**A continuación, se detallan los puntos que debe de contemplar un nuevo proyecto.**

1. **NOMBRE DEL PROYECTO / ACTIVIDAD**
2. **PERSONAS RESPONSABLES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nombre*** | ***Apellido 1*** | ***Apellido 2*** | ***DNI*** | ***Curso, centro y campus*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Si el equipo lo forman más de 5 personas, justificar su necesidad y se estudiará la posibilidad de ampliar este apartado.

1. **CONTESTUALIZACIÓN- JUSTIFICAR PORQUE ES INTERESANTE ESTE PROYECTO / ACTIVIDAD ¿**Por qué vemos que es interesante para la comunidad Universitaria? Qué se pretende conseguir con la actividad; detallar un máximo de 4 objetivos.
2. **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO / ACTIVIDAD**
3. **INSCRIPCIÓN A LA ACTIVIDAD**

¿Quién puede apuntarse?,

Procedimiento, ¿Cómo tomo parte?

¿Hay que pagar para participar? Costes,

¿Qué pasa si me apunto y luego me borro? Bajas, …

1. **FECHAS DE LA ACTIVIDAD**
2. **Como se desarrolla: CALENDARIO- PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO**
3. **REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD (Normas, criterios de puntuación, premios, …)**
4. **MATERIAL NECESARIO** *Deportes de la UPV/EHU colaborará en la ayuda de recursos como: instalaciones, material deportivo*, *premios*…. Podéis ejecutar la consulta.
5. **PRESUPUESTO** *Si el diseño y/o ejecución del proyecto / actividad conlleva gastos, hacerlo constar en este apartado, para que valoremos si tenemos capacidad para financiarlo.*
6. **RESULTADOS PREVISTOS** Señalar los resultados que se desean conseguir con la realización de esta actividad, especificando los principales indicadores de actividad: por ejemplo, nº de participantes, nº de consultas, etc.
7. **FUNCIONES y DEDICACION DE LAS PERSONAS IMPLICADAS** En este apartado señalar los tiempos aproximados que va a requerir la actividad para todos y cada uno de los alumnos/as participantes, así como de las posibles relaciones, colaboraciones y coordinaciones que va a ser preciso impulsar para poder ejecutar la acción).
8. **HERRAMIENTAS UTILIZADAS.** Aplicaciones informáticas, formularios, …
9. **COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD:** Notas de prensa, Redes sociales, Tabón de anuncios, …
10. **OTRAS OBSERVACIONES SIGNIFICATIVAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD**