeniería Informática.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.3, Cambio de equipo decanal 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	1.3, Cambio de equipo decanal 4.1, Comunicación interna y externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación interna y externa 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

8. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión del uso real de los recursos del centro. Revisar mediante la aplicación WEBUNTIS el uso que se ha dado a los laboratorios, aulas y seminarios del centro.	Indicadores de uso de los recursos	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

Curso 2014/2015

1.4.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Ajustar el cuatrimestre de impartición de la asignatura optativa "27813 programación concurrente" (modificar la información en GAUR)</p> <p>Pasar del 2º cuatrimestre al 1º cuatrimestre: 27813 programación concurrente</p>	Por necesidades académicas	De Modificación de Titulación	Cerrada
<p>Análisis de competencias y temarios de asignaturas.</p> <p>Se realizará un estudio de la implantación del grado mediante un análisis del desarrollo de temarios, competencias y resultados académicos obtenidos en asignaturas afines desde el punto de vista del área de conocimiento.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
1.4.3, Definición perfil egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Redefinir el perfil de egreso en función de las tres especialidades del grado.</p> <p>Redefinir el perfil de egreso en función de las tres especialidades del grado. Numero de alumnos que defienden el PFG en cada especialidad.</p>	En la Comisión Académica del centro se ha decidido finalmente no ejecutar esta acción ya que cualquiera de las especialidades del grado cumplen con el perfil de egreso que se puede requerir a un informático.	De mejora	Cerrada
<p>Sugerencia UNIBASQ y Acreditación: Conviene recabar datos de las empresas y de los organismos, nacionales e extranjeros, que requieren de las competencias y de los servicios que pueden proporcionar las personas que respondan a dicho perfil.</p> <p>Conviene recabar datos para verificar el grado de relevancia y actualidad del perfil de egreso definido. Considerando para ello encuestas y mecanismos de retroalimentación más actualizados y oficializado desde la propia universidad como parte del sistema interno de calidad.</p>		Recomendación	Abierta
2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda mejorar la facilidad de acceso a la información necesaria para la toma de de decisiones de los futuros estudiantes, otros agentes de interes del sistema universitario.</p> <p>Facilitar acceso a la información</p>	La información que se provee en Internet sobre el Grado tiene dos fuentes: por una parte la que se provee desde la UPV/EHU en formato único para todos los grados ofrecidos en la universidad, y por otra parte, la ofrecida desde la página web de la facultad que sigue un formato más dinámico y específicamente adaptado al Grado en Ingeniería Informática. Desde el centro solo se puede mejorar la estructura de la web de la facultad, desde nuestro punto de vista sería interesante que la página general de la universidad fuera más dinámica y adaptable a los contenidos específicos de cada uno de los Grados.	Recomendación	Cerrada
2.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Mejor información de acceso de los estudiantes que viene de las ingenierías de gestión.</p> <p>Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.</p>	Como objetivo sería alcanzar los 20 alumnos de traslado	Tarea estrategica	Abierta
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Los aspectos relacionados con horarios y calendario académico generados deberían ser mejorados</p> <p>Mejorar y completar la información de la web haciéndola más accesible y clara a nivel de navegación, y añadiendo aspectos relevantes para la titulación.</p>	La recomendación de UNIBASQ se refiere a la información que viene de GAUR que no está en nuestras manos; la facultad provee de información más detallada y comprensible.	Recomendación	Abierta

2.2.1, Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación UNIBASQ: Homogeneizar y completar la información de las guías docentes en un formato único público y accesible para el alumnado desde el momento de la matriculación.</p> <p>Homogeneizar y completar la información de las guías docentes en un formato único.</p>	<p>El trabajo de homogeneizar la información de las guías docentes es bastante dinámico. En la práctica esta información está siempre actualizada en la aplicación Egela-Moodle que sirve para la comunicación día a día entre profesorado y alumnado. Anualmente, a principio de curso, tratamos de actualizarlo también en las guías docentes. El trabajo de los coordinadores por curso y especialidad nos ayuda a llevar a cabo esta tarea.</p>	Recomendación	Cerrada
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: sería conveniente incluir un breve CV del profesorado que imparte asignaturas en la titulación.</p> <p>Sería conveniente incluir un breve CV del profesorado que imparte asignaturas en la titulación, así como las líneas de investigación más relevantes que transfieren conocimiento a cada una de las tres especialidades de centro.</p>	<p>Recientemente, para cumplir este objetivo, hemos completado la información referente a los grupos de investigación operantes en la Facultad de Informática. Con ello hemos conseguido que el alumnado tenga un mayor conocimiento del trabajo investigador desarrollado por sus docentes. Si se establece como un estándar para todos los centros, también incluiremos en la web una lista con los profesores y profesoras, un CV breve y un enlace al grupo de investigación al que pertenecen.</p>	Recomendación	Abierta
<p>Solicitud de cambio de cuatrimestre para la oferta de asignaturas optativas.</p> <p>Se solicita mover la asignatura 26256 Sistemas Distribuidos al segundo cuatrimestre para el curso 2016/17.</p>		De mejora	Abierta
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Modelo plurilingüe.</p> <p>Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, inglés) de optativas.</p>	<p>Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
<p>Adelanto de los exámenes de asignaturas optativas de segundo cuatrimestre</p> <p>Con el fin de que los estudiantes dispongan de más tiempo para la realización del PFG se van a adelantar los exámenes de las asignaturas optativas de segundo cuatrimestre.</p>		De mejora	Cerrada
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Intensificar las acciones de mejora y seguimiento par reducir la tasa de abandono.</p> <p>Debe presentarse especial atención al indicador de la tasa de abandono en primer curso que es bastante elevada.</p>	<p>En los últimos cinco años hemos puesto en marcha diferentes experiencias para mejorar los resultados en primer curso. Los resultados han sido altamente positivos como se puede ver en el informe de autoevaluación. En este camino tenemos todavía pendiente la mejora de los resultados de estas asignaturas. Tenemos dificultades con los alumnos que vienen con pobre formación en matemáticas, pero seguimos trabajando en este proceso para la mejora de sus resultados.</p>	Recomendación	Cerrada
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Actualizar algunas de las tecnologías impartidas como lenguaje de programación.</p> <p>Se observa algún desfase, reflejado en las entrevistas con profesores, estudiantes y empleadores, en algunos de los contenidos impartidos, como el uso de lenguaje ADA en primer curso, que podría ser reemplazado por una tecnología más actual y aplicable para la mejora de la formación de los egresados.</p>	<p>Este es un tema discutible, en nuestra opinión, el tema no es el uso de tecnologías más o menos "actuales y aplicables", sino la adquisición por parte de los y las estudiantes de los conceptos fundamentales de la programación, que les permitirán luego ser capaces de aprender cualquier lenguaje de programación</p>	Recomendación	Cerrada

2.2.2, Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	<p>y desenvolverse perfectamente en su utilización.</p> <p>Por un lado, en primer curso no se utiliza exclusivamente el lenguaje Ada, pues también se utilizan Java y C en diferentes asignaturas del segundo cuatrimestre. Además, en una segunda asignatura de programación, dentro del primer curso, se profundiza en conceptos como orientación a objetos, genericidad y tratamiento de excepciones, etc. para los cuales se hace uso en paralelo de Ada y de Java, con lo que los/las estudiantes adquieren dichos conceptos y los ponen en práctica, siendo capaces al finalizar el curso de programar indistintamente en cualquiera de los dos lenguajes.</p> <p>Por otro lado, Ada es uno de los lenguajes de programación más adecuados para la adquisición de los conceptos básicos de la programación imperativa, por su legibilidad y estructuración, y por la seguridad que ofrece a la hora de escribir programas correctos. Nuestra experiencia de muchos años en la enseñanza de la programación nos dice que, utilizando Ada, conceptos como variable, tipo, constante, estructuras de control, lectura/escritura, recursión, gestión explícita de memoria dinámica, etc. se adquieren de una manera natural y limpia, sin los obstáculos sintácticos que otros lenguajes comportan. Además, Ada posee características que lo hacen interesante y atractivo, como es su estandarización ISO (Ada 2012, en su última versión), la posibilidad de utilizar aserciones verificables en tiempo de ejecución, su uso en aplicaciones donde la seguridad es crítica (aviónica, trenes, defensa, etc.) o el hecho de que los aspectos de programación concurrente y en tiempo real sean nativos al lenguaje.</p> <p>Como conclusión, creemos que la opción de Ada como uno de los lenguajes iniciales en el grado de Ingeniería Informática es acertada y compartida, además, por otras universidades del mundo.</p>		
<p><i>Recomendación UNIBASQ: Proponer acciones de mejora con el seguimiento correspondiente asociado, para reducir el elevado número de estudiantes no presentados.</i></p> <p>En los primeros cursos se tiene un porcentaje de no presentados, ya que, según los estudiantes suelen matricularse de un elevado número de materias que luego no cursan o abandonan, y tampoco se permite al estudiantado desmatricularse.</p>	<p>En los últimos cinco años hemos puesto en marcha diferentes experiencias para mejorar los resultados en primer curso. Los resultados han sido altamente positivos como se puede ver en el informe de autoevaluación. En este camino tenemos todavía pendiente la mejora de los resultados de estas</p>	<p>Recomendación</p>	<p>Cerrada</p>

2.2.2, Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	asignaturas. Tenemos dificultades con los alumnos que vienen con pobre formación en matemáticas, pero seguimos trabajando en este proceso para la mejora de sus resultados		
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Estudiar acciones de mejora de los indicadores de rendimiento de las asignaturas de primeros cursos, en especial de matemáticas.</i> Se han encontrado indicadores bajos de rendimiento especialmente en las materias de primer curso relacionadas con las matemáticas.	En los últimos cinco años hemos puesto en marcha diferentes experiencias para mejorar los resultados en primer curso. Los resultados han sido altamente positivos como se puede ver en el informe de autoevaluación. En este camino tenemos todavía pendiente la mejora de los resultados de estas asignaturas. Tenemos dificultades con los alumnos que vienen con pobre formación en matemáticas, pero seguimos trabajando en este proceso para la mejora de sus resultados.	Recomendación	Cerrada
<i>Estudio longitudinal de los resultados académicos.</i> Hacer un estudio longitudinal por curso de los resultados académicos de las asignaturas que comparten grupos de alumnos. Este estudio se canalizará mediante los grupos de coordinación de cada curso con el objetivo de poder relativizar los resultados obtenidos entre los cursos 13/14, 14/15 y 15/16.		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.4, Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Evaluar el grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios de apoyo a la movilidad.</i> No existe información sobre el grado de satisfacción con el servicio de apoyo a la movilidad.		Recomendación	Abierta
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Potenciar la movilidad de los estudiantes</i> Aunque la movilidad es reducida el centro tiene que mejorarla	El número de estudiantes de la facultad que salen a otras universidades ha mejorado este mismo año como consecuencia del trabajo realizado el curso pasado. El plan de plurilingüismo de la facultad contempla ofrecer en inglés un tercio de las asignaturas optativas de cuarto curso; esta implantación será progresiva y permitirá el acceso al grado a estudiantes extranjeros de último curso.	Recomendación	Cerrada

2.2.5, Prácticas en empresas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Seguimiento a las memorias finales de los estudiantes</i> Solicitar a los estudiantes que rellenen la memoria final para así poder hacer un seguimiento más exhaustivo de las prácticas realizadas, y poder identificar aquellas empresas/prácticas que sean más convenientes para los estudiantes del GII.	Mayor adecuación de las prácticas.	De mejora	Abierta

2.2.6, Trabajo fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Completar y homogeneizar las guías docentes en cuanto a criterios de evaluación, y, en particular, la del Trabajo Fin de Grado.</i> El sistema de evaluación utilizado en la mayoría de asignaturas permite una valoración fiable de los resultados de aprendizaje previstos, en las mismas, a excepción de la asignatura Trabajo fin de Grado donde la guía docente no refleja adecuadamente los criterios de		Recomendación	Abierta

2.2.6, Trabajo fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
evaluación.			

2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sugerencia UNIBASQ y Acreditación: Se sugiere visibilizar los resultados disponibles e incorporar los relativos a la inserción laboral de los egresados.</i> Desarrollar la recogida de datos y análisis de los egresados.	Dado que todavía el alumnado egresado es muy reciente y en número limitado, es ahora cuando estamos desarrollando y experimentando con métodos para su seguimiento. La UPV/EHU empieza a desarrollar alguna herramienta y desde el centro se realizan encuestas y seguimiento a través de un grupo en la red LinkedIn.	Recomendación	Abierta

2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ampliar el acceso al máster a titulado de másteres de la rama de informática.</i> Solicitud a la comisión de postgrado para que añada al listado de titulaciones de acceso al MII: Másteres de la rama de informática, a criterio de la comisión académica del máster.		De mejora	Abierta

2.3.2, Planificación del máster

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Establecer complementos de acceso para diferente titulaciones</i> Solicitud a la Comisión Académica del Máster para que se proceda a establecer los complementos formativos que deben cursar en el máster los egresados de grados afines. Dichos complementos formativos se adquirirán cursando una serie de asignaturas del Grado en Ingeniería Informática de la UPV/EHU.	Los complementos formativos ya estaban recogidos en la memoria verificada por ANECA en la que se señalaba que sería necesario cursar una serie de complementos formativos fuera del máster, dependiendo de la titulación de acceso al máster.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Acción de mejora por error en la grabación de la asignatura Redes Corporativas.</i> En el sistema de evaluación, en el examen escrito, la ponderación máxima ha de ser 40 %	Corrección en GAUR del error del porcentaje.	De mejora	Cerrada

3.1.3, Formación de PDI

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Impulsar una participación del profesorado de la titulación en el programa DOCENTIAZ</i> El profesorado se involucra en actividades de formación y actualización pedagógica pero la participación en el programa DOCENTIAZ es bastante reducida.		Recomendación	Abierta
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Reforzar la formación del personal técnico de apoyo y hacerla continua para mejorar el servicio ofrecido a la docencia.</i> Reforzar la formación del personal técnico de la facultad.		Recomendación	Abierta

4.1, Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web de título.</i> Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.	La presencia del inglés en la página web es básica pero coherente, y en la actualidad estamos trabajando en ampliar su cobertura. No vendría mal ayuda desde la universidad para acometer esta tarea en profundidad.	Recomendación	Abierta

5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Sería recomendable fomentar los procedimientos de recogida de datos del grado de satisfacción de los grupos de interés externo con la titulación, particularmente la satisfacción de los empleadores con la formación de los egresados.</i></p> <p>Hay que continuar avanzando tanto en el grado de implantación como en el desarrollo del mismo, para asegurar la calidad y mejora continua de la titulación.</p>		Recomendación	Abierta
<p><i>Recomendación UNIBASQ: Desarrollar procedimientos de satisfacción específicos del título.</i></p> <p>Desarrollar procedimientos de satisfacción específicos del título.</p>		Recomendación	Abierta

Observaciones

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática